



Vas Vármegyei Szakképzési Centrum

Puskás Tivadar Szakképző Iskola

OM azonosító: 203062

Feladatellátási hely kód: 012



SZAKMAI PROGRAM

2025

Tartalom

Bevezető	4
Jogsabályi háttér	4
Nevelési program	5
1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei	5
2. A szakmai oktatás pedagógiai értékei,	5
3. A szakmai oktatás pedagógiai céljai	6
4. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai	9
5. A szakmai oktatás pedagógiai eszközei	9
6. A szakmai oktatás pedagógiai eljárásai	10
7. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	10
8. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	10
9. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	11
10. Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatai	12
11. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje ..	13
12. Fejlesztő program	15
13. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	16
14. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	18
15. A tanulmányok alatti vizsga szabályai	18
16. A felvételi vizsga helyi szabályai	19
17. Az átvétel helyi szabályai	20
18. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terve	20
Oktatási program	21
1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	21
2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	23
3. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	24
4. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	25
5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	25
6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	25
7. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, vizsgára bocsátás követelményei	26

8.	Az egyes érettségi vizsgatárgyakból az érettségi vizsga témakörei	27
	Képzési program.....	34
1.	A szakmajegyzék szerint Induló képzések 2020.09.01-től	35
2.	KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK (KKK), PROGRAMTANTERVEK (PTT)	37
3.	Felnőttoktatás (szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban).....	39
	Mellékletek.....	43
1.	Szakképzés tartalma, óraszám-tervek.....	43
2.	AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA	103
3.	Egészségfejlesztési program.....	113

Bevezető

Az iskola rövid története

Szombathely városban az ipar foglalkozási ágként a XVI-XVII. században jelent meg céhes iparként, részben külföldi, kisebb részben belföldi tőke hozzáadásával. A későbbiek során a RATIO EDUCATIONS már rendeletileg is szabályozta az inas-oktatást.

A városi iskolaszék 1882. július 1-én terjesztette be az iskola felállításáról szóló javaslatát.

1883-ban jelenlegi iskolánk jogelődje meg is kezdte működését, mint az első megyei és városi Iparostanonc Iskola. A két világháború között nagyon sok viszontagságot ért meg az iparos oktatás, mégis fennmaradt. 1947-től az oktatás feltételei fokozatosan javultak. 1950-ben megalakult az MTH és ettől az időszaktól az iskola a Vas Megyei Tanács Munkaerő-gazdálkodási Osztálya irányítása alá tartozott. Így fejlődött megyei beiskolázású iskolává. A tanulólétszám rohamos emelkedése tette lehetővé, hogy 1969. szeptember 1-én egy új, korszerűen felszerelt iskolát adtak át a tanulóifjúságnak. Több névváltoztatás, összevonás, szétválasztás, integrálás után, jelenleg is ebben az épületben működünk Szombathely, Petőfi S. u. 1. sz. alatt, Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Puskás Tivadar Szakképző Iskolája néven.

Az iskola városi és megyei szinten egyedülálló múlttal rendelkezik, nagy szakmai, módszertani, pedagógiai tapasztalatokat, hagyományokat halmozott fel. Szoros kapcsolatot tart fenn a városban működő ipari cégekkel, melyek képzőhelyet biztosítanak tanulóink számára a duális képzésben.

Jogszábeli háttér

Ezen dokumentum a 2019. év LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

figyelembevételével készült.

Nevelési program

1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

Olyan iskolát szeretnénk, ahol a választandó pedagógiai alapelveinket iskolánk sajátosságaihoz, beiskolázási hagyományainkhoz illeszkedve kell megfogalmaznunk és majdan megvalósítanunk. Tanulóinkat hagyományainknak megfelelően, szakmai profilunkba illő összetételben a teljes lakosság köréből, vagyis a város, a megye, de döntő mértékben a városkörnyéki települések érdeklődő fiataljai részéről várjuk.

A mi iskolánk olyan, ahol a tanuló alapvető célja és feladata tovább építeni, kiszélesíteni és elmélyíteni az általános iskolai követelményeket. Ide tartozik az általános műveltség növelése, a felkészítés a szakmai képzésre, az érettségi vizsgára, a felsőfokú tanulmányokra vagy a munkába állásra. Akarják érvényesíteni a humánus értékeket, közvetíteni az egyetemes és nemzeti kultúrát. Fizikálisan és mentálisan egészséges, emberi kapcsolatok kiépítésére képesek, a demokratizmussal szemben érzékeny, az osztálytársadalmi változások követésére képes állampolgárokká válnak. Oktatóinknak kell felkészíteni a tanulókat arra, hogy a társadalmi változások korában az érvényesülés feltétele az „egész életen át való tanulás”, az értékrendek zavaaraiból fakadó feszültségek ellenére. Az eltérő családi háttérű és motivációjú tanulók számára ösztönző, egyénhez igazodó, differenciált módszereket alkalmazunk, amely csökkenti a tanulási kudarcok mértékét és elvezet az iskola eredményes befejezéséhez. Szükségszerűen ki kell alakítani az egészség, az emberi környezet, valamint a természet megóvására irányuló felelősségérzetet, a közösségi és egyéni érdekek egyensúlyának megteremtésére irányuló igényt.

2. A szakmai oktatás pedagógiai értékei,

Ahhoz, hogy a tőlünk érettségi bizonyítvánnyal és SzJ-s /szakmajegyzék/ szerinti bizonyítvánnyal kikerülő fiatalok jó alapot szerezzenek egy megfelelő életvitel megvalósításához, a következő értékek szerint kell haladnunk:

- az önállóságra épülő magas szintű tudás elsajátíttatása;
- a kreatív gondolkodás és a problémamegoldó készség kialakítása;
- a kommunikációs készség magas szintre emelése;
- a napi gyakorlatban mobilizálható szakmai, általános műveltségi, idegen nyelvi tudásanyag továbbadása;
- a testi és lelki harmónia egyéni technikáinak elsajátíttatása pozitív pedagógiai példákkal;

- olyan pedagógiai tevékenység kialakítása, amely figyelembe veszi az országos tantervek, törvények előírásait, s egyaránt megfelel a szülők, a tanulók és a fenntartó elvárásainak.

3. A szakmai oktatás pedagógiai céljai

Beiskolázott tanulóink legyenek képesek korszerű, versenyképes, fejlődőképes szakképzettség megszerzésére. Szerezzék meg azokat a kommunikációs és vállalkozási ismereteket melyek alkalmassá teszik őket a munkaerőpiaci verseny megvívására, felkészüljenek a sikeres záróvizsgákra, továbbtanulásra.

Iskolánk tanulói rendelkezzenek a színvonalas szaktudáson túl alapvető emberi, erkölcsi tulajdonságokkal, magatartásformákkal, melyek képessé teszik őket a munkában való sikeres helytállásra.

Iskolánk feladata, hogy számolni kell a gyenge, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásával, hátránykompenzációval és a tehetséges, átlag feletti képességű tanulók tehetséggondozásával is. Valamennyi oktató célja olyan fiatalok nevelése, akik magas fokú erkölcsiség szerint akarnak élni a felnőtt élet minden területén; akik fontosnak tartják egyéniségük kibontakoztatását; ugyanakkor tisztelik a másik ember személyiségét; akiknek fontos a kisebb és nagyobb közösségek (mint pl. család, haza, Európa) értékei; akik óvják környezetüket, s azon elv szerint formálják hétköznapi szokásaikat, hogy ne ártsanak a természetnek; akik nyitottak az állandó önfejlesztésre; akik számára fontos a hivatás.

Különösen fontosnak tarjuk, hogy a tanulmányok végére a tanuló legyen képes önálló döntések meghozatalára, szakmai területeken megújuló alkotómunkára, munkaerőpiaci megfelelésre és felsőfokú tanulmányokra. Tudjon önállóan ismereteket szerezni, összefüggéseket felismerni, kommunikálni anyanyelvén és idegen nyelven, informatikai ismereteit alkotóan alkalmazza.

Intézményi célrendszer a MIR szerint:

<i>Az intézmény szakmai munkájával kapcsolatos célok</i>					
<i>Az intézmény pedagógiai cél- és tevékenységrendszerének területén</i>					
Stratégiai célok	Időtartam	Minőségcélok	Fejlesztési célok	Indikátorok	Célértékek
1. A közösségi nevelés, mint a személyiségfejlesztés célja és eszközrendszere.	Folyamatos	Tanulók közösségi készségeinek fejlesztése	Változatos iskolai rendezvények/programok/események	Események száma, résztvevők száma	tanévenként
	Közép-távú	Pozitív iskolai légkör megteremtése	Prevenációs, (felvilágosító) előadások, fórumok beillesztése az éves munkatervbe, DÖK munkatervbe	Tanulói visszajelzés	75%
2. A szakképzési feladatok ellátása során megvalósuló működési elvek, módszertanok, folyamatok minőségének biztosítása.	Rövid-távú	A MIR hatékonyabb működtetése	Még több kolléga bevonása a közös munkába	Munkaköri leírások	90%
	Közép-távú	Duális szerződéssel rendelkező tanulók számának növelése	A kapcsolattartás erősítése a partnerekkel	Partnerek visszajelzése	80%
3. Az egészséges életmódra – életvezetésre nevelés.	Közép-távú	Többszintű környezettudatosság kialakítása, fejlesztése	Környezetvédelmi témnapok, témahetek	Komplex tanulásszervezési formában megvalósuló programok	Évente legalább 2
		Mozgásos tevékenységek bővítése	Iskolai sportkör aktivitásának növelése	DSK programterve	50%
4. Az intézményi és szakmapolitikai céloknak megfelelően szorosabb és rendszeresebb kapcsolattartás a partnerekkel	Közép-távú	Az egyéni vállalkozók számának növelése, a stabilabb kihelyezés érdekében	Széleskörű együttműködés kialakítása a képzőhelyekkel, kamarával, diákjaink szüleivel.	Együttműködési megállapodások, közös programok száma	90%
<i>A technikai képzés területén</i>					
Stratégiai célok	Időtartam	Minőségcélok	Fejlesztési célok	Indikátorok	Célértékek

5.A pedagógiai szakmai munkát jellemezze az új ismeretek, új technológiák és új módszerek alkalmazása és beépítése a gyakorlatba.	Közép-távú	Oktatók szakmai, módszertani képzéseinek hatékonyabb hasznosítása	A továbbképzéseken megszerzett ismeretek továbbadása/ a tudásmegosztás fejlesztése.	Továbbképzések en való részvétel	a tantestület 25%-a
		Korszerű, innovatív módszerek alkalmazására nyitott munkaközösségek		A megvalósult kooperációk száma	évente 8 alkalom
	Közép-távú	Az oktatási innováció támogatása	Digitális eszközök használatának bővítése	Használt digitális eszközök, programok száma	75 %
6. A diákok széles körű, konvertálható szakmai tudásra tegyenek szert a szombathelyi térség gazdasági övezet igényeinek kielégítése érdekében.	Közép-távú	A szakképzés helyi céljait és tartalmát folyamatosan a gazdaság szereplőinek elvárásaihoz kívánjuk igazítani.	Projektoktatás és TEA bevezetése	Tantervek frissítése, céges visszajelzések, elhelyezkedési mutatók	75%
			Az aktuális munkaerőpiaci elvárásokhoz igazodó képzési programok	A sikeres érettségi, szakmai, illetve ágazati vizsgát tett tanulók aránya	Az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva legalább 85% legyen.
Szakképző iskolai képzés területén					
Stratégiai célok	Időtartam	Minőségcélok	Fejlesztési célok	Indikátorok	Célértékek
7. A lemorzsolódás csökkentése	Rövid-távú	Iskolaelhagyás csökkentése	Lemaradó tanulók fejlesztése esélyegyenlőségi projekt keretében	A végzettség nélküli lemorzsolódás a tanulói jogviszonyban lévők körében	ne haladja meg a 10%-ot.
	Közép-távú	Kockázati tényezők kezelése	Együttműködések fejlesztése a szociális partnerekkel, hatósággal, szülőkkel	Szülői elégedettség,	visszajelzés évente 2
				évismétlők számának csökkentése	5%
8. Megalapozott szakmaválasztás előkészítése.	Közép-távú	Diákok tudatos pályaválasztása	Pályaorientációs programok támogatása	Résztvevők száma	50%

4. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai

Intézményünk oktatóinak feladata a személyiségközpontú nevelés, melynek lényege a tehetségek felismerése, a szociális hátránnyal küszködők és a magatartási zavarokkal rendelkezők támogatása (HH, HHH, SNI, BTM).

A céltudatos, egyénre szabott, differenciált gyakorlás és gyakoroltatás megvalósításának lehetőségei:

- az iskolába kerülő (9. évfolyamon) tanulóknál a tanév eleji tantárgyi felmérők eredményei megmutatják: kik szorulnak felzárkóztatásra, és majd ezután érhetnek el eredményeket;
- kik a tehetségesek, és tehetséggondozás keretében tantárgyi, szakmai, műveltségi versenyeken, vetélkedőkön bizonyíthatnak: önállóságra nevelés, helyes énkép és jövőkép kialakítása, felelősségtudat fejlesztése, helyes önértékelés képességének elsajátítása, önálló problémamegoldás;

5. A szakmai oktatás pedagógiai eszközei

A felmerülő eszközök, melyeket a mindennapi oktatás során biztosítani kell ezek a megfelelő informatikai háttér biztosítása, egységes platform kiépítése a digitális oktatáshoz, a szertárak felszerelésének folyamatos korszerűsítése. Iskolánkban a tanulási-tanítási folyamat megvalósítását szolgáló teljes eszközrendszer tartalmaz tárgyiasult információhordozókat, modelleket, maketteket, transzparenszeket, gépelemeket, gépalkatrészeket, szerszámokat, mérőeszközöket, műszereket, szerkezeteket, szerelvényeket. Tartalmaz vizuális, auditív információhordozókat, audiovizuális információ-bemutatókat, programközlőket, IKT eszközöket, tananyagokat, amelyek tantermeinkben és tanműhely szakmai termeiben segítik mind tanáraink, mind diákjaink munkájának sikerességét. Iskolai könyvtárunk jelentős könyv állományával, egyéb eszközeivel hozzájárul az iskola szakmai programjának megvalósításához, nem csak szervezetiileg, hanem funkcionálisan beépül az iskola tevékenységének egészébe. Biztosítja egyrészt az oktatási folyamathoz nélkülözhetetlen közismereti és szakmai információkhoz való hozzáférést a tanulók és tanárok számára írott formában.

A pedagógiai eszközök - folyamatos és kitartó munkára, tanulásra készítjük diákjainkat - szorgalmazza a tanulói aktivitást, tág teret adunk az egyéni munkamódszereknek, és ezzel hozzásegítjük a tanulót az egyéni tanulási stratégia kialakításához, rendszeres értékeléssel és osztályozással adunk visszajelzéseket tanulmányaikról, tehetséggondozás, versenyfelkészítés, felzárkóztató foglalkozások, szakkörök révén. Közvetlen nevelési módszer, amikor a munkáját végző oktató személyes kapcsolat révén hat a tanulókra. Oktatóink személyes hatásának eszközei,

a verbális kommunikáció során a beszéd stílusa, hanghordozása, gesztusai, mimikája, egész személyes megjelenése. Közvetett módon a nevelő hatás a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

6. A szakmai oktatás pedagógiai eljárásai

Eljárások, melyek során minden tanulónál megkeressük fejlesztésének, nevelésének optimális lehetőségét, osztályfőnöki munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk minden tanítványunkkal és családjával való folyamatos kapcsolattartásra.

7. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széles körűen fejlessze. A személyiségközpontú nevelési-oktatási intézmény feladata elsődlegesen a prevenció, melynek lényege, hogy ki tudjuk szűrni a szélső értékeket, vagyis a tehetségeket, a szociális hátránnyal küszködőket és a magatartási zavarokkal rendelkezőket egyaránt. Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos szociális háttérből hozzánk járó fiatalokra azért, hogy segítsük beilleszkedésüket a társadalomba. A céltudatos, egyénre szabott, differenciált gyakorlás és gyakoroltatás megvalósításának lehetőségei: az iskolába kerülő (9. évfolyamon) tanulóknál a tanév eleji tantárgyi felmérők eredményei megmutatják: kik szorulnak felzárkóztatásra, és majd ezután érhetnek el eredményeket; kik a tehetségesek, és tehetséggondozás keretében tantárgyi, szakmai, műveltségi versenyeken, vetélkedőkön bizonyíthatnak. A siker, az egyéni boldogság egyik forrása. A sikerélményhez jutás pozitív hatással van a személyiség fejlődésére, önértékelés kialakítására. Pályázatokra, versenyekre hívjuk fel a tanulók figyelmét, a tanórán kívüli személyiségfejlesztés tanulmányi versenyeken való részvétel, melyet felelősségteljes tanári válogatás előz meg. A szerepelni vágyó tanulót bevonhatjuk az iskolai ünnepélyeken való részvételre, munkáját jutalmazhatjuk dicsérettel (osztályfőnök, igazgató). Így ha gyengébb előmenetelű tanuló is érezhesse, hogy ő valamiben sikeres, fontos, szükség van rá. A tanuló érezze, hogy fel akarjuk ébreszteni benne tehetségét valamiben, ez akár sportolás is lehet. Az osztályfőnök sokat tehet ezért együttműködve a szülőkkel és a szaktanárokkal. A tanulói személyiség fejlesztése tanórához kapcsolódó formái: az osztályzat, a dicséret, mely az osztályközösség előtt hangozzék el.

8. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A környezeti nevelés az iskola minden oktatójának feladata. Feladatunk továbbá, hogy környezettudatos magatartásunk, munkánk példaértékű legyen a tanulók számára. Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskola diákönkormányzatának. A diákok a környezeti témákkal

kapcsolatos ismereteiket az oktatóikkal való közös munka során és tanórán kívüli programok keretében sajátíthatják el. Iskolánkban hagyománya van a környezettudatos szemlélet kialakításának, a szelektív hulladékgyűjtés az iskola területén, szárazelem gyűjtése. Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyerekükben a környezettudatos magatartást, illetve lehetőségeink szerint járuljanak hozzá a kirándulások költségeihez. Rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatok megtartása:

- Fogászati szűrés minden évfolyamon az őszi időszakban –
- Védőnői felvilágosító előadások tartása 10 - 11. évfolyamon
- Védőnői szűrés, orvosi vizsgálat folyamatosan az év során minden évfolyamon

9. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Napjaink elanyagiasodott, az egyéni érdekeket sokszor mindenekfelett érvényesíteni akaró világban a közösségért felelősséget érző magatartásformák kialakítása a középiskolai nevelés egyik legfontosabb területe. Intézményünk oktatói testülete alapelvnek tekinti, hogy az iskola érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit. Fejlesztési feladatainkat azok az értékrendek határozzák meg, amelyek Európához tartozásunkat erősítik: a demokratizmus, a humanizmus, az egyéniség tisztelete, az alapvető közösségek együttműködésének kibontakoztatása, a nemek esélyegyenlősége, a szolidaritás és a tolerancia, más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerése, megbecsülése. A serdülőkorú fiatalok közösséghez tartozása különösen fontos, hisz a serdülők választását már nem a felnőtt tekintély, hanem a csoportnormák szabályozzák. A középiskolásoknál erős a társválasztási autonómia, s előtérbe kerülnek a személyiségvonások, az egyéni erkölcsi tulajdonságok egymás megítélésében. Keresik egymás társaságát, mert nagyon hasonló problémákkal küzdenek, s úgy vélik azok csoportosan könnyebben megoldhatók. E korosztálynál igen nagy hajlandóság mutatkozik egymás, a csoport értékelésére, csoportvitákra, ennek kellő teret célszerű biztosítani, önállósulási törekvéseiket hasznosítani. A közösségfejlesztés egyik formája az iskolai rendezvények, melyek keretében megvalósítandó hagyományos programok (pl. Magyar Kultúra Napja, projekthét, pályaorientációval, beiskolázással kapcsolatos rendezvények, diákönkormányzat rendezvényei, Határtalanul és Erasmus programok) szervesen hozzájárulnak a tanulóközösségek megerősödéséhez.

10. Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök feladatai alapvetően három tevékenységi körben határozhatók meg:

Adminisztratív és dokumentációs tevékenység:

- „Kréta” napló kitöltése, vezetése, ellenőrzése.
- A hiányzások nyomon követése, kiértékelések elküldése.
- Félévi értesítők, év végi bizonyítványok kitöltése, kiadása.
- A javító vizsgákkal, az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- A törzslapok nyomtatása és záradékolása a „Kréta” naplóból.
- Az osztállyal és az osztályban tanító oktatókkal történő egyeztetés után félévkor és év végén értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatást tart. Felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.
- Adminisztrálja a közösségi szolgálat teljesítését.
- Rögzíti a szakértői véleményeket és a felmentéseket.

Szervezés, koordinálás:

- Aktív osztályközösséget alakít.
- Tanórákon kívüli, szükség esetén iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. tanulmányi kirándulás, túra, színház, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez. Az első szülői értekezleten: ismerteti elvárásait a tanulókkal szemben, ismerteti a házirendet, az ifjúságvédelmi felelős bemutatása, összegyűjti a szülők kéréseit, véleményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító oktatókkal és külső gyakorlati képzőhelyekkel.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a diákönkormányzat segítő oktatóval
- Támogatja és segíti a szülői szervezet munkáját.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik az ifjúságvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Koordinálja a közösségi szolgálat teljesítését.
- Segíti és ösztönzi a tanulók továbbtanulását, megismerteti őket a továbbtanulási lehetőségekkel.

- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.

11.A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók nem képesek személyre szabott bánásmód nélkül az iskola támasztotta követelményeket teljesíteni, ezért egyénre szabott, különleges törődést igényelnek. Viselkedésükkel nem csak saját előre haladásukat veszélyeztetik, de hatással vannak az osztályban folyó nevelő- és oktatómunkára is. A zavarait kiváltó okok felderítése, a problémák megoldása több személy és intézmény összehangolt működését kívánja meg. A felnőtt-lét különböző szerepeire felkészítő iskolának ezért két fontos feladatra kell összpontosítani: a beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanulók felkutatása annak érdekében, hogy problémáikat minél előbb kezelni lehessen; a kiszűrt, beilleszkedési, magatartási zavarokkal küzdő tanulókkal való foglalkozás. A fentiekkel kapcsolatban az iskolában tanító oktatókra, gyógypedagógusokra és az osztályfőnökökre hárul ez a szerep. Az osztályfőnöknek különösen sokrétű feladata van a személyiségformáló nevelési feladatban: kapcsolatfelvétel a szülői házzal, a szülők partnerként való bevonása a nevelésbe.

A tehetség, képesség kibontakoztatását szolgáló tevékenység. Tehetségen azt a velünk született adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességeket értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos vagy több területein az átlagost messze túlhaladó teljesítményeket tud létrehozni. A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységformák előtérbe helyezése fontos feladat. A tehetséggondozásban jelentős szerepe van a versenyfelkészítő foglalkozásoknak. Az évente megszervezésre kerülő tantárgyi és szakmai versenyek adta versenyzési lehetőségekkel élni kívánunk, hiszen az új ismereteken túl, sok információ, tapasztalat szerezhető más iskolák módszereiről, eredményeiről. A tantárgyi tanulmányi versenyek erősítik a tantárgyi tudás fejlesztését, lehetővé teszik, hogy tanulóink sokszínű, de eltérő tehetsége kibontakozhasson. A tehetséggondozást a tanítási órákon differenciált foglalkozások, csoportbontások, az igény szerint szervezett elméleti és gyakorlati fakultációk szolgálják. A tanulók a 11 – 12. évfolyamokon szabadon választott tanórai foglalkozások keretein belül emeltszintű érettségire, továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokon –megfelelő csoportlétszám esetében

minimum 6 fő- vehetnek részt. A szakkörök, fakultációk feladata, hogy keretet, lehetőséget adjanak a legkiválóbbaknak arra, hogy egy-egy tantárgyhoz kapcsolódóan a tananyagon túlmenően magasabb szintű ismeretanyag birtokába jussanak.

Intézményünknek kettős funkciója és felelőssége van a gyermek és ifjúságvédelem területén: Egyrészt: alkalmazkodnunk kell a hátrányos helyzetű, SNI és BTMN-es gyermekek nevelési igényeihez, másrészt: olyan légkört és feltételeket kell teremtenünk, ami fékezi a tanulók e téren történő "lemaradását", segít a társadalmi beilleszkedésben, javítja a konfliktus megoldó esélyüket az élet minden területén. Az ifjúságvédelmi munkát az igazgató koordinálja. A nevelőtestület véleményének meghallgatása után megbízza az ifjúságvédelmi felelőst. Az ifjúságvédelmi felelős munkáját munkaterv alapján, együttműködve az osztályfőnökökkel, az oktatói testület tagjaival, a szülői szervezettel, a diákönkormányzattal végzi. Az ifjúságvédelmi felelős nyilvántartásba veszi a Megyei Pedagógiai Szakszolgálatok Szakértői Bizottságai, illetve azok Tagintézményei szakvéleménye alapján a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzdő, továbbá a hátrányos helyzetű tanulókat. A rendelkezésre álló vizsgálati anyagokat rendszerezi, figyelemmel kíséri, ezek alapján kezdeményezi a problémás tanulók vizsgálatát, felülvizsgálatát, intézi a felmentéseket. Kapcsolatot tart a Rendőrség Ifjúságvédelmi csoportjával, a Gyámügyi Irodával, és Pálos Károly Családsegítő Szolgálat, az Országos Gyermekvédő Liga helyi szervezetével, a szakszolgálat, azon községi és városi önkormányzatokkal, ahonnan tanulóink jönnek és minden olyan szervezettel (szervvel), amely munkáját segíti. Összehangolja az oktatói testület ifjúságvédelmi munkáját. Munkája során feltárja és igénybe veszi az iskolai nevelőmunka ifjúságvédelmi lehetőségeit. Ifjúságvédelemmel kapcsolatos előadásokat, vitát, megbeszélést szervez. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős a tanév elején tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, illetve az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel. Munkája során az osztályfőnökök segítségével elemzéseket végez, rendszeres és naprakész információkkal, adatokkal rendelkezik az iskola ilyen irányú helyzetéről. Közreműködik a konfliktuskezelő beszélgetéseken, fegyelmi tárgyalásokon, ahol a gyermek érdekében jár el. Munkájáról félévkor és év végén jelentésben számol be az igazgatónak. Ebben értékeli az intézmény ifjúságvédelmi tevékenységét, javaslatot tesz annak fejlesztésére, javaslatot tehet a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű tanulók jutalmazására, szükség esetén kezdeményezheti osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet összehívását. Munkáját úgy végzi, hogy intézkedései személyiségi jogokat ne sértsenek, és ha kell, kellő titoktartással jár el. Osztályfőnökök és szaktanárok ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- év eleji adatgyűjtés,
- szükség esetén jellemzés készítése,

- fokozott törődés a problémás tanulókkal.
- rendszeresen tájékoztatják az ifjúságvédelmi felelőst az osztályukba járó érintett tanulók hiányzásairól, tanulmányi eredményéről

12. Fejlesztő program

Iskolánk különös figyelmet fordít az Nkt. által meghatározott kiemelt figyelmet és különleges bánásmódot igénylő, azon belül is a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló, a védelembe vett és a halmozottan hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, valamint sajátos nevelési igényű tanulókra.

A fenntartó a 2020/2021. tanévtől a feladat ellátásra órakedvezményt biztosít az ifjúságvédelmi felelősnek, heti 6 óra kedvezménnyel. Feladata az osztályfőnökökkel, az igazgatóval, a védőnővel, a szociális segítővel, a gyógypedagógusokkal és a bűnmegelőzési tanácsadóval az összehangolt, hatékony együttműködés.

Folyamatosan végzendő, általános tevékenységek:

A gyermek és ifjúságvédelmi pedagógiai munka minden oktató feladata. Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását.

A gyermekvédelmi feladatok megoldásában nagy szerepe van az osztályfőnöknek, ő irányítja az osztályban tanító pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét. Jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelési nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket. Segít a tanulóknak a beilleszkedésben, a pályaválasztásban és a szakképzettség nélküli korai iskolaelhagyás megelőzésében. Különös gonddal foglalkozik a magatartási, a tanulási problémákkal küzdő tanulókkal. Feladata a problémák mielőbbi, gyors, szakszerű és hatékony feltárása, megelőzése.

Az ifjúságvédelmi felelős feladatai:

A munka már az előző tanév végén megkezdődik, amikor a kimaradások miatt kell aktualizálni az SNI, BTMN, HHH listákat, majd folytatódik a beiratkozásoknál, amikor az újonnan érkezőkkel kell bővíteni azokat. A beszakennelt szakértői véleményeket még a tanév megkezdése előtt el kell juttatni a fenntartónak. Átlagosan tanévenként iskolánkban 50 fő SNI-s tanuló jár, általában 2x súlyozott, illetve 20 fő BTMN-s, akik között nincs súlyozott. A HH és HHH tanulók száma évenként néhány fő.

A tanévkezdést követően folyamatos munkát jelent figyelni, ellenőrizni, kiknek kell az adott tanévben felülvizsgálaton megjelenni, az újaknak intézni az intézmény kijelölést, mindenkinek kiadni, majd begyűjteni a felmentési kérelmeket, előkészíteni a határozatot, az elkészült határozatokat, felmentéseket kiosztani.

Emellett folyamatosan kapcsolatot kell tartani a Vas Vármegyei Pedagógiai Szolgálat Megyei Szakértői Bizottságával, illetve ennek helyi tagintézményeivel, intézni a felmerülő problémákat, beküldeni a felülvizsgálathoz szükséges anyagokat, amelyeket az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal közösen kell kitölteni.

Fontos elem a szülőkkel való kapcsolattartás, ennek érdekében heti három fogadóóra lett meghatározva. Szükség esetén jelzi a szülőknek a felmerülő problémákat, illetve segít a tanulóknak a beilleszkedésben, igyekszik megelőzni a korai pályaelhagyást.

Részt vesz az iskolai fegyelmi eljárásokban. Az osztályfőnökök, illetve szaktanárok jelzései alapján segít a problémák feltárásában, azok megoldásában.

Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi feladatai keretében kapcsolatot tart a hivatalos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok, Önkormányzatok jegyzői, megyei Kormányhivatalok, megyei és járási Pedagógiai Szakszolgálatokkal, alkalmanként részt vesz rendezvényein, a kiküldött kérdőíveket kitölti.

Tájékoztatja a kollégákat a tanulók felmentéseiről, nyilvántartja Kréta rendszerben a felmentéseket. A fejlesztő órákat tartó gyógypedagógusokkal tartja a kapcsolatot.

Gyógypedagógusok feladatai:

Sikerült minden SNI tanulónak biztosítani a heti egy órás fejlesztést, amit két gyógypedagógus lát el, heti 8-10 órában, csoportokban. Ők a Vas Vármegyei SzC alkalmazottjai. A két gyógypedagógus a tanulókról egyéni fejlesztési tervet készít, melynek alapja a szakértői diagnózis, illetve a vélemény javaslatai. A fejlesztendő területeket fejlesztési időtartamokra bontják.

13.A tanulónak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök érdekeinek képviselőjét az iskolai diákönkormányzat (DÖK) látja el. Az iskolai diákönkormányzat a magasabb jogszabályokban megfogalmazott jogkörökkel rendelkezik. A diákönkormányzat jogosítványait annak vezetősége, illetve választott tisztségviselői érvényesíthetik. A jogszabályi előírások alapján a DÖK feladat- és hatásköre a következő:

- figyelemmel kísérje az ifjúsági, tanulói jogok érvényesülését,
- megállapításairól, tevékenységéről tájékoztassa a diákokat
- éljen a jogszabályban meghatározott jogaival
- ellássa a tanulók érdekképviseletét.

A DÖK jogosítványai:

- döntési jog
- véleményezési jog
- javaslattételi jog
- egyetértési jog
- kezdeményezési jog

A DÖK döntési jogköre

- saját működéséről,
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról.
- a munkatervének elfogadásáról, a tisztviselőinek megválasztásáról, külső segítők felkéréséről, szövetségekhez való csatlakozásról, pályázati anyag beadásáról.
- A DÖK döntési jogkörét csak az oktatói testület véleményének kikérésével gyakorolhatja. Az oktatói testület véleményezési jogával a DÖK ülés megkezdéséig, illetve magán az ülésen élhet. (Az oktatói testület véleménye a DÖK döntésére nézve nem kötelező.)

A DÖK véleményezési jogköre

- azt jelenti, hogy azokban a kérdésekben, melyekben ilyen jogköre van, nem hozható döntés a véleményének kikérése előtt. A véleményezési jogkörben adott vélemény a döntéshozóra nézve nem kötelező, de jogsértést követ el akkor, ha a véleményeztetést elmulasztja.
- kiterjed az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésre, így különösen a következőkre: a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata a szakképző intézmény megszüntetésére, átszervezésére, feladatváltására, nevének megállapítására, a tanulók fegyelmi eljárása során hozott fegyelmi büntetésre.

A DÖK javaslattételi jogköre

- kiterjed azokra a területekre, melyekre vonatkozóan véleménynyilvánítási jogkörrel rendelkezik.

A DÖK egyetértési jogköre

- azt jelenti, hogy a DÖK egyetértése nélkül nem hozható döntés. Amennyiben a DÖK adott döntési javaslattal nem ért egyet, a döntés nem hozható meg. A DÖK-nek, tehát vétőjoga van. A DÖK egyetértési jogot gyakorolhat az alábbi esetekben akkor, ha az érinti a tanulókat is: a Házi rend elfogadásakor és módosításakor, az SZMSZ elfogadásakor és módosításakor, az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

A DÖK kezdeményezési jogköre

- a fenntartó egyetértésével kezdeményezheti a tanítási hetek 6 tanítási nappal történő megszervezését a törvényben meghatározott feltételekkel. A DÖK kezdeményezheti továbbá nevelőtestületi értekezlet összehívását.

Egyéb jogok

- A DÖK további joga, hogy igénybe vegye a pedagógusok és más felnőtt személyek segítségét, a DÖK nevére érkezett küldeményeket bontatlanul megkapja, az országos Diákszövetségbe küldött leveleket válasszon és küldjön.
- A DÖK kötelessége, hogy a jogkörébe tartozó ügyekben döntését legkésőbb az iktatástól számított 30. napot követő ülésén meghozza, biztosítsa a tanulónak a DÖK tevékenységében való közreműködés lehetőségét, és a korábban részletezett feladatait ellássa.

14. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A kiskorú tanuló és törvényes képviselőjének tájékoztatását az iskolai dokumentumokról, azok elérhetőségéről a beiratkozáskor és az első szülői értekezleten kell megtenni. Ezen alkalmakkor kell felhívni a figyelmét arra, hogy ezek a dokumentumok, az iskola honlapján folyamatosan elérhetőek. Az oktató és a szakképző intézmény partnereivel a kapcsolat tartása az intézményben tartott rendezvényeken, melyen, az oktató és a szakképző intézmény partnerei is részt vesznek nyílik lehetőség a szülők részére, ezen kívül a szülő kérheti a képzőkkel a személyes kapcsolatfelvételt is.

15. A tanulmányok alatti vizsga szabályai.

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozóvizsga,
- különbözeti vizsga,
- javítóvizsga,
- ágazati alapvizsga (melléklet).

Hatálya kiterjed az iskola valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az iskolába és ennek feltételeként az iskola igazgatója különbözeti / osztályozó vizsga letételét írja elő.

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget /előrehozott érettségi/

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen:

- meghaladja a 250 tanítási órát,
- vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási évben nem volt érdemjeggyel értékelhető, akkor a tanév végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a jogszabályban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Ágazati alapvizsgát elsőként a tanulmányaikat 2020. szeptemberében megkezdők tettek, technikumban a 10., szakképző iskolában a 9. évfolyam végén. Az ágazati alapvizsga az ágazati oktatást zárja le. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

A tanulmányok alatti vizsgákat a mindenkor hatályos rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulókkal

- osztályozóvizsga esetén a vizsgák időpontja előtt 15 nappal,
- javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó-, javító- és különbözeti vizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján az oktatók szakmai munkaközösségei, illetve a szaktanárok állapítják meg.

16.A felvételi vizsga helyi szabályai

Szóbeli és írásbeli felvételi vizsga nincs. A felvétel feltétele: általános iskolai bizonyítvány. A magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, fizika 7. év végi és 8. félévi eredmények alapján rangsoroljuk a jelentkezőket.

17.Az átvétel helyi szabályai

Annak a tanulónak, aki tanév közben iskolát szeretne váltani, nincs szüksége osztályozó vizsgára, ha azonos ágazati szakképesítésben, azonos iskolatípusban tanult. Amennyiben iskolaszintet vagy ágazatot vált a tanulmányok alatti vizsgaszabályzatok szerint kell eljárni. Kivétel az ágazati alapoktatás esetén.

Ellenkező esetben az addig tanult tananyagból osztályozó vizsgát kell tennie. Felvételnél, átvételnél a tanulóval írásban közölni kell az osztályozó vizsga időpontját és a vizsga tartalmi követelményét. Ha a tanuló az osztályozó vizsgán az alacsonyabb évfolyam tananyagából elégtelen eredményt ért el, úgy csak az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait.

A különbözeti vizsga lebonyolítását a 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 180 §-a tekintettel kell megszervezni.

18.Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terve

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten -- a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében -- foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
- az elsősegély-nyújtási ismeretek a helyi tantervben szereplő tantárgyakba épüljenek be;
- a kilencedik-tizenkettedik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja;

Oktatási program

1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

technikum ágazati képzésben résztvevők heti óraszámai a 2020-2021-es tanévtől						
<u>Tantárgyak</u>	<u>9. évf.</u>	<u>10. évf.</u>	<u>11. évf.</u>	<u>12. évf.</u>	<u>13. évf.</u>	<u>9-13. összesen</u>
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
Matematika	4	4	3	3	0	489
Történelem	3	3	2	2	0	350
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
Testnevelés	4	4	3	3	0	504
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
összes	24	24	19	18	4	3139
ágazati alapoktatás	7	9	0	0		576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	972	1224	1224	1179	1054	0
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

Tantárgyak	13. évf.	14. évf	13-14. óraszám összesen
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	35	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

szakképző iskolában a közismereti órák elosztása a 2020-2021-es tanévtől			
Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1	1
Matematika	2	2	1
Társadalomismeret	3	0	0
Természetismeret	3	0	0
Testnevelés	4	1	1
Osztályfőnöki	1	1	1
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1
Összesen:	17	7	7
ágazati alapoktatás	16	0	0
Szakirányú oktatás	0	25	25
Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2
Tanítási hetek száma	36	36	31
Éves összes óraszám	1224	1224	1054
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34

Kétéves érettségit adó képzés

Kk/12 Kk/13

Évfolyam/ Tantárgyak	12.	13.
Magyar nyelv és irodalom	4	4
Angol nyelv	4	4
Német nyelv	4	4
Matematika	5	4
Történelem	4	4
Földrajz	1	1
Digitális kultúra	1	1
Állampolgári ismeretek		1
Osztályközösség-építő program		
Összesen (közműveltségi óraszámok)	18	18

Az órátáblázatok a helyi óratervnek csak a vázát adják, -csak javaslatok-, adott tanévre a helyi óraterv ettől az ajánlástól eltérhet figyelembe véve a helyi sajátosságokat, melyek segítséget nyújtanak adott tanéveleji helyi óraterv elkészítéséhez. A földrajz és a digitális kultúra tantárgyak csoportbontásban kerülnek megszervezésre.

2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A tanulásszervezési eljárások közül a kreativitást fejlesztő, munkáltató módszereket és szervezeti formákat részesítjük előnyben. A tanároktól a motiváló, aktivitásra ösztönző, cselekedtető technikák alkalmazását várjuk. A verseny helyett az együttműködést helyezzük előtérbe. Ösztönözzük a csoportmunka alkalmazását. Folyamatosan szoktatjuk a gyermekeket saját munkájuk értékelésére. A tanórákon szorgalmazzuk a hagyományos keretek közötti, rendszeresen alkalmazott differenciált oktatást.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a helyi tantervekhez használt tanmenetek jól igazodjanak az egyes osztályok összetételéhez és tudásszintjéhez. Az önálló ismeretszerzés megalapozása érdekében: Felkészültek a tanárok a digitális úton történő tanításra. Célunk a kellemes környezet biztosítása, és a feszültségmentes, kedvező légkör kialakítása és fenntartása az iskolai foglalkozásokon. A

minőségi ellenőrzés megvalósítása érdekében folyamatosan működtetjük a helyi értékelési rendszerünket. A tanulási feltételek javítása érdekében a szaktantermekben interaktív táblákkal, projektorokkal és laptopokkal biztosítjuk a tanórai digitális tananyag feldolgozásának lehetőségét. Az erkölcsi nevelés feladata az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása, nemzeti öntudat, hazafias nevelés a szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése, nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre. Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása. Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása. A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség. Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása. Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása. Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók továbbtanulására, önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása. Az alapvető gazdasági és pénzügyi ismeretek elsajátítása, megértése és alkalmazása.

3. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A tanulók teljesítményét folyamatosan kell értékelnünk, hogy fel tudjuk hívni figyelmüket a hiányosságokra, szükség esetén segítséget tudjunk nyújtani felzárkóztatásukhoz. Ezért az értékelésnek objektívnek, következetesnek kell lennie. Mindenkor a tanuló fejlődését, önértékelési képességének javítását, motiválását kell szolgálnia; ugyanakkor figyelembe kell venni az értékelés során a tanuló önmagához, képességeihez mért fejlődését is.

Az értékelés a hagyományosan 1-5-ig tartó érdemjegyekkel történik.

Félévkor és a tanév végén a tanító oktatók összegzik a tanulók eredményét és véglegesítik azt az elektronikus naplóban. Abban az esetben, ha az osztályfőnök lényeges eltérést észlel úgy azt az osztályozó értekezleten vitára bocsátja. A problémás esetekben az osztályban tanító tanárok megvitatják, a nevelőtestület tagjai nyílt szavazással, egyszerű többséggel döntenek a vitás kérdésekről, szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök szavazata dönt.

4. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Az oktatói testület dönt a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapításáról, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról, Ha az illetékes pedagógus a tanuló tudását adott tárgyból elégtelenre minősíti, s ezt a tantestület is jóváhagyja, akkor 3 tárgyból javítóvizsgát tehet, ennél több elégtelenre minősítés esetén a tanuló a tanévet megismételni köteles.

Ha a tanuló hiányzása miatt nem osztályozható a 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet 164. § szerint kell eljárni.

5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés célja a 14-25 éves korosztály egészséges életmódra nevelése, a rendszeres sportolás, mozgás iránti igény kialakítása és kielégítése, valamint a sport megszerettetése.

A testnevelést oktatók a mindennapos munka során:

- fejlesztik a motoros és koordinációs képességeket az életkori sajátosságokhoz igazítva
- ügyelnek a sportjátékok, az atlétika és torna anyagának tervszerű, folyamatosan kontrollált a fair play szellemében történő végrehajtására
- felhívják a figyelmet a sportból eredő balesetveszélyekre, a sérülésekre, illetve ezek megelőzésének lehetőségeire
- figyelemmel kísérik az alapvető testápolás, öltözködés és egyéb higiénias szabályok betartását (beleértve a környezetvédelmet is)

A tanulók edzettségének, fizikai állapotának mérése az elfogadott mérési módszer – Netfit – alkalmazásával történik. Tanévenként, valamennyi évfolyamra kiterjedően a nappali oktatás munkarendje szerint felkészülő tanulók részvételével a testnevelés tantárgyat tanító oktató megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát. A lefolytatott mérés, vizsgálat eredményeit a vizsgálatot végző oktató a mérésben érintett tanulónként, osztályonként és évfolyamonként rögzíti az egységes rendszerbe. Az eredményeket a testnevelés tantárgyat tanító oktatókkal közösen elemzi, és meghatározza a tanuló a fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket.

Ösztönözni kell a tanulókat, hogy a kerettanterv által meghatározott testnevelés órákon kívül sportkörben való sportolással vagy sportszervezet keretében történő versenyszerű sporttevékenységgel, rendszeres testmozgást folytassanak.

6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A technikumi osztályokban a szabadon választható órákat az iskolai helyi tantervben meghatározott lehetőségnek megfelelően: közismereti szabad órákkal elsődlegesen az érettségig adó tantárgyak óraszámát növeljük, szakmai órák szabad óráit műszaki matematika vagy ágazati szakmai

kompetenciák erősítésére vagy emeltszintű érettségi feladatok tantárgyra fordítjuk, illetve a szakmai vizsga előkészítésére.

A választásnál törekszünk arra, hogy az adott osztályban hányan tanulnak tovább felsőoktatásban. A szakképző iskolai szabad órakeretet közismeretből minden évben azokhoz a tantárgyakhoz rendeljük, amelyek a legszükségesebbek ahhoz, hogy a tanulók sikeres szakmai vizsgát tegyenek. Az oktatók kiválasztása a tantárgyfelosztás alapján történik, melyet minden tanév elején elkészít a vezetőség. Elsődleges szempont a szakmai végzettség, illetve az oktatási tapasztalat.

Tanulók gyakorlati képzőhely választásának menete:

- A 9. és 10. évfolyamos tanulók szakmájuktól függően képzőhely választás céljából gyárlátogatáson vesznek részt.
- A képzőhely választásában érdekelt tanulók szülei részére a félév zárása után szülői értekezletet tartunk, amelyre meghívjuk a gyakorlati képzőhelyek és a kamara képviselőit. A megbeszélésen tájékoztatást kapnak a szülők a képzőhelyekről, és a munkaszerződés kötésének menetéről, juttatásokról.
- Tanulói jelentkezések a képzőhelyre.
- A képzőhelyek felvételi eljárás.
- Tanulók kiválasztása.
- Szerződéskötés.

A képzőhelyek kiválasztásában segítséget nyújt a VMKIK és az iskola. A kamara a tanulók és a szülők számára a szakmának megfelelő képzőhely listát ad. Az iskola lehetőséget biztosít szervezett keretek között a képzőhelyek látogatására.

7. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, vizsgára bocsátás követelményei

Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az adott érettségi vizsgatantárgyakra vonatkozóan a meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben az egyes vizsgatárgyak részletes vizsgakövetelményei tartalmazzák az adott vizsgatárgy vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását, továbbá a középszintű, illetve az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit. A kötelező vizsgatárgyakon kívül választható érettségi vizsgatárgyak: digitális kultúra, testnevelés, fizika, állampolgári ismeretek és fenntarthatóság. A technikumi képzésben a nem kötelező órakeret terhére felhasználható az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés matematikából és fizikából. A 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben szabályozott részletes vizsgakövetelmények szerint kell a felkészítést megtartani

Azon tanulók, akik előrehozott érettségi vizsgát tettek és osztályozó vizsgával teljesítették az aktuális tanév követelmény rendszerét, a felmenő évfolyamon mentesülnek az órák látogatása alól, abban az esetben is mentesül, ha évet ismételt, nem kell külön kérvényt írnia.

8. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból az érettségi vizsga témakörei

Magyar nyelv és irodalom

Magyar nyelv

1. Kommunikáció
2. A magyar nyelv története
3. Ember és nyelvhasználat
4. A nyelvi rendszer
5. A szöveg
6. A retorika alapjai
7. Stílus és jelentés
8. Digitális kommunikáció

Irodalom

1. Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők
2. Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig. Választható szerzők
3. Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők
4. Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból
5. Művek a kortárs magyar irodalomból
6. Művek a világirodalomból
7. Színház és dráma
8. Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom

Idegen nyelvek (angol, német)

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa

6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika
10. Gazdaság

Történelem

1. Az ókor
2. A középkor
3. A kora újkor
4. Az újkor
5. A világháborúk kora
6. A hidegháború kora
7. A jelenkor

Matematika

Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

Halmazok

Matematikai logika

Kombinatorika

Gráfok

Számelmélet, algebra

Alapműveletek

A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek

Racionális és irracionális számok

Valós számok

Hatvány, gyök, logaritmus

Betűkifejezések

Arányosság

Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek

Középértékek, egyenlőtlenségek

Függvények, az analízis elemei

A függvény

Egyváltozós valós függvények

Sorozatok

Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei

Geometria, koordinátagometria, trigonometria

Elemi geometria

Geometriai transzformációk

Síkbeli és térbeli alakzatok

Vektorok síkban és térben

Trigonometria

Koordinátagometria

Kerület, terület

Felszín, térfogat

Valószínűség-számítás, statisztika

Leíró statisztika

A valószínűség-számítás elemei

Fizika

Mozgás és egyensúly

Egyszerű mozgások

Összetett mozgások

Ismétlődő mozgások

Dinamika, a közlekedés és sportolás fizikája

Gépek

Energia, munka, hő

Munka, energia

A melegítés és hűtés következményei

Víz, levegő, környezet

Víz, levegő

Környezet

Elektromosság

Szikrák, villámok

Elektromosság a környezetünkben

Generátorok és motorok

Hullámok, kommunikáció, fény

A hullámok szerepe a kommunikációban

Képek és látás

Atomfizika, magfizika

Az atomok és a fény

Az atommag szerkezete

A Világegyetem megismerése

A gravitációs mező

Csillagászat

Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek

A fizikatörténet jelentősebb személyei

Felfedezések, találmányok, elméletek

A jelen kihívásai

Digitális kultúra

Szövegszerkesztés

A szövegszerkesztő használata

Szövegjavítási funkciók

Szövegszerkesztési alapok

Táblázatok és objektumok a szövegben

Számítógépes grafika és képszerkesztés

Grafika

A rastergrafika

A vektorgrafika

Képek feldolgozása

Bemutatókészítés

Bemutatókészítés

Táblázatkezelés

A táblázatkezelő használata

A táblázat szerkezete

Adatok a táblázatokban

Táblázatformázás

Diagramok és egyéb objektumok

Adatbázis-kezelés

Az adatbázis-kezelés alapfogalmai

Az adatbázis szerkezete és kialakítása

Adatbázis-kezelési műveletek

Publikálás a világhálón

Webhely felépítése

Webdokumentum tartalma

Algoritmizálás, adatmodellezés

Adatszerkezetek, adat be- és kivitel

Algoritmusleíró eszközök

Elemi algoritmusok

Rekurzió

A programozás eszközei

Programozási nyelv

Programfejlesztés és környezet

Állampolgári ismeretek

1. A család, a családi szocializáció
2. A család gazdálkodása és pénzügyei
3. Szabadság és felelősség; jogok és kötelezettségek, a társadalmi felelősségvállalás
4. Nemzet, nemzettudat; lokálpatriotizmus, hazafiság, honvédelem
5. A magyar állam intézményei
6. Az állam gazdasági szerepvállalása
7. A mindennapi ügyintézés területei és megszervezése
8. Fogyasztóvédelem, környezet- és természetvédelem
9. Bankrendszer, hitelfelvétel
10. Vállalkozás és vállalat

Testnevelés

Elméleti ismeretek

1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek
2. A harmonikus testi fejlődés
3. A testmozgás, a sport szerepe az egészségtudatos magatartás kialakításában, és a személyiség fejlesztésében
4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben
5. Gimnasztikai ismeretek

6. Atlétika
7. Torna
8. Zenés-táncos mozgásformák
9. Küzdősportok, önvédelem
10. Úszás
11. Testnevelési és sportjátékok
12. Alternatív környezetben űzhető sportok és mozgásformák

Gyakorlati ismeretek

1. Gimnasztika
2. Atlétika
3. Torna
4. Küzdősportok, önvédelem
5. Úszás
6. Testnevelési- és sportjátékok

Fenntarthatóság

1. A gazdasági fejlettség és a fenntarthatóság összefüggései
2. Globális környezeti problémák és azok természeti és társadalmi következményei
3. Szegény gazdagok és gazdag szegények – a fogyasztói társadalom ellentmondásai
4. A települések fejlődésének fenntarthatósági vonatkozásai
5. Összefogás a fenntartható jövő érdekében

Földrajz

1. Tájékozódás a kozmikus térben és az időben
2. A közetburok
3. A légkör
4. A vízburok
5. A geoszférák kölcsönhatásai és összefüggései
6. Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21. században
7. A nemzetgazdaságtól a globális világgazdaságig
8. Magyarország és Kárpát-medence a 21. században
9. A pénz és a tőke mozgásai a világgazdaságban
10. Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái

Képzési program

Elméleti képzés

Az elméleti képzés fő célja a tantervi keretek adta lehetőségek között a kor követelményeinek megfelelő korszerű ismeretanyag közvetítése. Ennek elérése érdekében az iskolánk folyamatosan fejleszti tárgyi feltételeit, biztosítja a korszerű tankönyveket, tanulói segédanyagokat, az oktatóktól elvárja a folyamatos továbbképzésen való részvételt.

Elméletigényes gyakorlat

Elmélet igényes gyakorlat, amely a gyakorlatorientált képzés megvalósítását biztosítja az iskolai oktatás keretei között a tantervi követelményeknek megfelelően.

Az elméletigényes gyakorlatok lebonyolításának színterei:

- ☐ számítógépterem,
- ☐ szaktanterem,
- ☐ mérőlabor.

Egybefüggő szakmai gyakorlat:

Az egybefüggő szakmai gyakorlat az intézményben vagy lehetőség szerint gazdálkodó szervezetnél kerül lebonyolítása, a szakmai kerettantervben meghatározott tanterv alapján.

A projektoktatás a szakképző intézményben:

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Iskolánk hagyományos tantárgyi keretek között végzi a szakmai oktatást. Az újszerű projektotatást fokozatosan kívánjuk bevezetni, szoktatva hozzá oktatóinkat és tanulóinkat. Indulásként tanévenként és technikumi évfolyamonként 1-2 projekthetet tervezünk. A kijelölt heteken a szakmai órákon a tanulók projektfeladatot oldanak meg.

1. A szakmajegyzék szerint Induló képzések 2020.09.01-től

Technikum

19. SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS ágazathoz tartozó

Mechatronikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 0714 19 12

PROGRAMTANTERV Melléklet

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó

Elektronikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 0714 04 03

PROGRAMTANTERV Melléklet

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó

Automatikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 0714 04 01

PROGRAMTANTERV Melléklet

Szakképző Iskola

10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó

Gépi és CNC forgácsoló

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 07

PROGRAMTANTERV Melléklet

10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó

Hegesztő

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 08

PROGRAMTANTERV Melléklet

19. SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS ágazathoz tartozó

Karosszérialakatos

A szakma azonosító száma: 4 0716 19 11

19. SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS ágazathoz tartozó

Járműfényező

A szakma azonosító száma: 4 0716 19 08

PROGRAMTANTERV Melléklet

07. ÉPÜLETGÉPÉSZET ágazathoz tartozó

Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő.

A szakma azonosító száma: 4 0732 07 03

PROGRAMTANTERV Melléklet

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó

Villanyszerelő.

A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07

PROGRAMTANTERV Melléklet

Iskolánkban lehetőség van indítani az alábbi szakmák képzését is:

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó

Elektronikai műszerész

A szakma azonosító száma: 4 0713 04 02

PROGRAMTANTERV Melléklet

07. ÉPÜLETGÉPÉSZET ágazathoz tartozó

Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő

A szakma azonosító száma: 4 0732 07 02

PROGRAMTANTERV Melléklet

19. SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS ágazathoz tartozó

Mechatronikus karbantartó

2. KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK (KKK), PROGRAMTANTERVEK (PTT)

A Szakképzés 4.0 stratégia célja, hogy a magyar fiatalok olyan készségek és kompetenciák birtokában kerüljenek ki az iskolarendszerből, amelyek segítségével megállják a helyüket a negyedik ipari forradalomban átalakuló munkakörökben is. A szakképzés és felnőttképzés megújítása elengedhetetlenné vált a gyors technológiai fejlődés és a munkaerőpiaci elvárások folyamatos változása miatt. A gazdasági növekedés csak akkor tartható fent hosszú távon, ha a fejlesztések hatékonyságnövekedést eredményeznek, és ehhez elegendő számú, megfelelő kompetenciákkal rendelkező szakember áll a munkaerőpiac rendelkezésére. Ehhez a gazdaság mindenkorai igényeihez jobban alkalmazkodni képes szakképzésre és felnőttképzésre van szükség.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium az ágazati fejlesztések tárgyalási platformjaként létrehozta az Ágazati Készségtanácsok (ÁKT) rendszerét és a Szakképzési Innovációs Tanácsot (SZIT). A vállalatok képviselőiből álló Ágazati Készségtanácsok folyamatosan figyelemmel kísérik saját területükön a szakképzési szerkezet fejlesztését, a gazdasági, munkaerőpiaci és technikai-technológiai folyamatokat. Ennek alapján tesznek javaslatot az iskolai rendszerű szakképzés rendszerének, a szakképesítéseknek és azok szakmai tartalmának korszerűsítésére, a rövid- és középtávú képzésfejlesztés irányaira. A SZIT létrehozásának elsődleges célja, hogy rendszeres fórumot biztosítson az érdemi párbeszédhez a kormányzat és a szakképzési rendszer meghatározó szereplői között.

A Szakképzés 4.0 stratégiára épülő együttműködés eredményeként alakult ki a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.).

Az Szkt. 11. § (1) bekezdése szerint:

„a szakmákhoz – az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó – képzési és kimeneti követelményeket kell előírni. A képzési és kimeneti követelményekben – részzszakmaként – meghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé. Ha a törvény eltérően nem rendelkezik, a szakmára vonatkozóan meghatározott rendelkezéseket a részzszakmára is alkalmazni kell.”

Az Szkt. 11. § (2) bekezdése szerint:

„a képzési és kimeneti követelményeket – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján (a továbbiakban: honlap) teszi közzé.”

A korszerű szakmai kompetenciák elsajátításához fontos mérföldkő a 174 szakmához tartozó KKK=Képzési és Kimeneti Követelmények új szemléletű meghatározása, amelyek a szakmájukat kiválóan ismerő szakértők segítségével készültek el. Az anyagokat az ágazatért felelős minisztériumok és az Ágazati Készségtanácsok munkájában részt vevő gazdasági szereplők is véleményezték, így a követelmények szakmailag megalapozottak, korszerűek és a gazdaság igényeit tükrözik.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg. A Képzési és Kimeneti Követelmények a Tanulási Eredmény Alapú kimeneti követelményeket jól ismerő szakértők támogatása mellett készültek el.

A Képzési és Kimeneti Követelmények az alábbiak szerint épülnek fel:

- A szakma munkaterületének leírása;
- A szakma képesség deszkriptorainak megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás munkaterületének leírása;
- Az ágazati alapoktatás tanulási eredményeinek megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás vizsgakövetelményeinek megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás, alapvizsga tárgyi feltételeinek definiálása;
- A szakma teljes tanulási eredményeinek kidolgozása;
- A szakmairányok teljes tanulási eredményeinek kidolgozása:
 - 1. A szakmairányok közös követelményeinek meghatározása;
 - 2. A szakmairányok speciális követelményeinek meghatározása;
- A szakma/szakmairány szakmai vizsga követelményeinek meghatározása;
- A szakmai vizsgához szükséges humán és tárgyi feltételek meghatározása;
- A részsakmák követelményeinek meghatározása.

Az Szkr. 13. § alapján a programtanterveket a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján kell kidolgozni.

Az Szkt. 12. § szerint

„A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka

- a) a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programterv és
- b) a programterv alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik.”

Az Szkr. 13. § (1) bekezdése alapján

„a programtervet a képzési és kimeneti követelmények alapján – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakképzésért felelős miniszter dolgozza ki [...]”

A programtervek tartalmát az Szkr. 13. § (2) bekezdése határozza meg.

A programtervek az alábbiak szerint épülnek fel:

- A szakma alapadatai;
- A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként;
- A tanulási területek részletes szakmai tartalmának leírása;
- A részszerkezet ajánlott szakmai tartalma.

<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>

Iskolánkban az ajánlott programterv szerint dolgoztuk ki a képzési óraszámokat!

3. Felnőttoktatás (szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban)

Iskolánk elődintézményeiben évtizedekre visszatekintő hagyománya volt a felnőttek oktatásának, amit a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján szervezünk meg.

Cél: A tanulók felkészítése a sikeres érettségi, illetve szakmai vizsgára.

Képzés: A felnőttek oktatásának követelményei nem térnek el a nappali rendszerű iskolai oktatás követelményeitől. A felnőttek oktatásában résztvevők állami vizsgára (érettségi, szakmai vizsga) készülnek fel.

A tanulók közép- vagy emelt szintű vizsgakövetelmények alapján tesznek érettségi vizsgát. A felnőttek oktatásában is van lehetősége a tanulónak választani, hogy középszintű vagy emelt szintű érettségi vizsgára jelentkezik. Az iskola azonban – a rendelkezésre álló órakeret miatt - csak a középszintű érettségi-re való felkészítést tudja biztosítani. Az emelt szintű érettségi-re való jelentkezés önálló felkészülést igényel.

A képzések lehetséges típusai:

- nappali munkarend (heti 5 nap)

– esti munkarend (minimum heti 3 nap)

Az induló képzések típusáról, illetve szakmákról a jelentkezők számától és előképzettségétől függően az iskola dönt.

Felvétel: Jelentkezés az iskola által kiadott jelentkezési lapon, az előzetes tanulmányokat igazoló bizonyítványok másolatának csatolásával. A felvételtől az igazgató dönt. A felvett tanulókról Beírási napló- t és törzslapot kell vezetni.

2021. szeptembertől a papírlapú törzslapot felváltja a KRÉTA elektronikus törzslapja.

A felnőttek oktatásának irányítását az iskola igazgatója végzi, a megbízott igazgatóhelyettes feladata a tanulmányi irányítás, a vizsgák szervezése, a kimutatások ellenőrzése.

A felnőttoktatás keretében technikumban és a szakképző iskolai szakképzésben, a képzési idő maximum 2 év, a nappali oktatás óraszámainak minimum 40%-a.

A technikumban KSZ/13-14 évfolyamon, a szakképző iskolában KSZ/11-12 évfolyamon. A gyakorlati képzés iskolai tanműhelyben vagy szervezett külső (vállalati) tanműhelyekben munkaszerződéssel helyben tanulószerveződéssel egyaránt megvalósítható.

A képzéseink szakmai tananyagait a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)-ra alapozva, a kiadott Programtantervek (PTT) alapján határoztuk meg. A bizonyítványokba a tananyagegységekhez kapcsolt tantárgyak kerülnek, értékelésükre a szokásos ötjegyű skálát alkalmazzuk.

Az iskola helyi tanterve a szakképzési kerettantervekben található tananyag elsajátítását tűzte ki célul. Ehhez felhasználásra kerül a kerettantervek által biztosított szabadsáv, továbbá néhány tantárgy esetében többlet óraszámot is biztosít az intézmény a tananyag alaposabb elsajátításához.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom, kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

GYAKORLATI KÉPZÉS ÓRASZÁMA – A nem nappali rendszerű oktatás szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám *legalább* a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám 40%.

ELMÉLETI KÉPZÉS ÓRASZÁMA - nem nappali rendszerű oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a nappali rendszerű képzésre meghatározott elméleti óraszám

legalább 40 százaléka azzal, hogy az összes kötelező jelenléti óraszám eléri a törvényben a nem nappali rendszerű oktatás munkarendjére meghatározott óraszámot.

SZAKMAI GYAKORLATOK LEBONYOLÍTÁSÁNAK FORMÁI (nappali és esti képzésnél egyaránt):

- Órarend szerinti gyakorlatok
- Munkaszerződéssel rendelkező tanulók gyakorlata
- Egybefüggő szakmai gyakorlat
- Külföldi gyakorlatok

Esti felnőttoktatásban indítható képzéseink:

Technikum

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó

Elektronikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 0714 04 03

PROGRAMTANTERV Melléklet

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó

Erősáramú elektrotechnikus

A szakma azonosító száma: 5 0713 04 04

PROGRAMTANTERV Melléklet

Szakképző Iskola

10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó

Hegesztő

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 08

PROGRAMTANTERV Melléklet

07. ÉPÜLETGÉPÉSZET ágazathoz tartozó

Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő.

A szakma azonosító száma: 4 0732 07 03

PROGRAMTANTERV Melléklet

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó

Villanyszerelő.

A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07

PROGRAMTANTERV Melléklet

Iskolánkban lehetőség van indítani az alábbi szakmák képzését is:

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó

Elektronikai műszerész

A szakma azonosító száma: 4 0713 04 02

PROGRAMTANTERV Melléklet

07. ÉPÜLETGÉPÉSZET ágazathoz tartozó

Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő

A szakma azonosító száma: 4 0732 07 02

PROGRAMTANTERV Melléklet

A felnőttek képzésére tervezett óraszámok a korábban megszerzett szakmák beszámításának figyelembevételével csökkenthetők, melyet a jelentkező írásban kéri az iskola igazgatójától, aki határozatban közli a kérelmet benyújtó felé döntését.

Technikumban a képzés 1,5-2 év (3-4 félév),

Szakképző iskolában 1-1,5 év (2-3 félév) lehet.

Felnőttoktatásban a képzés indítható szeptemberben és/vagy februárban.

Amennyiben a duális partnerek szakmaválasztás igénye a fent felsoroltaktól eltér, akkor a fenntartóval a **Vas Vármegyei Szakképzési Centrum**-mal egyeztetve az Iskola fenntartja a jogot a változtatásra-bővítésre az alapító okiratnak megfelelő

Mellékletek

1. Szakképzés tartalma, óraszám-tervek

A tantárgyi óraszámokat a kerettantervi rendelkezések, valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény és a szakképzési törvény előírásai szerint lettek megállapítva.

A helyi tantervek tartalma, követelményei megegyeznek a kerettantervek, szakképzési programtervek tananyagtartalmával, követelményeivel.

A szakképzési kerettantervek a

<https://www.nive.hu> és a

<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>

oldalakon találhatóak.

Részletesen tartalmazzák a szakképzés jogi háttérét (alapadatait, belépés feltételeit, szervezésének személyi - tárgyi feltételeit), valamint a szakmai követelmény-modulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát, a tantárgyak témaköreire fordítható minimális órakeretet. A kerettantervekben követelménymodulonként megtalálható a részletes tananyagtartalom, a tantárgyak tanítása során elérendő célok, a javasolt tanulói tevékenységformák, valamint a tanulók értékelésének szempontjai.

A szakmai tantárgyakat oktató pedagógusok az iskola helyi tanterve és a szakképzési programtervek alapján készítik el tanmeneteiket, melyek órára lebontva tartalmazzák egy-egy tanév oktatási programját. A tanmenetek elkészítéséhez figyelembe veszik a Képzési és Kimeneti Követelményekben szóló előírásokat is.

Az iskola helyi tanterve a szakképzési kerettantervekben található tananyag elsajátítását tűzte ki célul. Ehhez felhasználásra kerül a kerettantervek által biztosított szabadsáv, továbbá néhány tantárgy esetében többlet óraszámot is biztosít az intézmény a tananyag alaposabb elsajátításához.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom, kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

PROGRAMTANTERV a 04. Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó 5 0714 04 03 **Elektronikai technikus** SZAKMÁHOZ

	Évfolyam	9	heti óraszám	10	heti óraszám	11	heti óraszám	12	heti óraszám	13	heti óraszám
	Évfolyam összes óraszám	252	7	324	9	504	14	504	14	744	24
	Munkavállalói ismeretek			18	0,5						
	Munkavállalói idegen nyelv									62	2
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	108	3	180	5						
	Villamos áramkör	36	1	54	1,5						
	Villamos áramkör ábrázolása	18	0,5								
	Villamos áramkör kialakítása	36	1								
	Villamos biztonságtechnika	18	0,5	18	0,5						
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása			108	3						
	Gépészeti alapismeretek	144	4	126	3,5						
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0,5	36	1						
	Műszaki rajz alapjai	36	1								
	Anyag- és gyártásismeret	18	0,5								
	Fémipari alapmegmunkálások	72	2								
	Projektmunka			90	2,5						
	Tanulási terület összóraszám	252		306							
Az elektronika alapjai	Elektrotechnika elmélet					54	1,5				
	Elektrotechnika gyakorlat					54	1,5				

	Analóg áramkörök elmélet					72	2				
	Analóg áramkörök gyakorlat					90	2,5				
	Digitális áramkörök elmélet					72	2				
	Digitális áramkörök gyakorlat					90	2,5				
	Tanulási terület összóraszám					432					
Számítógép az elektronikában	A programozási alapjai					72	2				
	Számítógépes szimuláció							108	3		
	Tanulási terület összóraszám					72		108			
Áramkörök építése, üzemeltetése	Áramkörök építése, üzemeltetése elmélet							36	1	62	2
	Áramkörök építése, üzemeltetése gyakorlat							108	3	248	8
	Tanulási terület összóraszám							144		310	
Programozható irányítóbere	Mikrovezérlők elmélet							72	2	31	1

Mikrovezérlők gyakorlat							36	1	155	5
Ipari folyamatok irányítása PLC-vel elmélet							36	1	46,5	1,5
Ipari folyamatok irányítása PLC-vel gyakorlat							108	3	139,5	4,5
<i>Tanulási terület összóraszám</i>							252		372	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					105		120			

PROGRAMTANTERV a 19. SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS ágazathoz tartozó 5 0714 19 12 **Mechatronikai technikus** SZAKMÁHOZ

	Évfolyam	9	heti óraszám	10	heti óraszám	11	heti óraszám	12	heti óraszám	13	heti óraszám
	Évfolyam összes óraszám	252	7	324	9	504	14	504	14	744	24
	Munkavállalói ismeretek			18	0,5						
	Munkavállalói idegen nyelv									62	2
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	108	3	180	5						
	Villamos áramkör	36	1	54	1,5						
	Villamos áramkör ábrázolása	18	0,5								
	Villamos áramkör kialakítása	36	1								
	Villamos biztonságtechnika	18	0,5	18	0,5						
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása			108	3						
	Gépészeti alapismeretek	144	4	126	3,5						
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0,5								
	Műszaki rajz alapjai	36	1	36	1						
	Anyag- és gyártásismeret	18	0,5								
	Fémipari alapmegmunkálások	72	2								
	Projektmunka			90	2,5						

	<i>Tanulási terület összórászama</i>		252		306							
Mechatronikai gépek és berendezések alapjai	Villamos gépek alapjai elmélet						18	0,5				
	Villamos gépek alapjai gyakorlat						18	0,5				
	Hajtástechnika								36	1		
	Mechatronikai szerelések gyakorlat						144	4				
	<i>Tanulási terület összórászama</i>						180		36			
Ipari folyamatok	Pneumatika, hidraulika elmélet								36	1	77,5	2,5
	Pneumatika, hidraulika gyakorlat								36	1	77,5	2,5
	Karbantartás										62	2
	Irányítástechnika alapok elmélet								36	1		
	Irányítástechnika alapok gyakorlat								36	1		
	Informatika az iparban										62	2
	Automatizált gyártás gépei										124	4
	Folyamatirányítás								72	2	186	6
	<i>Tanulási terület összórászama</i>								216		589	

Mechatronikai gépészeti ismeretek	Gépszerkezetan						108	3	108	3		
	Géprajzi és gépgyártási ismeretek elmélet						72	2	36	1		
	Géprajzi és gépgyártási ismeretek gyakorlat						36	1	36	1		
	Tanulási terület összórászama						216		180	0		
Mechatronikai villamos ismeretek	Elektrotechnika elmélet						54	1,5				
	Elektrotechnika gyakorlat						54	1,5				
	Elektronika elmélet								36	1	62	2
	Elektronika gyakorlat								36	1	31	1
	Tanulási terület összórászama						108		72		93	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:							105		120			

PROGRAMTANTERV a 04. Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó 5 0714 04 01 automatikai technikus SZAKMÁHOZ

	Évfolyam	9	heti óraszám	10	heti óraszám	11	heti óraszám	12	heti óraszám	13	heti óraszám
	Évfolyam összes óraszám	252	7	324	9	504	14	504	14	744	24
	Munkavállalói ismeretek			18	0,5						
	Munkavállalói idegen nyelv									62	2
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	108	3	162	4,5						
	Villamos áramkör	36	1	36	1						
	Villamos áramkör ábrázolása	18	0,5								
	Villamos áramkör kialakítása	36	1								
	Villamos biztonságtechnika	18	0,5	18	0,5						
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása			108	3						
	Gépészeti alapismeretek	144	4	144	4						
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0,5	36	1						
	Műszaki rajz alapjai	36	1								
	Anyag- és gyártásismeret	18	0,5								
	Fémipari alapmegmunkálások	72	2								
	Projektmunka			108	3						

	<i>Tanulási terület összórászáma</i>	252		306							
Az elektronika alapjai	Elektrotechnika elmélet					54	1,5				
	Elektrotechnika gyakorlat					54	1,5				
	Analóg áramkörök elmélet					72	2				
	Analóg áramkörök gyakorlat					90	2,5				
	Digitális áramkörök elmélet					36	1				
	Digitális áramkörök gyakorlat					36	1				
	<i>Tanulási terület összórászáma</i>					342					
Automatikai alapok	Villamos gépek alapjai					36	1				
	Villamos gépek alapjai					36	1				
	Hajtástechnika							36	1		
	Hajtástechnika							36	1		
	Villamos szerelések					36	1				
	Villamos szerelések					54	1,5				
	Gépészeti szerelések							36	1		
	Irányítástechnika							54	1,5		
	Irányítástechnika							90	2,5		

	Tanulási terület összórászama					162		252			
Ipari folyamatok automatizálása	Folyamatirányítás							72	2		
	Folyamatirányítás							72	2	62	2
	Automatizált gyártás gépei									31	1
	Automatizált gyártás gépei									62	2
	Informatika az iparban									62	2
	Pneumatika							54	1,5	46,5	1,5
	Pneumatika							54	1,5	46,5	1,5
	Tanulási terület összórászama							252		310	
	Pneumatika, hidraulika az iparban									62	2
	Ipari folyamatirányítás									46,5	1,5
	Ipari folyamatirányítás									93	3

	Ipari karbantartás									62	2
	Ipari informatika									31	1
	Ipari informatika									77,5	2,5
	Tanulási terület összórászáma									372	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					105			120			

PROGRAMTANTERV a 10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó 4 0715 10 07 GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ SZAKMÁHOZ

	Évfolyam	1/9	heti óraszám	2/10	heti óraszám	3/11	heti óraszám
	Évfolyam összes órászáma	612	17	900	25	775	25
	Munkavállalói ismeretek	36	1				
	Munkavállalói idegen nyelv					62	2
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	8				
	Villamos áramkör	90	2,5				
	Villamos áramkör ábrázolása	18	0,5				
	Villamos áramkör kialakítása	36	1				
	Villamos biztonságtechnika	36	1				
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108	3				
	Gépészeti alapismeretek	288	8				
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0,5				
	Műszaki rajz alapjai	72	2				
	Anyag- és gyártásismeret	36	1				
	Fémipari alapmegmunkálások	72	2				
	Projektmunka	90	2,5				
	<i>Tanulási terület összórászáma</i>	576	16				
	Gyártáselőkészítés (elmélet)			72	2		

	Gyártáselőkészítés (gyakorlat)			36	1		
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások (elmélet)			180	5	62	2
	Forgácsoló megmunkálások (gyakorlat)			504	14	217	7
	Minőség-ellenőrzés (elmélet)			36	1		
	Minőség-ellenőrzés (gyakorlat)			72	2		
	<i>Tanulási terület összórászáma</i>			900	25	279	9
Korszerű forgácsoló technológiák	CNC-gépkezelés és forgácsolás (elmélet)					62	2
	CNC-gépkezelés és forgácsolás (gyakorlat)					248	8
	CNC-programozás alapjai (elmélet)					62	2
	CNC-programozás alapjai (gyakorlat)					62	2
	<i>Tanulási terület összórászáma</i>					434	14
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140			

PROGRAMTANTERV a 10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó 4 0715 10 08 **Hegesztő SZAKMÁHOZ**

	Évfolyam	1/9	heti óraszám	2/10	heti óraszám	3/11	heti óraszám
	Évfolyam összes óraszám	612	17	900	25	775	25
	Munkavállalói ismeretek	36	1				
	Munkavállalói idegen nyelv					62	2
Műszaki alapo- zás	Villamos alapismeretek	288	8				
	Villamos áramkör	90	2,5				
	Villamos áramkör ábrázolása	18	0,5				
	Villamos áramkör kialakítása	36	1				
	Villamos biztonságtechnika	36	1				
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108	3				
	Gépészeti alapismeretek	288	8				
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0,5				
	Műszaki rajz alapjai	72	2				
	Anyag- és gyártásismeret	36	1				
	Fémipari alapmegmunkálások	72	2				
	Projektmunka	90	2,5				
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>	576	16				
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció			108	3		
	Gépészeti alapmérések			72	2		
	Anyagismeret, anyagvizsgálat			72	2		

Hegesztési technológia előkészítése						
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>			252	7	
	Hegesztés alapismeretei (elmélet)			108	3	
	Hegesztés alapismeretei (gyakorlat)			108	3	
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>			216	6	
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) (elmélet)			36	1	15,5
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) (gyakorlat)			180	5	46,5
	Gázhegesztés (elmélet)			36	1	15,5
Hegesztési feladatok	Gázhegesztés (gyakorlat)			180	5	77,5
	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés (elmélet)					46,5
						1,5

Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés(gyakorlat)					201,5	6,5
Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG) (elmélet)					46,5	1,5
Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG) (gyakorlat)					170,5	5,5
Egyéb hegesztési eljárások (elmélet)					46,5	1,5
Egyéb hegesztési eljárások (gyakorlat)					15,5	0,5
A hegesztett kötések minőségi követelményei (elmélet)					15,5	0,5
A hegesztett kötések minőségi követelményei (gyakorlat)					15,5	0,5
<i>Tanulási terület összórászáma</i>			432	12	713	23
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			140			

PROGRAMTANTERV a 07. ÉPÜLETGÉPÉSZET ágazathoz tartozó 4 0732 07 03 KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS GÁZHÁLÓZATRENDSZER-SZERELŐ SZAKMÁHOZ

	Évfolyam	1/9	heti óraszám	2/10	heti óraszám	3/11	heti óraszám
	Évfolyam összes óraszám	594	16,5	900	25	775	25
	Munkavállalói ismeretek	36	1				
	Munkavállalói idegen nyelv					62	2
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	72	2				
	Épületgépészeti alapozás I. (elmélet)	72	2				
	Épületgépészeti alapozás I. (gyakorlat)	36	1				
	Műszaki rajzismeret (gyakorlat)	72	2				
	Épületgépészeti mérések I. (gyakorlat)	90	2,5				
	Épületgépészeti csővezetékek (gyakorlat)	216	6				
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>	558	15,5				
Fűtéstechnika	Fűtési rendszerek I. (elmélet)			36	1		
	Fűtési rendszerek I. (gyakorlat)			324	9		
	Fűtési rendszerek II. (elmélet)					62	2
	Fűtési rendszerek II. (gyakorlat)					155	5

	<i>Tanulási terület összórászáma</i>			360	10	217	7
Épületgépészeti munkák	Hegesztési alapismeretek (elmélet)			72	2		
	Hegesztési alapismeretek (gyakorlat)			72	2		
	Épületgépészeti alapozás II. (elmélet)			36	1		
	Épületgépészeti alapozás II. (gyakorlat)			72	2		
	Épületgépészeti mérések II. (elmélet)					31	1
	Épületgépészeti mérések II. (gyakorlat)					93	3
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás (elmélet)					31	1
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás (gyakorlat)					93	3
	<i>Tanulási terület összórászáma</i>			252	7	248	8
Gázellátás	Gázhálózatok I. (elmélet)			72	2		
	Gázhálózatok I. (gyakorlat)			216	6		

	Gázhálózatok II. (elmélet)				31	1
	Gázhálózatok II. (gyakorlat)				93	3
	Égéstermék elvezetés (elmélet)				31	1
	Égéstermék elvezetés (gyakorlat)				93	3
	Tanulási terület összóraszám			288	8	248
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140		

PROGRAMTANTERV a 19. SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS ágazathoz tartozó 4 0716 19 11 Karosszerialakatos SZAKMÁHOZ

	Évfolyam	1/9	heti óraszám	2/10	heti óraszám	3/11	heti óraszám
	Évfolyam összes óraszám	612	17	900	25	775	25
	Munkavállalói ismeretek	36	1				
	Munkavállalói idegen nyelv					62	2
Műszaki alapo- zás	Villamos alapismeretek	288	8				
	Villamos áramkör	90	2,5				
	Villamos áramkör ábrázolása	18	0,5				
	Villamos áramkör kialakítása	36	1				
	Villamos biztonságtechnika	36	1				
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108	3				
	Gépészeti alapismeretek	288	8				
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0,5				
	Műszaki rajz alapjai	72	2				
	Anyag- és gyártásismeret	36	1				
	Fémipari alapmegmunkálások	72	2				
	Projektmunka	90	2,5				
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>	576	16				
Javítás/gy ártás	Karosszerialakatos szakmai ismeret (elmélet)			54	1,5	31	1

	Karosszerialakatos szakmai ismeret (gyakorlat)			54	1,5	31	1
	Szerelés és javítás (elmélet)					31	1
	Szerelés és javítás (gyakorlat)			108	3	31	1
	Hegesztés (gyakorlat)			72	2	62	2
	<i>Tanulási terület összóraszása</i>			288	8	186	6
Javítástechnológia/gyártástechnológia	Előkészítő technológiák (elmélet)			18	0,5		
	Előkészítő technológiák (gyakorlat)			18	0,5		
	Javítási technológiák (elmélet)			18	0,5	31	1
	Javítási technológiák (gyakorlat)			126	3,5	155	5
	Szereléstechonológiák (gyakorlat)			108	3	155	5
	<i>Tanulási terület összóraszása</i>			288	8	341	11

Berendezéstechnika	Karosszériajavító és -gyártó eszközök, berendezések			72	2	62	2
	Hegesztőberendezések			72	2	15,5	0,5
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>			144	4	77,5	2,5
Minőségbiztosítás, logisztika	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek (elmélet)			18	0,5	15,5	0,5
	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek (gyakorlat)			54	1,5	31	1
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>			72	2	46,5	1,5
Támogató folyamatok	Karbantartás (gyakorlat)			72	2	62	2
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>			72	2	62	2
Humán kompetencia területek	Humán kompetencia, kommunikáció			36	1		
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>			36	1		
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140			

PROGRAMTANTERV a 04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó 4 0713 04 07 Villanyszerelő SZAKMA épületvillamosság szakmairány számára

	Évfolyam	1/9	heti óraszám	2/10	heti óraszám	3/11	heti óraszám
	Évfolyam összes óraszám	612	17	900	25	775	25
	Munkavállalói ismeretek	36	1				
	Munkavállalói idegen nyelv					62	2
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	8				
	Villamos áramkör	90	2,5				
	Villamos áramkör ábrázolása	18	0,5				
	Villamos áramkör kialakítása	36	1				
	Villamos biztonságtechnika	36	1				
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108	3				
	Gépészeti alapismeretek	288	8				
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0,5				
	Műszaki rajz alapjai	72	2				
	Anyag- és gyártásismeret	36	1				
	Fémipari alapmegmunkálások	72	2				
	Projektmunka	90	2,5				
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>	576	16				
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika			72	2	31	1
	Ipari elektronika					31	1

	Villamos dokumentáció (elmélet)			36	1	31	1
	Villamos dokumentáció (gyakorlat)			36	1	31	1
	<i>Tanulási terület összóraszása</i>			144	4	124	4
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika (elmélet)			36	1	31	1
	Villamos biztonságtechnika (gyakorlat)			36	1	31	1
	Munkavédelem			36	1		
	<i>Tanulási terület összóraszása</i>			108	3	62	2
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1. (elmélet)			36	1		
	Épületvillamosság 1. (gyakorlat)			180	5		
	Épületvillamosság 2. (elmélet)					62	2
	Épületvillamosság 2. (gyakorlat)					465	15

	<i>Tanulási terület összórászáma</i>			216	6	527	17
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1. (elmélet)			36	1		
	Villamos készülékek és berendezések 1. (gyakorlat)			180	5		
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1. (elmélet)			36	1		
	Villamos hálózatok 1. (gyakorlat)			180	5		
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140			

PROGRAMTANTERV a 04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó 4 0713 04 07 Villanyszerelő SZAKMA villamos hálózat szakmairány számára

	Évfolyam	1/9	heti óraszám	2/10	heti óraszám	3/11	heti óraszám
	Évfolyam összes óraszám	612	17	900	25	775	25
	Munkavállalói ismeretek	36	1				
	Munkavállalói idegen nyelv					62	2
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	8				
	Villamos áramkör	90	2,5				
	Villamos áramkör ábrázolása	18	0,5				
	Villamos áramkör kialakítása	36	1				
	Villamos biztonságtechnika	36	1				
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108	3				
	Gépészeti alapismeretek	288	8				
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0,5				
	Műszaki rajz alapjai	72	2				
	Anyag- és gyártásismeret	36	1				
	Fémipari alapmegmunkálások	72	2				
	Projektmunka	90	2,5				
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>	576	16				
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika			72	2	31	1
	Ipari elektronika					31	1

	Villamos dokumentáció (elmélet)			36	1	31	1
	Villamos dokumentáció (gyakorlat)			36	1	31	1
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>			144	4	124	4
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika (elmélet)			36	1	31	1
	Villamos biztonságtechnika (gyakorlat)			36	1	31	1
	Munkavédelem			36	1		
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>			108	3	62	2
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1. (elmélet)			36	1		
	Villamos hálózatok 1. (gyakorlat)			180	5		
	Villamos hálózatok 2. (elmélet)					62	2
	Villamos hálózatok 2. (gyakorlat)					465	15

	<i>Tanulási terület összórászáma</i>			216	6	527	17
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1. (elmélet)			36	1		
	Villamos készülékek és berendezések 1. (gyakorlat)			180	5		
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1. (elmélet)			36	1		
	Épületvillamosság 1. (gyakorlat)			180	5		
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140			

PROGRAMTANTERV a 04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó 4 0713 04 07 Villanyszerelő SZAKMA
Villamos készülék és berendezés szakmairány számára

	Évfolyam	1/9	heti óraszám	2/10	heti óraszám	3/11	heti óraszám
	Évfolyam összes óraszama	612	17	900	25	775	25
	Munkavállalói ismeretek	36	1				
	Munkavállalói idegen nyelv					62	2
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	8				
	Villamos áramkör	90	2,5				
	Villamos áramkör ábrázolása	18	0,5				
	Villamos áramkör kialakítása	36	1				
	Villamos biztonságtechnika	36	1				
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108	3				
	Gépészeti alapismeretek	288	8				
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0,5				
	Műszaki rajz alapjai	72	2				
	Anyag- és gyártásismeret	36	1				
	Fémipari alapmegmunkálások	72	2				
	Projektmunka	90	2,5				
	<i>Tanulási terület összóraszama</i>	576	16				
Villamossági alapismerete k	Elektrotechnika			72	2	31	1
	Ipari elektronika					31	1

	Villamos dokumentáció (elmélet)			36	1	31	1
	Villamos dokumentáció (gyakorlat)			36	1	31	1
	<i>Tanulási terület összóraszása</i>			144	4	124	4
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika (elmélet)			36	1	31	1
	Villamos biztonságtechnika (gyakorlat)			36	1	31	1
	Munkavédelem			36	1		
	<i>Tanulási terület összóraszása</i>			108	3	62	2
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1. (elmélet)			36	1		
	Villamos készülékek és berendezések 1. (gyakorlat)			180	5		
	Villamos készülékek és berendezések 2. (elmélet)					62	2
	Villamos készülékek és berendezések 2. (gyakorlat)					465	15

	<i>Tanulási terület összóraszám</i>			216	6	527	17
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1. (elmélet)			36	1		
	Villamos hálózatok 1. (gyakorlat)			180	5		
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1. (elmélet)			36	1		
	Épületvillamosság 1. (gyakorlat)			180	5		
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140			

PROGRAMTANTERV a 04. Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó 4 0713 04 02 **ELEKTRONIKAI MŰSZERÉSZ SZAKMÁHOZ** 2021

	Évfolyam	1/9	heti óraszám	2/10	heti óraszám	3/11	heti óraszám
	Évfolyam összes órászáma	612	17	900	25	775	25
	Munkavállalói ismeretek	36	1				
	Munkavállalói idegen nyelv					62	2
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	8				
	Villamos áramkör	90	2,5				
	Villamos áramkör ábrázolása	18	0,5				
	Villamos áramkör kialakítása	36	1				
	Villamos biztonságtechnika	36	1				
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108	3				
	Gépészeti alapismeretek	288	8				
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0,5				
	Műszaki rajz alapjai	72	2				
	Anyag- és gyártásismeret	36	1				
	Fémipari alapmegmunkálások	72	2				
	Projektmunka	90	2,5				
	Tanulási terület összórászáma	576	16				
Elektronikai műszer	Elektrotechnika (elmélet)			108	3		

	Elektrotechnika (gyakorlat)			144	4		
	Analóg elektronika (elmélet)			108	3	62	2
	Analóg elektronika-Projektfeladat (gyakorlat)			216	6	62	2
	Digitális technika (elmélet)			72	2	62	2
	Digitális technika-Projektfeladat (gyakorlat)			144	4	31	1
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>			792	22	217	7
Ipari alkalmazástechnika	Szereléstechológia			108	3	93	3
	Áramkörök építése és üzemeltetése					248	8
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>			108	3	341	11
Számítógép alkalmazása elektronikai műszerészeknek	Virtuális mérőműszerek és áramköri szimuláció					93	3
	Portfóliókészítés számítógépes támogatással					62	2
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>			0	0	155	5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140			

PROGRAMTANTERV a 19. SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS ágazathoz tartozó 4 0716 19 08 Járműfényező SZAKMÁHOZ

	Évfolyam	1/9	heti óraszám	2/10	heti óraszám	3/11	heti óraszám
	Évfolyam összes órászáma	612	17	900	25	800	25
	Munkavállalói ismeretek	72	2				
	Portfólió készítés					16	0,5
	Munkavállalói idegen nyelv					48	1,5
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	270	7,5				
	Villamos áramkör	90	2,5				
	Villamos áramkör ábrázolása	18	0,5				
	Villamos áramkör kialakítása	36	1				
	Villamos biztonságtechnika	36	1				
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	90	2,5				
	Gépészeti alapismeretek	270	7,5				
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0,5				
	Műszaki rajz alapjai	54	1,5				
	Anyag- és gyártásismeret	36	1				
	Fémipari alapmegmunkálások	72	2				
	Projektmunka	90	2,5				
	Tanulási terület összórása	540	15				
Javítás /gyártás	Járműfényező szakmai alapismeretek (elmélet)			108	3	48	1,5

	Járműfényező szakmai alapismeretek (gyakorlat)			216	6	176	5,5
	A felület-előkészítés, fényezés, felület-védelem (elmélet)			108	3	48	1,5
	A felület-előkészítés, fényezés, felület-védelem (gyakorlat)			180	5	144	4,5
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>			612	17	416	13
Javítástechnológia/ gyártástechnológia	Előkészítési, javítási és gyártási technológiák (elmélet)			36	1	64	2
	Előkészítési, javítási és gyártási technológiák (gyakorlat)			108	3	128	4
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>			144	4	192	6
Támogató folyamatok	Karbantartás (elmélet)			18	0,5	16	0,5
	Karbantartás (gyakorlat)			54	1,5	80	2,5
	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek (elmélet)			18	0,5	16	0,5

	Minősbiztosítási és logisztikai alapismeretek (gyakorlat)			54	1,5	16	0,5
	<i>Tanulási terület összórászáma</i>			144	4	128	4
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140			

PROGRAMTANTERV a 07. ÉPÜLETGÉPÉSZET ágazathoz tartozó 4 0732 07 02 HŰTŐ- ÉS SZELLŐZÉSRENDSZER-SZERELŐ SZAKMÁHOZ

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	802	700	2078	1054	1024	2078
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	72	0	0	72	72	0	72
	Az atom szerkezete és a villamos kölcsönhatás	5			5	5		5
	Az atom elektronjának energiája	5			5	5		5
	Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás	7			7	7		7
	Villamos áram előállítása és továbbítása	7			7	7		7
	Elektromos áram hőhatása, vegyi hatása, mágneses hatása, fényhatása, élettani hatása	8			8	8		8

Érintésvédelem és az érintésvédelem módja	8			8	8		8
Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése	8			8	8		8
Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában	8			8	8		8
Villamos munka, teljesítmény, hatásfok	8			8	8		8
Kapcsolási sémák, villamos gépek	8			8	8		8
Épületgépészeti alapozás I.	116	0	0	116	116	0	116
Épületgépészeti alapfogalmak	58			58	58		58
Épületgépészeti rendszerelemek	58			58	58		58
Műszaki rajzismeret	72	0	0	72	72	0	72
Műszaki rajzok I.	18			18	18		18
Műszaki rajzjelek	22			22	22		22
Műszaki rajzok II.	22			22	22		22
Társszakmák rajzanyaga	10			10	10		10
Épületgépészeti mérések I.	82	0	0	82	82	0	82
Mérőeszközök	16			16	16		16
Hossz- és távolságmérés	16			16	16		16
Hőmérsékletmérés	18			18	18		18
Nyomásmérés	18			18	18		18
Mérési eredmények	14			14	14		14
Épületgépészeti csővezetékek	216	0	0	216	216	0	216
Csőszerelés előkészítése	30			30	30		30
Csőszerelési feladatok	86			86	86		86
Vezetékhálózat kialakítása	70			70	70		70
Csőhálózat üzembehelyezése	30			30	30		30
Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558	558	0	558

Hűtéstechnika	Hűtéstechnikai rendszerek I.	0	324	0	324	0	324	324
	Az abszorpciós hűtés elve és annak alkalmazási köre		36		36		36	36
	A kompresszoros hűtő körfolyamat		36		36		36	36
	Hűtőközegek		40		40		40	40
	Hűtőközeg-adagolók		40		40		40	40
	Kötelező és hatósági ellenőrzések		30		30		30	30
	Hűtőköri szerelvények, szabályozók, biztonsági elemek		62		62		62	62
	Hűtőközeg töltése, lefejtése, eszközei és módszere		40		40		40	40
	Tömörség-ellenőrzés eszközei, módszerei, vákuumozás és vákuumtartási próba		20		20		20	20
	Szivárgásvizsgálat fajtái, eszközei, módszerei		20		20		20	20
	Hűtéstechnikai rendszerek II.	0	0	124	124	0	124	124
	Hőszivattyúk			50	50		50	50
	Fan coil rendszerek			50	50		50	50
	Klímagerendák			24	24		24	24
	Elektromos szerelés	0	0	144	144	0	144	144
	Kirchoff-törvények			10	10		10	10
	Soros, párhuzamos és vegyes kapcsolás			10	10		10	10
	Váltakozó feszültség és áram			10	10		10	10
	Transzformátor			16	16		16	16
	Villamos gépek			20	20		20	20
	Szabályozási folyamat szervei, jelei és jellemzői			20	20		20	20
	Automatizálás			20	20		20	20
	Hűtési és szellőzőstechnikai rendszerek irányítástechnikai megoldásai			20	20		20	20

	A korszerű fűtés- és hűtésszabályozás elemei			18	18		18	18
	Tanulási terület összórászáma	0	324	268	592	0	592	592
Légtechnika	Szellőzéstechnika I.	0	334	0	334	334	0	334
	A szellőzés alapfogalma		30		30	30		30
	Légtechnikai rendszerek felépítése		45		45	45		45
	Légtechnikai berendezések felépítése		45		45	45		45
	Légtechnikai rendszerek szerelvényei		45		45	45		45
	Légtechnikai rendszerek szabályozása		45		45	45		45
	Garázsok szellőztetése		40		40	40		40
	Speciális légtechnikai szerelvények		40		40	40		40
	Tűzvédelem a légtechnikai rendszerek esetében		44		44	44		44
	Szellőzéstechnika II.	0	0	124	124	0	124	124
	Víz-levegő rendszerek a légtechnikában			46	46		46	46
	Ipari létesítmények szellőzései			46	46		46	46
	Légtisztító rendszerek			32	32		32	32
	Tanulási terület összórászáma	0	334	124	458	334	124	458
Épületgépészeti munkák	Épületgépészeti alapozás II.	0	144	0	144	144	0	144
	Anyagismeret, anyagvizsgálat		48		48	48		48
	Fémek alakítása		48		48	48		48
	Műanyagok, polimerek alakítása		48		48	48		48
	Épületgépészeti mérések II.	0	0	122	122	0	122	122
	Alapmérések			14	14		14	14
	Hidrotechnikai mérések			20	20		20	20
	Hőtechnikai mérések			16	16		16	16
	Hűtéstechnikai mérések			20	20		20	20
	Légtechnikai mérések			16	16		16	16
	Akusztikai mérések			16	16		16	16

	Hidraulikai besabályozás			20	20		20	20
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0	0	124	124	0	124	124
	Építészeti tervek			22	22		22	22
	Épületgépészeti tervek			26	26		26	26
	Épületgépészeti tervdokumentációk			26	26		26	26
	Hatósági eljárások			20	20		20	20
	Átadás/átvételi eljárások			30	30		30	30
	Tanulási terület összórászáma	0	144	246	390	144	246	390
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

PROGRAMTANTERV a 19. SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS ágazathoz tartozó 4 0714 19 13 **Mechatronikus karbantartó SZAKMÁHOZ**

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	576	720	698	1994	1008	986	1994
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	0	18
	Álláskeresés	5			5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5		5
	Munkanélküliség	3			3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11
	Állásinterjú			20	20		20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	288
	Villamos áramkör	90			90	36	36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36	36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72	72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36	36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108	108

	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapszemlék	72			72	72		72
	Projekt munka	90			90	90		90
	Tanulási terület összórása	558	0	0	558	558	0	558
Mechatronikai gépek és berendezések	Villamos gépek	0	36	0	36	0	36	36
	Villamos gépek felépítése		12		12		12	12
	Egyenáramú gépek		12		12		12	12
	Aszinkron gépek		12		12		12	12
	Villamos szerelések	0	180	0	180	18	162	180
	Villamos berendezések létesítése		18		18	18		18
	Hibavédelem ellenőrzése		18		18		18	18
	Hibakeresés		72		72		72	72
	Villamosipari műszaki rajz		36		36		36	36
	Villamosipari CAD-rajzok olvasása		36		36		36	36
	Hajtástechnika	0	36	0	36	0	36	36
	Hajtástechnika alapjai		10		10		10	10
	Hajtóművek		16		16		16	16
	Hajtáselemek		10		10		10	10
	Gépszerkezet	0	72	62	134	72	62	134
	Mechanika		50		50	50		50
	Anyagismeret		22		22	22		22
	Gépelemek			40	40		40	40
	Hajtások			22	22		22	22

	Gépészeti szerelés	0	72	0	72	72	0	72
	Gépészeti szerelés		72		72	72		72
	Géprajzi és gépgyártási ismeretek	0	72	62	134	72	62	134
	Műszaki rajz		36	31	67	36	31	67
	Gépészeti mérés		36		36	36		36
	CAD-rajzok olvasása			31	31		31	31
	Tanulási terület összórárszáma	0	468	124	592	234	358	592
Ipari folyamatok	Pneumatika, hidraulika	0	0	108	108	0	108	108
	Pneumatika			72	72		72	72
	Hidraulika			36	36		36	36
	Gyártórendszerek felépítése és szerelése	0	0	234	234	0	234	234
	Beüzemelés, karbantartás			90	90		90	90
	CNC-szerszámgépek			54	54		54	54
	Ipari robotok			54	54		54	54
	Gépek hálózata			36	36		36	36
	Folyamatirányítás	0	144	62	206	72	134	206
	Irányítástechnika alapok		36		36	36		36
	Szenzorika		18		18	18		18
	Beavatkozók		18		18	18		18
	Ipari vezérlések kiépítése		72	62	134		134	134
	Termelésirányítási rendszerek	0	0	36	36	36	0	36
	Integrált vállalatirányítási rendszerek			24	24	24		24
	Munkahelyi folyamatok tervezése és minőségirányítás			12	12	12		12
	Tanulási terület összórárszáma	0	144	440	584	108	476	584

Elektrotechnika, Elektronika	Elektrotechnika	0	108	0	108	108	0	108
	Elektrotechnika alapok, aktív és passzív hálózatok		16		16	16		16
	Villamos erőter, kondenzátor		8		8	8		8
	Mágneses tér		10		10	10		10
	Váltakozó áramú hálózatok		12		12	12		12
	Többfázisú hálózatok		14		14	14		14
	Villamosipari CAD		12		12	12		12
	Villamos mérés		36		36	36		36
	Elektronika	0	0	72	72	0	72	72
	Villamos áramköri alapismeretek			20	20		20	20
	Félvezető alapismeretek			7	7		7	7
	Szűrőáramkörök			9	9		9	9
	Stabilizátorok			6	6		6	6
	Integrált műveleti erősítők			6	6		6	6
	Digitális technika			10	10		10	10
	Impulzustechnika			8	8		8	8
	Digitális integrált áramkörök			6	6		6	6
	Tanulási terület összóraszám	0	108	72	180	108	72	180
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			0		

Felnőttek oktatása:

PROGRAMTANTERV a 04. Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó 4 0713 04 07 Villanyszerelő SZAKMÁHOZ

	Évfolyam	első évf. · első fél év	heti óraszám m/év	heti óraszám/ félév	első évf. második félév	heti óraszám m/év	heti óraszám/ félév	második évf. első félév	heti óraszám m/év	heti óraszám/ félév	bónusz félév	heti óraszám m/év	heti óraszám/f élév
	Évfolyam összes óraszám	306	8,5	17	315	8,5	17	272	8,5	17	272	8,5	17
	Munkavállalói ismeretek	18	0,5	1									
	Munkavállalói idegen nyelv							16	0,5	1			
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	144	4	8									
	Villamos áramkör	18	0,5	1									
	Villamos áramkör ábrázolása	18	0,5	1									
	Villamos áramkör kialakítása	36	1	2									
	Villamos biztonságtechnika	18	0,5	1									
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	54	1,5	3									
	Gépészeti alapismeretek	144	4	8									
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0,5	1									
	Műszaki rajz alapjai	18	0,5	1									
	Anyag- és gyártásismeret	18	0,5	1									
	Fémipari alapmegmunkálások	36	1	2									
	Projektmunka	54	1,5	3									

	<i>Tanulási terület összóraszása</i>	288	8										
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika				18	0,5	1	16	0,5	1	16	0,5	1
	Ipari elektronika							16	0,5	1			
	Villamos dokumentáció (elmélet)				9	0,25	0,5	8	0,25	0,5	8	0,25	0,5
	Villamos dokumentáció (gyakorlat)				9	0,25	0,5	8	0,25	0,5	8	0,25	0,5
	<i>Tanulási terület összóraszása</i>				36	1	2	48	1,5	3	32	1	2
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika (elmélet)				9	0,25	0,5	8	0,25	0,5			
	Villamos biztonságtechnika (gyakorlat)				9	0,25	0,5	8	0,25	0,5			
	Munkavédelem				9	0,25	0,5						
	<i>Tanulási terület összóraszása</i>				27	0,75	1,5	16	0,5	1	0	0	0
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1. (elmélet)				18	0,75	1,5						
	Épületvillamosság 1. (gyakorlat)				72	2	4						
	Épületvillamosság 2. (elmélet)							32	1	2			

	Épületvillamosság 2. (gyakorlat)							160	5	10			
					90	2,75	5,5	192	6	12	0	0	0
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1. (elmélet)				9	0,25	0,5						
	Villamos készülékek és berendezések 1. (gyakorlat)				72	1,75	3,5						
	Villamos készülékek és berendezések 2. (elmélet)										40	1,25	2,5
	Villamos készülékek és berendezések 2. (gyakorlat)										80	2,5	5
	Tanulási terület összóraszága				81	2	4				120	3,75	7,5
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1. (elmélet)				9	0,25	0,5						
	Villamos hálózatok 1. (gyakorlat)				72	1,75	3,5						

	Villamos hálózatok 2. (elmélet)										40	1,25	2,5
	Villamos hálózatok 2. (gyakorlat)										80	2,5	5
	Tanulási terület összórászáma				81	2	4				120	3,75	7,5
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:				70			Épületvillamosság szakmairány			Villamos hálózat szakmairány		
											Villamos készülék és berendezés szakmairány		

felnőttek oktatása: PROGRAMTANTERV a 10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó 4 0715 10 08 **Hegesztő** SZAKMÁHOZ 2 éves 50 %-os óraszám

		1. évfolyam éves óraszám	első féléves heti óraszám	1. évfolyam éves óraszám	második féléves heti óraszám	2. évfolyam éves óraszám	
						éves	heti
		306	17	306	17	527	17
	Munkavállalói ismeretek	18	1				
	Munkavállalói idegen nyelv					31	1
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	144	8				
	Villamos áramkör	27	1,5				
	Villamos áramkör ábrázolása	27	1,5				
	Villamos áramkör kialakítása	18	1				
	Villamos biztonságtechnika	18	1				
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	54	3				
	Gépészeti alapismeretek	144	8				
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	9	0,5				
	Műszaki rajz alapjai	36	2				
	Anyag- és gyártásismeret	18	1				
	Fémipari alapmegmunkálások	36	2				

	Projektmunka	45	2,5				
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>	288	16				
Gépészeti alapismeretek Hegesztési technológia előkészítése Hegesztési feladatok	Műszaki dokumentáció			54	3		
	Gépészeti alapismeretek			36	2		
	Anyagismeret, anyagvizsgálat			36	2		
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>			126	7		
	Hegesztés alapismeretei (elmélet)			54	3		
	Hegesztés alapismeretei (gyakorlat)			54	3		
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>			108	6		
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) (elmélet)					31	1
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) (gyakorlat)					77,5	2,5
	Gázhegesztés (elmélet)			18	1	15,5	0,5
	Gázhegesztés (gyakorlat)			54	3	77,5	2,5
	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés (elmélet)					31	1
	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés (gyakorlat)					77,5	2,5

Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG) (elmélet)					31	1
Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG) (gyakorlat)					77,5	2,5
Egyéb hegesztési eljárások (elmélet)					31	1
Egyéb hegesztési eljárások (gyakorlat)					15,5	0,5
A hegesztett kötések minőségi követelményei (elmélet)					15,5	0,5
A hegesztett kötések minőségi követelményei (gyakorlat)					15,5	0,5
<i>Tanulási terület összóraszám</i>			72	4	496	16
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			70			

PROGRAMTANTERV a 04. Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó 5 0714 04 03 **Elektronikai technikus** SZAKMÁHOZ

	Évfolyam	13. évf	heti óraszám	első félév	második félév	14. évf.	heti óraszám
	Évfolyam összes órászáma	648	18	18	18	576	18
	Munkavállalói ismeretek:	18	0,5	1			
	Munkavállalói idegen nyelv:					32	1
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek:	144	4	8			
	Villamos áramkör	36	1	2			
	Villamos áramkör ábrázolása	18	0,5	1			
	Villamos áramkör kialakítása	18	0,5	1			
	Villamos biztonságtechnika	18	0,5	1			
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	54	1,5	3			
	Gépészeti alapismeretek	162	4,5	9			
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0,5	1			
	Műszaki rajz alapjai	36	1	2			
	Anyag- és gyártásismeret	18	0,5	1			
	Fémipari alapmegmunkálások	36	1	2			
	Projektmunka	54	1,5	3			
	<i>Tanulási terület összórása</i>	306	8,5	17			
Az elektronika alapjai	Elektrotechnika elmélet	36	1		2		
	Elektrotechnika gyakorlat	36	1		2		

	Analóg áramkörök elmélet	36	1		2		
	Analóg áramkörök gyakorlat	45	1,25		2,5		
	Digitális áramkörök elmélet	36	1		2		
	Digitális áramkörök gyakorlat	45	1,25		2,5		
	<i>Tanulási terület összóraszáma</i>	234	6,5		13		
Számítógép az elektronikában	A programozás alapjai	36	1		2		
	Számítógépes szimuláció	54	1,5		3		
	<i>Tanulási terület összóraszáma</i>	90	2,5		5		
Áramkörök építése, üzemeltetése	Áramkörök építése, üzemeltetése elmélet					96	3
	Áramkörök építése, üzemeltetése gyakorlat					144	4,5
	<i>Tanulási terület összóraszáma</i>					240	7,5
Programozható irányítóberendezések, hálózatok és rendszerek	Mikrovezérlők elmélet					96	3
	Mikrovezérlők gyakorlat					96	3
	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel elmélet					32	1
	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel gyakorlat					80	2,5

PROGRAMTANTERV a 04. Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó 5 0713 04 04 **Erősáramú elektrotechnikus** SZAKMÁHOZ

	Évfolyam	első félév	heti óraszám	második félév	heti óraszám	harmadik félév	heti óraszám
	Évfolyam összes óraszám	324	18	324	18	324	18
	Munkavállalói ismeretek	18	1				
	Munkavállalói idegen nyelv					18	1
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek:	144	8				
	Elektrotechnika	18	1				
	Villamos áramkör ábrázolása	18	1				
	Villamos biztonságtechnika	18	1				
	Villamos áramkör kialakítása	54	3				
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	36	2				
	Gépészeti alapismeretek	162	9				
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	1				
	Műszaki rajz alapjai	18	1				
	Anyag- és gyártásismeret	18	1				
	Fémipari alapmegmunkálások	54	3				
	Projektmunka	54	3				
	Tanulási terület összórárszáma	306	17				
Villamosipari alapismeretek	Elektrotechnika			18	1	18	1
	Elektronika I.			18	1		

	Elektronika II.					18	1
	<i>Tanulási terület összóraszása</i>			36	2	36	2
Műszaki dokumentáció	Műszaki ábrázolás			18	1		
	Villamos műszaki dokumentáció					18	1
	<i>Tanulási terület összóraszása</i>			18	1	18	1
Folyamatirányítás	Irányítástechnika			18	1		
	PLC-ismeretek			18	1	18	1
	<i>Tanulási terület összóraszása</i>			36	2	18	1
Biztonságtechnika	Munkavédelem			18	1		

	Villamos biztonságtechnika					18	1
	<i>Tanulási terület összóraszása</i>			18	1	18	1
Villamos hálózatok	Épületvillamossági hálózatok			108	6		
	Villamos művek					108	6
	<i>Tanulási terület összóraszása</i>			108	6	108	6
Villamos gépek és berendezések	Villamos gépek					108	6
	Villamos berendezések			108	6		
	<i>Tanulási terület összóraszása</i>			108	6	108	6
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				90			

A Vas Vármegyei SZC Puskás Tivadar Szakképző Iskola fenntartja a változtatás jogát a képzési programok óraszámának módosítására. A képzési programok óraszámának felülbíráltása minden év június 30-a, a következő tanév tantárgyfelosztás elkészítésének határideje.

2. AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA

Jogsabályi hivatkozások:

- > A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- > A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya:

- 1.1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének - jogszabályi előírások figyelembevételével - szabályozása.
- 1.2. Jelen vizsgaszabályzat a Vas Vármegyei SZC Puskás Tivadar Szakképző Iskola (továbbiakban: Szakképző intézmény) által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban tanulóakra vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő képzésben részt vevő személyekre.

2. Az ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai:

- 2.1. Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- 2.2. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- 2.3. A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.
- 2.4. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

3. A vizsgabizottság

3.1. A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három főből áll:

- ✓ 1 fő vizsgabizottsági elnök és
- ✓ 2 fő vizsgabizottsági tag.

A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, tagjait a Szakképző intézmény igazgatója delegálja a Szakképző intézmény oktatói közül. A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag értesíti írásban. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a Szakképző intézmény igazgatója írásban bízta meg.

3.2. A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha vizsgabizottság minden tagja jelen van.

A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat.

- ✓ Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes ágazati alapvizsgabizottság jelen van.
- ✓ Az ágazati alapvizsgabizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a vizsgabizottság határozatai tekintetében - azok kihirdetéséig - titoktartási kötelezettség terheli.

3.3. Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét díjazás illeti meg. A díjazás mértékére az elnök esetében a 12/2020.(11.7.) Korm.rendelet 257.§-ban foglaltak, a többi résztvevő tekintetében a hatályos kancellári-főigazgatói utasításban foglaltak az irányadók.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a Szakképző intézmény székhelye szerint területileg illetékes gazdasági kamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér

- a) negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt,
- b) hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között,
- c) nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött van.

A vizsgabizottság elnöke a fentiekben meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

3.4. A vizsga további közreműködőinek díjazása: az adott tanérve kiadott kancellári, főigazgatói együttes utasítás alapján.

4. Az ágazati vizsga szervezésének általános szabályai:

4.1. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a Vas Vármegyei SZC Puskás Tivadar Szakképző Iskola Szakmai Programjának tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4.2. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

4.3. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, vagy felnőttoktatásban, ha a tanuló/ képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

4.4. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.

4.5. Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott vizsgarészekből áll. A KKK-k mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.

4.6. Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól - a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel - felmentés nem adható.

4.7. A Szakképző intézmény

- ✓ kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját,
- ✓ megszervezi a javító- és pótlóvizsgát

Az ágazati alapvizsga a tanév bármely időszakában tartható. A közismereti tartalmak nélküli érettségire épülő szakmák és technikus képzés, valamint részs szakmák, illetve felnőttképzés esetén ágazati alapozó vizsgát az intézmény által előre meghatározott időpontban lehet tenni.

4.8. Az ágazati alapvizsga időpontjait és az érvényes vizsgaszabályzatot a Szakképző intézmény az adott konkrét vizsgára vonatkozóan a vizsga megkezdése előtt 30 nappal a honlapján közzé teszi.

4.9. A Szakképző intézménynek 30 nappal a vizsga megkezdése előtt kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes kamara felé.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- ✓ az ágazat megnevezését/a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- ✓ a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és pótlóvizsgázók számát,
- ✓ a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét

Az ágazati alapvizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jelenlétéről a Szakképző intézmény köteles gondoskodni.

5. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára:

5.1. Az ágazati alapvizsgára a Szakképző intézmény jelentkezteti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket az ágazati alapoktatás sikeres elvégzését követően.

5.2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a Szakképző intézményhez, mint akkreditált vizsgaközpont-hoz kell benyújtani a Szakképző intézmény által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

5.3. A jelentkezési lap benyújtásának határideje a vizsgát megelőző 30. nap.

5.4. A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

6. Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok:

- 6.1. A sajátos nevelési igény alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót kérelmére - a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével - mentesíteni kell egyes ágazati alapvizsga feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell vizsgarész idegennyelvi része alól. A mentesítésről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a vizsgabizottság dönt.
- 6.2. A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.
- 6.3. A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközponthoz, jelen esetben a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.
- 6.4. Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

7. Az ágazati alapvizsga előkészítése

- 7.1. Ágazati alapozó vizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára miután a tanuló vagy a képzésben résztvevő személy a Szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges

tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette, az erről szóló osztályozó vizsga vagy értekezlet megtörtént.

7.2 A javító és pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni. Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény látja el.

7.3 Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- ✓ vizsgacsoportok kialakítása
- ✓ a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- ✓ vizsgafeladatok előkészítése
- ✓ dokumentáció előkészítése
- ✓ tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot. A szakképző intézmény feladata a lebonyolításban:

- ✓ megbízza a vizsgabizottság tagjait,
- ✓ kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét
- ✓ elkészíti a lebonyolítási rendet,
- ✓ gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról
- ✓ a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására,
- ✓ előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését
- ✓ gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról
- ✓ vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat

7.4. Az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamara - a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal - tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét, illetve ugyanezen határidővel az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást szintén megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók tekintetében.

8. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

8.1. Igazgató: Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a szakképző intézmény igazgatója felel.

8.2. Szakmai igazgatóhelyettes / Gyakorlatioktatás-vezető

A szakmai igazgatóhelyettes vagy a gyakorlati oktatás-vezető (az igazgató megbízása alapján) javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, előkészítik és ellenőrzik a vizsgafeladatokat.

8.3. Szakmai munkaközösség-vezetők

A munkaközösség-vezető felel a vizsgafeladatok elkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért. Felelős továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért a gyakorlati oktatásvezetővel, szakmai igazgatóhelyetessel együttműködésben.

8.4. Szakmai oktatók: Elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit. Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra. Az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

8.5. Az elnök

feladatköre: Az

elnök

- ✓ irányítja a vizsgabizottság munkáját,
- ✓ ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- ✓ biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését
- ✓ vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit
- ✓ ellenőrzi - a tanulói adatai alapján - a vizsgázó személyazonosságát, a vizsgaletételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- ✓ az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- ✓ gondoskodik - a vizsgabizottsági tagok bevonásával - a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról,
- ✓ aláírja a vizsgadokumentumokat.

8.6. A vizsgabizottsági tag feladatai:

- ✓ részt vesz a vizsga tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében,
- ✓ közreműködik - a tanulói adatlap alapján - a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében,
- ✓ gondoskodik - az elnökkel együttműködve - a vizsga értékeléséről,
- ✓ aláírja a vizsgadokumentumokat.

8.7. Az ágazati alapvizsga jegyzője:

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét a Szakképző intézmény, mint akkreditált vizsgaközpont bízta meg. A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el, folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot, megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

9. Lebonyolítási rend: Az ágazati alapvizsga folyamata

Az ágazati alapvizsga bármikor szervezhető a tanév folyamán.

Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a szakképző intézmény - a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal - tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

A szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rendet).

A lebonyolítási rendben meg kell határozni a vizsgaprogramot, amely tartalmazza a vizsgatevékenység feladatainak adott

- ✓ vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,
- ✓ a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat,
- ✓ a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges
- ✓ részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- ✓ a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat

A jegyző az ágazati alapvizsga előtt a szakmai igazgatóhelyettes, illetve a gyakorlati oktatás-vezető javaslatai alapján elkészíti a vizsga lebonyolítási rendjét.

Az ágazati alapvizsga végrehajtása:

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele. Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről - ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.

Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

Ágazati alapvizsga zárása, értékelés

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét - az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében - az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- ✓ Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.
- ✓ Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.

- ✓ Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:
 - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
 - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
 - akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsga bizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.
- ✓ Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta - teljesítménye nem értékelhető.
- ✓ Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
- ✓ A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.

10. Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell a következő dokumentumoknak:

- ✓ Jelentkezési lap
- ✓ Lebonyolítási rend, vizsgaprogram
- ✓ Jegyzőkönyv
- ✓ Értékelőlap
- ✓ Balesetvédelmi jegyzőkönyv
- ✓ Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás

11. Irattározás, adatkezelés

Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Szkt 91.§ (4) szerint a bizonyítványba kell bejegyezni! Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.

Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/ képzésben részt vevő személynek kell átadni.

12. Jogorvoslat

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést kivizsgálunk.

3. Egészségfejlesztési program

”A Földet az unokáinktól kaptuk kölcsön és nem a szüleinktől örököltük.”

A program célkitűzése:

A korszerű egészségfejlesztés egészség és cselekvésorientált tevékenység. Célja, az egészség megőrzése illetve visszaszerzése, az egészségkárosító életmódok kiküszöbölésére irányuló magatartás kialakítása, további célja, hogy a környezettudatos magatartást, a környezetért felelős életvitelt elősegítsük tanulóinkban. Távlatból nézve az egészségfejlesztés – s benne az emberi társadalom – harmóniájának megőrzését, fenntartását célozza, fejleszti a tanulók egészséges életviteléhez vezető útját, kialakítja a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszert érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsileg megalapozását diákjainkban.

Az oktatók a nevelés terén rendelkezzenek mindazon ismeretekkel, szakmai hozzáértéssel és személyiségvonásokkal, amelyek a környezettudatosság és az együttélési morál alakítása során mintaként szolgálnak. Törekedjenek fenntartani az egyensúlyt a személyiség szabadsága és a munkavégzés rendje között. Tanulóik számára jól szervezett tevékenységek során biztosítanak sokoldalú, személyes tapasztalatszerzési lehetőséget és kommunikációs helyzetet. Olyan lehetőségeket biztosítsanak, hogy a tananyag legyen természetes valóságában tanulmányozható, és élményt nyújtson.

A program egyik lehetősége, hogy az adott tananyag tanítása során minden alkalommal megbeszéljük a tanulókkal a környezet- és egészségvédelemmel kapcsolatos kérdéseket is. Ezt akkor is megvalósíthatjuk, ha más lehetőségünk nincs diákjaink környezeti szemléletének alakítására. Az a tény, hogy a tanulók különböző tantárgyak óráin és több tanár közvetítésével találkoznak a környezet- és egészségvédelem kérdéseivel, bizonyítja számukra, hogy az élet minden területén fontos problémáról van szó. Ez az oktatási forma lehetőséget ad arra is, hogy a különböző korosztályokban az életkornak és a diákok meglevő ismereteinek megfelelő szinten és módszerekkel foglalkozzunk egy témával. A szaktanár jó ismerője a „tudományterületének”, így teljes biztonsággal tud választ adni a felmerülő szakmai kérdésekre is. A szennyezések és következményeik megismertetése mellett a megelőzésről, az egyén és a közösség felelősségéről, a társadalmi és gazdasági vonatkozásokról is megfelelő hangsúllyal legyen szó az órákon. A következtetések és feladatok megfogalmazásakor mindig elérhető célt és megoldható problémát kell a gyerekek számára felkínálni. Csak ez a szemléletmód erősítheti

a diákokban azt az elhatározást, hogy érdemes megpróbálni, tenni valamit a tisztább és kulturáltabb környezet érdekében.

A nem oktató dolgozók a környezeti nevelés terén hatékonyan hozzájárulhatnak a környezeti neveléshez, mivel igen erős fejlesztő-nevelő hatása van a mindennapi iskolai élet fizikai és szellemi környezetének. Azon dolgozók, akik a tisztaságért felelősek hozzájárulhatnak a tanulók környezetbarát szemléletmódjának formálásához avval, hogy a folyosók tisztántartása –tanórák alatti takarítása (ez eddig is megvalósult)- a tisztaság megóvására készíti a tanulókat. A folyosókon lévő virágok folyamatos öntözése is egy csepp lehet a környezetbarát légkör kialakításához.

Egészségfejlesztés a tanórán kívül

Tanulmányi kirándulás. A tanulmányi kirándulások megszervezésében sok tapasztalattal rendelkeznek az osztályfőnökök. A kirándulásnak jelentős pedagógiai értéke van. Lehetőséget ad a jelentős, híres, érdekes tárgyakkal, esetleg személyekkel, jellegzetes helyekkel való találkozás, élményének megélésére. Ez a nevelési forma elsősorban nem valamilyen tantervi feladat teljesítését szolgálja. Célja főképpen a közösség és azzal együtt a személyiség fejlesztése. E fejlesztési feladatokat azonban szolgálhatják különböző megismerő, tanulási helyzetek is, kaphatnak a tanulók különböző ismeretszerző feladatokat, készülhetnek kiselőadással, végezhetnek gyűjtőmunkát stb.

Szárazelemgyűjtés. A természetbe visszajutva lassú méregként fejti ki hatását, így ezen elemek szakszerű gyűjtése hatékonyan motiválhatja a tanulókat a szelektív hulladékgyűjtésre is.

Az iskolai egészségfejlesztésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, s az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.

Korunkban az emberiség tudása korábban soha nem látott mértékben növekedett. A tudományok gyors fejlődése, a társadalmi szükségletek új megjelenési formái és a társadalom számos kihívása (köztük a fejlődő gyermekek testi-lelki egészségét veszélyeztető számos tényező) a megszokottól eltérő feladatok elé állítja az iskolát, az oktatókat, a pedagógusképzést. Olyan tudástartalmak jelentek meg, amelyek nehezen sorolhatók be a tudományok hagyományos rendszerébe, illetve egyszerre több tudományág illetékességébe tartoznak.

A nevelőtestületünk tagjai egyetértenek abban, hogy ilyen interdiszciplináris „tantárgy” az egészségfejlesztés.

Véleményünk szerint a tanulók fejlődéséhez szükséges fejlesztési feladatok csak akkor lehetnek eredményesek, ha az iskola pedagógiai programja teret ad a sokoldalú iskolai életnek, ha fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, ha hozzájárul életmódjuk, szokásaik, az értékekkel (pl. egészség) történő azonosulásuk fokozatos kialakításához. Kiemelt fejlesztési feladatunknak tekintjük az egészségfejlesztést.

Tudatában vagyunk, hogy az eredményes egészségfejlesztési program megvalósításához azonban nem elég az iskola, mint nevelési-oktatási színtér, hanem a társadalmi élet (család, munkahely stb.) számos egyéb fóruma is középpontban kell, hogy kerüljenek.

Az egészségfejlesztés változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.

A program megvalósításának feltételei

A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

- Iskola igazgatója, helyettesek
- Osztályfőnöki munkaközösség vezetője,
- Reál munkaközösség vezetője,
- Osztályfőnökök,
- Testnevelők,
- Gyermek és ifjúságvédelmi felelős,
- Diákönkormányzatot segítő oktató,

A program megvalósításának iskolán kívüli személyi feltételei:

- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- Bűnmegelőzési tanácsadó
- Szociális segítő, fejlesztőpedagógus
- Szülői szervezet

A program megvalósítása elképzelhetetlen a tantestület és az iskola életében szerepet betöltő külső munkatársak együttműködése nélkül.

A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- Jól felszerelt tornaterem és sportpálya,
- Iskolaorvosi rendelő, (kollégiumban)
- Jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek
- Audiovizuális eszközök
- Könyvtár
- Büfé

A program megvalósításának szinterei

Tanórai keretek, elsősorban:

- természettudományos órák, különösen biológia és természetismeret,
- osztályfőnöki órák,
- nyelvi órák,
- testnevelés óra.

Tanórán kívüli keretek:

- nem sportjellegű tevékenységek (takarítási akciók, rendezvények)
- mindennapos testmozgás, tömegsport
- sportnap
- diáknap

A program megvalósítása

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészségéhez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen: az egészséges táplálkozás, a mindennapos testnevelés, testmozgás, a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése, a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás, a személyi higiéné területére terjednek ki.

Konkrét állapot felmérés, a tanulóknál az eltérő évfolyamoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata osztályfőnöki óra keretében, iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok, és évente kétszer (ősszel és tavasszal) fizikai állapotfelmérés testnevelésórán.

Az egészséges táplálkozás,

Az iskolai büfé szerves része az iskolának ezért, a kínálata nem csak az urbánus ember által fogyasztott, általában egészségtelen élelmiszerek forgalmazását tekinti feladatának -, hanem

olyan élelmiszerek, italok is felkerülnek a kínálati palettára, amelyek az egészséges táplálkozás részei.

A mindennapos testnevelés, testmozgás,

Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy tanulói az iskolai idő után is mozogjanak, sportoljanak, erre a DSE keretében van lehetőség. A sportban tehetséges tanulóknak biztosítani kell azt a lehetőséget, hogy országos versenyeken mérettessék meg magukat. A fittségi felméréssel a tanulók fizikai állapota azonosítható be.

A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek,

Az osztályfőnöki órák keretében meghívott szakemberekkel a szabadidő tartalmas, és értelmes eltöltésének lehetőségéről, lehet órát tartani. Ez a korosztály már a csoport, a közösség részének tekinti magát, igyekszik sikeresen kooperálni a többiekkel. Még mindig a lázadó korszak jellemzi a viselkedésüket, de egyre több belátással. Az osztályfőnök mindig tud egy „aktív magot” toborozni, aki közvetítenek a felnőttek és a majdnem felnőttek között. Ebben az időszakban már felelősséggel rájuk bízhatunk sok tennivalót, az ellenőrzést viszont még nem lehet elhagyni!

A szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,

A tanórai és tanórán kívüli egészségfejlesztési tananyagok, programok főként az egészségkárosító magatartásformák veszélyeire hívják fel a figyelmet, illetőleg megoldásként kínálnak helyes egészségmagatartást. Előnyei vitathatatlanok, hátránya azonban, hogy egyoldalú közlési forma, amely a hallgatóság aktív és személyes bevonása nélkül történik. Ebben nagy segítség lehet a bűnmegelőzési tanácsadó által megtartott órák, „szabadítsuk ki Gordont interaktív foglalkozások, ahol „testközeli” élmények alapján a tanulók képet kapnak a káros szenvedélyek kialakulásának alattomos folyamatáról.

A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,

A téma szerepel a bűnmegelőzési tanácsadó éves tematikájában, amelyet minden kilencedik évfolyamos osztályban megtart tanóra keretében, illetve igény szerint olyan osztályokban ahol az abúzus, mint jelenség, illetve konkrét történésként előkerül.

A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,

Evvel a témával elsősorban a szakmai órákon ajánlatos foglalkozni. A biológia és a természetismeret órák keretében a tanulók korszerű ismereteket szereznek az ember

testfelépítéséről, életműködéseiről, jellemző egészségügyi problémáiról és az egészségi állapot szempontjából fontos viselkedésmódokról. Megismerik az alapvető elsősegélynyújtási eljárásokat, valamint a szűrővizsgálatok és a védőoltások jelentőségét a betegségek megelőzésében. Fontos, hogy felismerjék az életmód, a környezet, a viselkedés és az egészségi állapot közötti összefüggéseket, hogy megértsék: az egészség a testi, lelki, szellemi és szociális jóllét állapota és nem a betegség hiánya.

A személyi higiéné

A védőnői, osztályfőnöki, természetismereti és biológia órákon kell megismertetni az alapvető járványtani fogalmakat. A helyi és világjárvány fogalma, a megelőzés és elhárítás lehetőségeinek megismerése. Az embereket fertőző vírusok. Az emberi szervezet parazita baktériumai, kórokozásuk. Baktériumok által okozott betegségek. Védekezés, megelőzés. Ajánlott és kötelező védőoltások. A gombák táplálkozás-élettani szerepének, a gombaszedés és tárolás szabályainak megismerése. Emberi kórokozó férgek, ízeltlábúak és az általuk okozott betegségek, tünetek ismerete

ZÁRADÉK

A szakképző intézmény Szakmai programjának módosítása előtt a diákönkormányzat véleményezte.

Szombathely, 2025. augusztus 29.



Diákönkormányzat elnöke

A Vas Vármegyei SZC Puskás Tivadar Szakképző Iskola Szakmai programjának módosításával a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum kancellárjaként egyetértek.

Szombathely, 2025. augusztus 29.


Szentgyörgyvári Róbert
kancellár

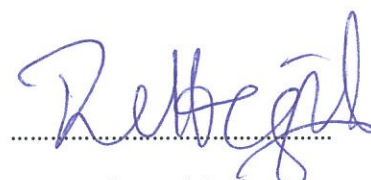
A Szakmai program módosítását a szakmai munkaközösségek véleményezték. A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 30.§ (4) bekezdése alapján a Vas Vármegyei SZC Puskás Tivadar Szakképző Iskola Szakmai programjának módosítását az oktatói testület a 2025. augusztus 29-ei ülésén elfogadta.

Szombathely, 2025. augusztus 29.


Vöcsei Imre
igazgató

A 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 81.§ (1) bekezdés 5. pontja alapján a Vas Vármegyei SZC Puskás Tivadar Szakképző Iskola Szakmai programjának módosítását jóváhagyom.

Szombathely, 2025. augusztus 29.



Rettegi Attila
főigazgató