



MUNKATERV

2022/2023.TANÉV



2022. SZEPTEMBER 22.

VAS MEGYEI SZC PUSKÁS TIVADAR SZAKKÉPZŐ ISKOLÁJA ÉS KOLLÉGIUMA



Tartalomjegyzék

1. Bevezető	2
2. A 2022-2023. tanév kiemelt feladatai	2
2.1. Tanév céljai:	2
2.2. Dokumentációs feladatok	3
2.3. Nevelési-oktatási feladatok	4
3. Általános helyzetelemzés	6
3.1. Tárgyi feltételek	6
3.2 Személyi feltételek	8
4. A 2022-2023. tanév helyi rendje	19
4.1. Eseménynaptár	19
4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok	29
4.3. Nemzeti ünnepeink	30
4.4 Iskolai élethez kapcsolódó ünnepek	30
4.5 Oktatói testület értekezletei	31
4.6. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal	31
5. Érettségi-és szakmai vizsgák, felmérések a 2022-2023. tanévben	32
5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok	32
5.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok	34
5.3. Ágazati alapvizsga, országos mérések	36
5.4. Témahetek	37
6. Középfokú felvételi eljárás rendje	38
7. Beiskolázási akcióterv, pályaaorientációs tevékenységek	40
8. Tervezett versenyek	42
9. Gyermekvédelem	46
10. Minőségirányítás az intézményben	48
11. Projektek	50
12. Kollégium	52
13. Mellékletek:	95



1. Bevezető

A nevelő munka végső célja a különböző képességű tanulók **munkába állításának**, szakmához juttatásának, a felnőtt életre való felkészítésének minden eszközzel való elősegítése. Segítenünk kell a tanulóinkat abban, hogy mindegyikük ki tudja bontakoztatni képességeit, megtalálja helyét a világban, és **sikeresnek érezze** magát. Törekednünk kell arra, hogy felkészítsük őket a nagybetűs életre, a küzdésre és önmaguk megújítására. Tudatosítanunk kell, hogy ma csak az boldogul, aki képes a megújulásra, önművelésre, az **élethosszig tartó** tanulásra. Mindezeket **szeretetteljes légkörben**, a tanulókat ért kudarcokat minimálisra csökkentve, velük együtt munkálkodva lehet elérni.

Egy szakképző iskolának tehát az alapvető célja az, hogy a **szakma korszerű** elméleti és gyakorlati ismereteivel, könnyen konvertálható szaktudással és jó munkakultúrával rendelkező szakembereket képezzen a gazdaság igényei szerint.

2. A 2022-2023. tanév kiemelt feladatai

2.1. Tanév céljai:

Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlatcentrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerőpiaci mobilitásra. El kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában szerezzenek munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai, kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Ennek érdekében:

- Intézményünk beiskolázási mutatóit szinten kívánjuk tartani, vagyis évente legalább 5 kilencedikes osztályt kívánunk indítani. 1-et technikumban 4-et a szakképző iskolában.
- Növelni kívánjuk a felnőttképzési jogviszonyban tanulók arányát. Hegesztő szakma indítása keresztfélévben a meglévő 2 felnőttképzés mellett.
- Az iskola létszámát (tanulói és felnőttképzési jogviszonyban együtt) állandó szinten szeretnénk tartani: 350 fő
- Továbbra is alacsony szinten akarjuk tartani a nappali oktatást végzettség nélkül elhagyók arányát. (A tanuló létszám 5-10% között.)
- A kiemelkedő képességű tanulókkal a versenyekre külön órában foglalkozunk, valamint a felsőfokú továbbtanulásra való eredményes felkészítésre.



- Tovább folytatjuk frissen végzett tanulóink után követését. A vizsgázott tanulók esetében legalább 80% legyen az elhelyezkedett és/vagy tovább tanuló diákok aránya a végzettek számához viszonyítva a tanulói jogviszony megszűnése után három hónappal.

2.2. Dokumentációs feladatok

Az idei tanév fő feladata az új szakképzési rendszerhez tartozó szakmai dokumentumok átdolgozása, kiegészítése (szakmai program, képzési program, SZMSZ, Házi rend, értékelési rendszer - MIR).

Oktatók:

2022. szeptember 15.

Az elektronikus naplóban a tanulói adatok rögzítése. SNI és BTMN adatok frissítése, aktualizálása, kért adatszolgáltatások elvégzése. A KRÉTÁ-ban a tantárgyakhoz kapcsolódó csoportok kialakítása, tanmenetek elkészítése és feltöltése.

A munkaközösség éves munkatervének elkészítése.

2022. szeptember 30.

A törzslapok, tavalyi naplók aktuális beírásainak elvégzése (nyári gyakorlat, statisztikai adatok...) 9. évfolyamosok /elmaradt is/ bizonyítványainak, törzslapjainak megírása. Elektronikus törzslapok tárolása. A tanmenetek elkészítése, leadása, rögzítése az elektronikus naplóban. Pályakövetés leadása.

2022. október 1-15.

Október 1-i statisztikai adatok rögzítése. Munkanaplók ellenőrzése.

2023. január 20.

Első félév vége, az osztályfőnökök 2023. január 27-ig értesítik a tanulókat és a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. Féléves munkaközösségi beszámoló elkészítése, megfelelő számú osztályzat beírása, félévi jegyek zárása.

2023. június 15.

Tanév vége. Bizonyítványok, törzslapok megírása, nyomtatása, az elektronikus napló zárása. Év végi munkaközösségi beszámoló készítése. A tavalyi tanévtől nem vezetünk papíralapú törzslapot, csak kifutóban 11-től felfelé.

Vezetők:

Folyamatos adatszolgáltatás a fenntartó felé.



Informatikai felületek naprakész kezelése, regisztrációk, statisztikai adatok, tanügyi dokumentumok, versenyek, vizsgajelentkezések (OSA, SZIR, KIFIR, Net fit, ikk.hu, ketszintu.hu, nive.hu, oh.hu, dari.oktatas.hu, KRETA, szakmasztar.hu, edu levelező rendszer, Dolgozószoza).

Őszi, téli, tavaszi szakmai vizsgák dokumentációinak előkészítése: jelentkezési lapok, bizottsági tagok kiértékelési dokumentációinak elkészítése, írásbeli vizsgák dokumentációinak összeállítása, jegyzői dokumentumok vezetése a vizsgák folyamán.

A május-júniusi érettségi vizsgaidőszakban dokumentációk elkészítése a kétszintű érettségi program működtetésével.

Felnőttoktatási dokumentumok vezetése, órarend, tanmenetek, munkaruhák, teljesített órák igazolása, dokumentálása. Nyári gyakorlat megszervezése.

Duális képzőhelyre jelentkezés – felvétel: 2023. május 30. – június 30.

Ágazati vizsgára jelentkezés – 2023. április 15.

Munkaszerződések kötése: 2023-ban a képzőhelyeken augusztus 31.

Oktatást segítő és egyéb adminisztratív feladatok:

SZIR, KIRA, OKTIG, Posta felületek kezelése, jegyzőként az érettségi felület kezelése. Tanügyi dokumentumok, határozatok előkészítése. Gazdasági részről szerződések, megbízások előkészítése, teljesítés igazolások, igénybejelentők kezelése, Dolgozószoza használata.

2.3. Nevelési-oktatási feladatok

A **szakgimnáziumban, technikumban és szakképző iskolában** az általános és a szakmai műveltséget megalapozó, azt kiterjesztő, megerősítő és a további műveltség megszerzését elősegítő nevelő-oktató tevékenység folyik.

Általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az **egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit**, testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, **demokratikus** elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

Elsődleges feladatunk ebben a tanévben is felkészíteni tanulóinkat az **érettségi és szakmai** vizsgákra. Fontosnak tartjuk fejleszteni diákjaink kommunikációs, szövegértési és szövegalkotási kompetenciáját, hiszen ezek a készségek nélkülözhetetlenek a tovább haladáshoz és a vizsgák sikeres abszolválásához. Fontosnak tartjuk az élményszerű tanítást,



a projekt oktatást, hiszen a jó motiváció elősegíti az oktatás eredményességét. Hangsúlyt fektetünk a helyes és elvárható **viselkedéskultúra** kialakítására.

Munkánk során alapvető céljaink közé tartozik, hogy bővítsük és elmélyítsük az iskolánkban tanuló diákok általános iskolai ismereteit, az általános műveltség és a szakmai képzés területén egyaránt. Segítsük tanulóinkat a **korszerű, versenyképes**, szakképesítések elsajátításában, olyan szakmai alapokat biztosítani számukra, mely a tanulót képessé teszi az **új technológiák** alkalmazására az átképzésben és felnőttképzésben való sikeres részvételre.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a problémás tanulókat, segítjük beilleszkedésüket, ha kell, felzárkóztatjuk őket. A szakmai oktatókkal együttműködve a közismereti kollegák segítenek a szakmai tárgyak alapozásában. Tehetséges diákokat tanulmányi versenyekre felkészítjük, és a kiírt versenyek kínálatából a számukra megfelelő versenyeken indítjuk.

Céljaink elérésének érdekében együttműködünk **belső és külső partnereinkkel** egyaránt.

Széleskörű kapcsolat tartásra törekszem az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, iskolavezetéssel, szülőkkel. Az adott osztállyal, diákokkal kapcsolatos problémák megbeszélése, közös megoldása.

A **környezettudatos** szemléletmód kialakítása a tanulóknál. A folyamatos szelektív hulladékgyűjtés bevezetésével az iskolában.

Egészséges életmódra nevelés együttműködve a szakemberekkel / védőnő, pszichológus, gyógypedagógus/. Sportok népszerűsítése és az egészségre gyakorolt hatásának tudatosítása a tanulóknál.

A Vas Megyei Szakképzési Centrum Puskás Tivadar Szakképző Iskola és Kollégium régóta hitvallásának tartja, hogy a fel növekvő ifjúság számára a szakirányú képzés-oktatás mellett sokszínű **kulturális kínálatot** biztosítson.

Nagy hangsúlyt fektetünk az **élményszerű oktatásra**, készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre. Igyekszünk hatékony, eredményre vezető, változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkelthetjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket.

Célunk az egységes, **színvonalas** oktató-nevelő munka, a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése, a mindennapi életben használható tudás átadása.

Ezek megvalósításának eredménye a **beiskolázás hatékony** segítése, a **lemorzsolódás** csökkentése, korszerű ismeretek átadása, **együttműködés** szakmai és egyéb partnereinkkel.



3. Általános helyzetelemzés

3.1. Tárgyi feltételek

Nevelési, oktatási és gyakorlati helyiségek adatai	Helyiségek/ képzési helyek száma
Osztályterem	19
Szaktantermek	5
Tanulócsoporthoz foglalkozásra kialakított kisterem	2
Oktatási helyiségek összesen	26
Kollégiumi hálósoba	72
Tanári munkaszoba, szertár	10
Tornaterem	1
Sportpálya	1
Iskolai gyakorlati képzés helyszínei	8
Iskolai tanműhelyi képzési helyek	120

„Az iskolában található 5 szaktanteremből, az **informatika terem** a Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum **GINOP-6.2.3-17** „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” felhívás alapján megvalósítandó projekt keretében lett megújítva. Az **EGYVAD labort** 2016. év őszén adtuk át, ez a helyiség az elektronikai ágazat szaktanterme. A **nyelvi labor** létrehozására „Az idegen nyelvi készségek fejlesztése” című **GINOP-6.1.3-17-2018-00025 projekt keretében történt.** A 9/2018 NFA KA ITM sz. miniszteri döntés alapján 2018 CF_39_SZO1 sz. támogatási szerződés szerint **gépész szaktantermet** alakítottunk ki, teljes felszereléssel /bútor, hardver, szoftver/. Ez utóbbi keretében megújult a bejárat, az aula és a Puskás Galéria modern közösségi térré alakult. **GINOP-6.2.3-17 projekt** keretében egy tanulócsoporthoz helyiség is kialakításra került.”
/ig. pályázat/

A következő években az alábbi fejlesztések lehetnének a prioritások:

Az iskolai főbejárat előtetőjének cserélése, nyílászárók cseréjének folytatása /északi oldal teljes, nyugati oldal, déli oldal részleges/. A vizesblokkok részleges vagy teljes felújítása. A régi ebédlő közösségi térré, díszteremmé alakítása: álmennyezet, nyílászárók cseréje, parkettázás, színpad, erősítő, hangfal, nagyteljesítményű projektor, színpadvilágítás, új, karfás székek, fotelok.

Az iskola és a régi konyha közötti udvar betonozása, aszfaltozása, parkolók kialakítása.



Az iskolai kapuk elektromos távirányításúvá alakítása (portafülkéből való nyitása, kamerás megfigyelés). Az elmaradt helyiségek parkettázásának folytatása, tantermek, irodák, szertárak laborok klimatizálása.

Természettudományos tárgyakhoz kapcsolódó fejlesztések megvalósulása, eszközök pótlása, számítógépek cseréje, nyelvi képzéshez jó minőségű hangszórók beszerzése.

A tornaterem nyílászáró, világítás cseréje, szellőzés kialakítása. Eszközök beszerzése, a DSK pénzén túl is.

A testnevelés órák másik helyszíne az udvari sportpálya. Itt is még egy pálya kialakítása, felszabadítása fontos:

- a feleslegesé vált Skate park megszüntetésére és elszállítására lenne szükség /részben megtörtént/
- ennek a helyén kialakítható egy kosár és röplabda pálya.

A konditerem eszközparkjának fejlesztése, cseréje, bővítése, kültéri pingpongasztal elhelyezése.

A pincében lévő régi konditerem tornaszobává alakítása, szellőzés, világítás fejlesztése.

A tanműhelyben 8 gyakorló terem van.

1 db hegesztőműhely, az előírásoknak megfelelő eszközökkel, kézi raktárral

1 db központifűtés-és gázhálózatszerelő műhely, az előírásoknak megfelelő eszközökkel, kézi raktárral

1 db gyakorlóterem alapgyakorlatokhoz, az előírásoknak megfelelő eszközökkel

2 db villanszerelő gyakorlóterem, az előírásoknak megfelelő eszközökkel

2 db elektronikai terem, az előírásoknak megfelelő eszközökkel

1 db mérő és anyagvizsgáló labor, az előírásoknak megfelelő eszközökkel

1 db forgácsoló gyakorlóterem, az előírásoknak megfelelő eszközökkel

A duális képzés elkötelezett híve az iskola, de a tanműhely folyamatos fejlesztése elengedhetetlen ahhoz, hogy a vezető cégek és az iskolában lévő technológia ne mutasson nagy különbséget, lemaradást. Szakmai eszközfejlesztésre, több területre /ágazat, szakma/ adtunk le fejlesztési elképzeléseket.

Az utóbbi években több villamossági és informatikai fejlesztés valósult meg, jövőbeli terveink az igazgatói pályázatban leírtak szerint. 2023-ban elkezdődnek a szakmajegyzékes

projekt vizsgák – várhatóan az iskola szervezésében – melynek műszaki feltételei nincsenek teljesen lefedve, további fejlesztés, bővítés indokolt.

3.2 Személyi feltételek

Oktatók

Az oktatók száma **37 fő**, a személyi feltételek elégségesek, a zökkenőmentes működés határán mozgunk, Kovács Károly, Márkus Zoltán és Kőhalmi Zoltán kollegák súlyos, krónikus betegségei nehezítik a helyzetet. Munkánkat szociális segítő (Szegedi Mariann), bűnmegelőzési tanácsadó (Hadásziné Heiner Renáta), illetve két fő gyógypedagógus (Lutár Andrea, Tóthné Pintér-Burus Adél) óraadóként segítik. A tavalyi évtől Király Brigitta gyógypedagógus érkezett állományunkba, kötelező óráiból 8 órát teljesít iskolánkban, a többi időben a Centrum más iskoláiban dolgozik.

Felvételre került Meszár Judit magyar nyelv és irodalom, angol nyelv szakos tanár, hiszen januárban távozott Karai Livia óráit nyugdíjas kolléga vette át, aki már nem szeretett volna tovább dolgozni. Ismét egy évre van kinevezve Takács Péter Kálmán, aki szakmai tantárgyakat tanít, képesítéseinek megfelelően. Angol nyelvet Búzás Beatrix (Laczó Beatrix távozott januárban), volt óraadónk viszi a továbbiakban is, de már részmunkaidős kollégaként. Márkus Zoltán kérésére idén is részmunkaidőben dolgozik tovább. A tantárgyfelosztás eredményeképpen 4 fő óraadót alkalmazunk, Dr. Nemes József, Molnár Tibor (csak a felnőttek oktatásában) és a fentebb említett két gyógypedagógus 4, illetve 3 órában.

A felnőttoktatásban dolgozók is a kötelező órák felett tanítanak.

Összegezve 2 fő oktató ment el az iskolából, és 2 fő oktató érkezett, így 37 főállású oktatónk van. Épületgépész kolléga és villamos tantárgyakat oktató felvétele indokolt, folyamatosan hirdetjük.

	OKTATÓK	
1	Bódi Béla	
2	Bodó Judit	
3	Bognár László	



4	Boros Enikő	
5	Búzás Beatrix	nyugdíjas, részmunkaidős
6	Gaider Tünde	
7	Gerölyné Pipics Enikő	
8	Hegedüs Sándor	
9	Herczeg Imre	
10	Horváth Árpád	
11	Horváth Szabolcs	
12	Imre Róbert	
13	Jákli Gábor	
14	Kánya Béla	nyugdíjas
15	Keppel Mónika	
16	Király Brigitta	
17	Kovács Ferenc	
18	Kovács Károly	
19	Kőhalmi Zoltán	
20	Lákics Krisztina	
21	Lukács Gábor	
22	Márkus Zoltán	részmunkaidős
23	Meszár Judit	
24	Németh Judit	
25	Németh Zoltán	
26	Péterfi Enikő Ágnes	
27	Plechl Tibor István	
28	Pölöskei László	
29	Sándor Tamás	



30	Sarkadiné Gyetvay Zsuzsanna	
31	Szalai Judit	
32	Takács Márton	
33	Takácsné Csókai Adrienn	
34	Takács Péter Kálmán	határozott idő
35	Tóth Dezső	
36	Tölgyesi Zoltán	
37	Vöcsei Imre	

Óraadó oktatóink:

38	Molnár Tibor	felnőttoktatás
39	Dr. Nemes József	felnőttoktatás
40	Lutár Andrea	
41	Tóthné Pintér-Burus Adél	

Iskolánk vezetése:

Vöcsei Imre	igazgató
Bognár László	igazgatóhelyettes /általános/
Hegedüs Sándor	igazgatóhelyettes/szakmai/
Horváth Szabolcs	gyakorlati oktatásvezető
Grasl Ottó	intézményegység-vezető /kollégiumvezető/

A vezetőség hetente tart megbeszélést különböző időpontban, kibővített vezetői értekezletet havonta egyszer-, tantestületi megbeszélést szükség szerint tartunk. Ezek időpontja szerda 14.30, illetve gyakoriak az óráközi szünetben – 9.10 – 9.25 - a megbeszélések. A felmerülő kérdésekben, problémákban napi megoldásokat keresünk az oktatókkal, osztályfőnökökkel. A kollégium vezetésének törvényi háttere adott, intézményegységként működik most már öt éve.



Az oktató közösség szakmai munkaközösségei – 5 munkaterület

Osztályfőnöki munkaközösség vezető:	Lákics Krisztina
Humánmunkaközösség-vezető:	Sarkadiné Gyetvai Zsuzsanna
Reálmunkaközösség-vezető:	Péterfi Ágnes
Szakmai munkaközösség-vezető:	Kovács Ferenc
Nevelői (kollégiumi) munkaközösség-vezető:	Bende Imre

A munkaközösségek szakmai feladatait a fenti közösségek munkatervei tartalmazzák. Munkatervet készített még a **kollégium, a könyvtár, a DÖK**. A **védőnő és a bűnmegelőzési tanácsadó** is adott le munkatervet, de ők nem a mi alkalmazottjaink. A **felnevelőtanácsadót** Hegedüs Sándor helyettes kolléga koordinálja.

Minősítésre 1 fő, Sándor Tamás kolléga jelentkezett.

Technikai dolgozók

Az iskolában **14** technikai dolgozó van, a rendszergazda és az iskola titkár a nevelő-
oktató munkát közvetlenül segíti. Egy fő gazdasági adminisztrátor és kézbesítő,
gépkocsivezető segíti a napi működést. Ezenkívül 2 fő portás, 5 takarító és 3 fő
karbantartó a technikai személyzet. A gondnok tanév közben nyugállományba vonult,
így helyette felvétel szükséges, eddig még nem sikerült. Oltatlanság miatt 2 takarító és
egy karbantartó távozott, őket pótoltuk.

	TECHNIKAI DOLGOZÓK	
1	Bloch Lászlóné	
2	Esztergályos Róbert	
3	Farkas Beáta	
4	Horváth Kinga	
5	Kacsir Judit	
6	Kiss Csaba	
7	Leibinger Csabáné	
8	Lökkös László	



9	Pfliegler Istvánné	
10	Rába Szilvia	
11	Rác Ilona	
12	Takács Gábor	
13	Zákány Miklós	
14	Zelkó István	

3.3. Létszámadatok

	<i>szakképzés</i>	<i>csoport létszám</i>	<i>osztály létszám</i>
9/A	elektronikai technikus	13	13
10/A	mechatronikai technikus	8	21
	elektronikai technikus	13	
11/A	elektronikai technikus	13	13
12/A	mechatronikai technikus	5	16
	elektronikai technikus	11	
5/13/A	mechatronikai technikus	8	14
	elektronikai technikus	6	
1/9/D	Gépi forgácsoló		22
1/9/E	Villanyszerelő		25
1/9/F	Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő		17
1/9/H	Hegesztő		24
1/9/K	Karosszérialakatos		24
2/10/D	Gépi forgácsoló	11	24
	Hegesztő	13	
2/10/E	Villanyszerelő		19
2/10/F	Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő		20



2/10/K	Karosszérialakatos		12
3/11/D	Gépi forgácsoló		11
3/11/E	Villanyszerelő		19
3/11/F	Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő		16
3/11/H	Karosszérialakatos	14	19
	Hegesztő	5	
12/I	Érettségire adó nappali		27
13/I	Érettségire adó nappali		10
	Összesen		366
Ksz/14/E	Elektronikai technikus felnőttoktatás - esti munkarend		3
Ksz/11/Vk	Villanyszerelő felnőttoktatás - esti munkarend		18
	Iskola össz létszáma		387

Összlétszám: **366 /súlyozott 510/ fő** az iskolában, a kollégiumban **190 fő**. Az idei tanévben a nappali képzésben **20** osztályközösség működik iskolánkban. Az osztályfőnökök száma 19, 1 fő 2 osztályért felel. Az osztályok létszáma néhány kivételtől eltekintve nem túl magasak, ezért reméljük a jó és fegyelmezett közösségek kialakulását, működését. A felnőttek szakmai oktatásában **2** osztályunk van (21 fő), a kollégiumban **8** csoport működik.

Iskolánkban a 2022-2023-es tanévtől oktatásra kerülnek a szakmajegyzék szerinti és OKJ-s képzések.

Technikumban 9-10-11. évfolyamon felfutó (Szakmajegyzékes) képzésben:

az Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó

5 0714 04 03 Elektronikai technikus szakképesítés

(9-10-11. évfolyamon) és

a SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS ágazathoz tartozó

5 0714 19 12 Mechatronikai technikus szakképesítés



(10. évfolyamon)

12 és 13. évfolyamon kifutó (OKJ) képzésben:

IX. Gépészet- MECHATRONIKAI TECHNIKUS-54 523 04

és

XI. Villamosipar és elektronika-Elektronikai technikus-54 523 02

A szakképző iskolában (9-10-11. évfolyamon):

GÉPÉSZET ágazathoz tartozó 4 0715 10 07 GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ,

GÉPÉSZET ágazathoz tartozó 4 0715 10 08 HEGESZTŐ,

ÉPÜLETGÉPÉSZET ágazathoz tartozó 4 0732 07 03 KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS

GÁZHÁLÓZATRENDSZER-SZERELŐ,

SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS ágazathoz tartozó

4 0716 19 11 Karosszerialakatos

4 0716 19 08 Járműfényező

ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó

4 0713 04 07 Villanyszerelő

Felnőttoktatásban:

Ágazat megnevezése:	Szakma megnevezése:	Szakma azonosító száma:
Elektronika és elektrotechnika	Elektronikai technikus	5 0714 04 03
Elektronika és elektrotechnika	Villanyszerelő	4 0713 04 07

A 2020/2021-es tanévtől, a megújuló szakképzéssel együtt, elindult az új szakképzési ösztöndíjrendszer is, amelynek célja, hogy minden tanuló számára biztosított legyen a támogatás, ugyanakkor a juttatások hiányzás- és eredményfüggők legyenek.

Fontos megemlíteni, hogy ha a tanuló 6 foglalkozásról igazolatlanul hiányzik, akkor a tanév hátralévő részére nem jár neki ösztöndíj, továbbá, ha évfolyamismétlésre kötelezték, akkor a megismételt évfolyamra sem kap ösztöndíjat.

A szakképzésbe való bekapcsolódás elősegítése érdekében indított **előkészítő évfolyamokra** az alábbi ösztöndíj jár:

2021 szeptemberétől a minimálbér %-ában meghatározva		2022 szeptemberétől az egyhavi önköltség %-ában	
5 %	8.370 Ft	8 %	8.000 Ft

Az **ágazati alapoktatás** kezdetétől, azaz a 9. évfolyam szeptemberétől járó ösztöndíj összegét eltérően kell megállapítani a 2021-ben indított és a 2022 szeptemberétől indított évfolyamok esetében:

Képzés típusa	2021 szeptemberétől évfolyamok minimálbér meghatározva	2021 szeptemberétől induló esetében %-ában	2022 szeptemberétől évfolyamok önköltség %-ában	2022 szeptemberétől induló az egyhavi meghatározva
Technikum	5 %	8.370 Ft	8 %	8.000 Ft
Szakképző iskola	10 %	16.740 Ft	16 %	16.000 Ft

Az ágazati alapoktatást követő **szakirányú oktatásra** járó **ösztöndíj** mértéke - függetlenül a képzés típusától - már a tanulók előző év végi bizonyítványának átlagától függ:



Év	2021 szeptemberétől a végi bizonyítvány átlaga	2021 szeptemberétől a minimálbér %-ában meghatározva	2022 szeptemberétől évfolyamok esetében az egyhavi önköltség %-ában meghatározva	induló
2,00-2,99 között	5 %	8.370 Ft	8 %	8.000 Ft
3,00-3,99 között	15 %	25.110 Ft	25 %	25.000 Ft
4,00-4,49 között	25 %	41.850 Ft	42 %	42.000 Ft
4,49 fölött	35 %	58.590 Ft	59 %	59.000 Ft

Az ösztöndíj havonkénti összege az ösztöndíj alapjának 16%-a, azaz 16.000 Ft, ha a tanuló nem rendelkezik a szakképzés keretében fennálló tanulói jogviszonyából a megelőző tanévre vonatkozóan figyelembe vehető év végi minősítéssel.

Ha valaki a **szakirányú oktatás** megvalósítására vonatkozóan egy duális képzőhellyel **szakképzési munkaszerződést** köt, akkor a szerződése alapján **munkabérre** lesz jogosult, így a 4. táblázat szerinti ösztöndíjat nem kapja.

A munkabér alapja:

- 2021.12.31-ig a tárgyév első hónapjának első napján érvényes minimálbér volt, mértéke annak 60-100%-áig terjedt.
- 2022.01.01-től a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének (2022-ben 1.200.000 Ft) egyhavi összege, de legfeljebb annak 168%-a.

A munkabér összege a tanuló szakmai felkészültségétől és tanulmányi eredményétől függ.

Képzés típusa	2021 februárjától a minimálbér %-ában meghatározva	2022. január 1-től az egyhavi önköltség %-ában meghatározva
Szakirányú oktatás	100.440 – 60 – 100 %	100.000 –
duális képzőhelyen	167.400 Ft	168.000 Ft



szakképzési munkaszerződéssel

Az így megállapított és kifizetett havi mértékű munkabér **nyugdíj alapot képező jövedelemnek** számít. Kizárólag hónap közben kötött vagy megszüntetett szerződés, betegség vagy igazolatlan mulasztás esetén csökken.

Az a tanuló, aki a szakirányú oktatáson duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződés keretében vesz részt, a munkabér mellett **egyéb juttatásokra is jogosult** a ledolgozott napokra arányosítva (azonban legfeljebb az egyhavi önköltség 168%-áig, tehát 168.000 Ft-ig). A tanulót ugyanazon juttatások illetik meg, mint az általa választott szakmának megfelelő munkakörben, szakképzettséggel rendelkező alkalmazottat.

Az ösztöndíjakat bankszámlára utalják, így minden érintett tanulónak számlát kell nyitnia. Azoknál a diákoknál, akiknek még nincs bankszámlájuk, a számlanyitás folyamatát támogatja a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) az MKB Bank és az OTP együttműködésével kialakított felület.

A KRÉTA rögzíti a diákok tanulmányi eredményét és hiányzásait, ezért a pedagógusokat, oktatókat nem terheli adminisztráció; az adatokat automatikusan figyeli és az ösztöndíj kifizetésekor figyelembe tudja venni a rendszer. Ez a megoldás is mutatja, hogy a megújult szakképzés a digitális lehetőségek széles körű használatára épül.

Kifutó képzéseink esetében, szakgimnáziumi tanulmányok ideje alatt az ösztöndíj mértéke a szakképző évfolyamon havi 20.000 és 50.000 Ft között lehet.

Ha a gyakorlati képzés külső képző helyen történik, a tanulóval **tanulószerződést** köt a cég, vagy vállalkozó. A gyakorlati képzési időtől függően a minimálbér 15%-ának a 0,7-1,3 szerese.

A cégek egy része (Schaeffler, BPW, Opel, TDK, APTIV) **tanulmányi** szerződést kötnek a kiválasztott tanulókkal, mely szintén havi – tanulmányi eredménytől függő - **ösztöndíjat** jelent.

1.1. Iskolán belüli szervezetek

Iskolánkban **Szülői Szervezet** és **DÖK** működik, a kollégiumban külön **KDÖ**. A Szülői Szervezet tagjait az új osztályok választása után ősszel és februárban szoktuk összehívni. Véleményezési jogukkal élnek egyes dokumentumok készítése során. A diákönkormányzatok munkaterv alapján működnek.




A **Puskás Tanulóiért Alapítvány** új könyvelővel dolgozik, bevételt csak a szja 1% hoz, sajnos az utóbbi évek nem tették lehetővé hagyományos rendezvényünk /tanár-szülő találkozó/ megtartását. Az energia válság és a magas infláció miatt idén sincs realitása.



4. A 2022-2023. tanév helyi rendje


4.1. Eseménynaptár

2022	Szeptember				
Nap	Esemény				
1	Tanévnyitó ünnepség 8 ⁰⁰ óra		Első tanítási nap		
2					
3	Szombat				
4	Vasárnap				
5	Elektronikai technikus felnőttoktatás kezdő napja (Ivy)				
6					
7					
8	Felnőttképzési nyílt nap (Kereskedelmi) 17:00				
9	Tankönyv pótrendelés leadása				
10	Szombat				
11	Vasárnap				
12	Szakmaszerkezet 2023-2024-es tanév				
13	Céges megbeszélés gépi forgácsoló szakmában (Schaeffler, BPW) 14:30				
14					
15	Tanári megbeszélés 9:10 (MIR)				
16					
17	Szombat				
18	Vasárnap				
19	SMC ünnepélyes aláírás a Centrumban 10:00		9. évfolyamos bemeneti mérés GINOP	Városi ÜCSB Sugár út atlétika	
20	12/Vk villanyszerelő felnőttoktatás kezdő napja				
21					
22	A szülői értekezletek időpontjának beírása a táblázatba				
23					
24	Szombat				
25	Vasárnap				
26			Szülői szervezet tagjainak leadása		
27					
28					
29	Tanmenetek feltöltése, pályakövetés véglegesítése		Tanári megbeszélés 9:10 (munkaterv elfogadása)		
30	Celldömölki Sportnap		Magyar Diáksport Napja - tanítás nélküli munkanap		




2022	Október				
Nap	Esemény				
1	Szombat				
2	Vasárnap				
3	Pályaválasztási szülői értekezlet (17 óra Csepreg)				
4	S. Horváth Ildikó grafikus tárlata Balaton címmel				
5	Fogászati szűrővizsgálat				
6	Az aradi vértanúk napi megemlékezés				
7	135 éves a Celldömölki Szakképző				
8	Szombat				
9	Vasárnap				
10	Mezei futóverseny				
11	Őszi javító vizsga villanyszerelő - gyakorlat, szóbeli 12 órától		Szalagavató megbeszélés - Sportház (10 óra)		
12	Nyelvek Európai Hete - idegen nyelvű felolvasó délelőtt a könyvtárban		Tűzriadó (iskola+tanműhely 10 óra)		
13	Tini Galopp megyei verseny				
14					
15	Munkanap - okt. 31-ét dolgozzuk le				
16	Vasárnap				
17					
18	Ismerkedj a szakmákkal (elektronika és elektrotechnika ágazat)				
19	A " Világ legnagyobb tanórája" programhoz csatlakozás		Nevelési értekezlet 14:30		
20	Központifűtés- és gázhálózat-rendszereszerelő - szóbeli javító vizsga				
21	Az 1956-os forradalom emlékűnepe				
22	Szombat				
23	Vasárnap				
24	Minőségirányítással kapcsolatos továbbképzés				
25					
26	Pályainfó				
27					
28	Halloweeni bolondozás a tanulókkal				
29	Haditorna				
30					
31	PIHENŐNAP				



2022	November	
Nap	Esemény	
1	Mindenszentek	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9	Pályaválasztási szülői értekezlet (Kőszeg)	
10	Iskolai nyílt nap 9 óra	
11		
12	Szombat	
13	Vasárnap	
14	Zrínyi Ilona matematikaverseny - iskolai forduló	
15	Csutkabál: elsősavató műsorral és vetélkedővel	Az önértékelés munkatervének elkészítési határideje (MICS vezető)
16	Ismerkedj a szakmákkal (gépészet ágazat)	
17	Az Egyházmegyei Könyvtár látogatása tanulócsoportokkal	
18		
19	Szombat	
20	Vasárnap	
21	Bolyai János Megyei matematikaverseny	
22	Futsal	
23	Ismerkedj a szakmákkal (épületgépészet ágazat)	
24	Úszás -verseny	
25	Szárazelem gyűjtés szervezése	
26	Szombat	
27	Vasárnap	
28	B33 kosárlabda	
29		
30	Ismerkedj a szakmákkal (specializált gép-és járműgyártás ágazat)	
31		



2022	December				
Nap	Esemény				
1					
2					
3	Szombat				
4	Vasárnap				
5					
6					
7					
8					
9	Pályaorientációs nap (Laborok napja) - tanítás nélküli munkanap				
10	Szombat				
11	Vasárnap				
12					
13					
14					
15					
16	Karácsony várás - alkalmazottak				
17	Szombat				
18	Vasárnap				
19					
20					
21	Iskolai karácsony				
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					



2023	Január	
Nap	Esemény	
1	Vasárnap	
2	Téli szünet	
3		
4	OSZTV - SZKTV kamarai válogató verseny	
5	Iskolák a jégen	
6		
7	Szombat	
8	Vasárnap	
9	Centrum Futsal	
10		
11		
12		
13		
14	Szombat	
15	Vasárnap	
16		
17		
18	OSZKTV verseny első fordulója	Osztályozó értekezlet
19		
20	Első félév vége	Színházlátogatás a diákokkal a Magyar Kultúra napja alkalmából
21	Szombat	
22	Vasárnap	
23		
24	Bolyai matematika csapatverseny - iskolai forduló	
25	Bod Péter Könyvtárhasználati verseny	
26		
27	Szülők, tanulók értesítése a tanulmányi eredményekről	
28	Szombat	
29	Vasárnap	
30	A fenntarthatósági témahét feladatainak megszervezése, kidolgozása, összehangolása	
31		



2023	Február
Nap	Esemény
1	Félévzáró értekezlet
2	
3	Szalagavató ünnepség - tanítás nélküli munkanap
4	Szombat
5	Vasárnap
6	Országos rézverseny
7	
8	Csernyánszky pneumatika verseny
9	
10	Centrum Futsal
11	Szombat
12	Vasárnap
13	
14	
15	Bolyai János megyei matematikaverseny
16	
17	
18	Szombat
19	Vasárnap
20	Zrínyi Ilona matematikaverseny - 2. megyei forduló
21	
22	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak
23	
24	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja - megemlékezés
25	Szombat
26	Vasárnap
27	
28	
29	
30	
31	



2023	Március
Nap	Esemény
1	
2	
3	OSZTV-SZKTV elődöntő
4	Szombat
5	Vasárnap
6	Kimeneti mérések kezdete
7	Vas megyei fizika verseny
8	
9	OSZKTV 2. forduló - regionális (ha van továbbjutó)
10	
11	Szombat
12	Vasárnap
13	ÁSZÉV válogató
14	az 1848-1949-es forradalom és szabadságharc ünnepe
15	Nemzeti ünnep
16	Tóth Zoltán amatőr fotós egzotikus utazásainak egyikét bemutató tárlat
17	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét
18	Szombat
19	Vasárnap
20	Kedvenc versem - felolvasás az aulában
21	Víz világnapja vetélkedő
22	
23	
24	
25	Szombat
26	Vasárnap
27	
28	A hivatal megküldi a jelentkezetek listáját
29	Kispályás labdarúgás
30	
31	



2023	Április	
Nap	Esemény	
1	Szombat	
2	Vasárnap	
3	ÁSZÉV döntő	
4	Egészség? - Megéri? vetélkedő	
5	Magyar Költészet napja	
6		
7		
8		
9		
10		
11	Tavaszi szünet	
12	Nevelési értekezlet - tanítás nélküli munkanap	
13	Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése az OH-nak	A magyar költészet napja
14	A holocaust magyarországi áldozatainak emléknapja	
15	Ágazati vizsgára jelentkezés lezárása	
16	Vasárnap	
17	Európai szakképzési hét	
18	OSZTV-SZKTV országos döntő	
19	SZEMA csapatverseny	
20	Asztalitenisz	
21	Egyeztetett felvételi jegyzék megküldése	
22	Szombat	
23	Vasárnap	
24	Fenntarthatósági témahét első napja - tanítás nélküli munkanap	
25	Osztálykirándulások - tanítás nélküli munkanap	
26	OSZKTV 3. forduló (ha van továbbjutó)	
27		
28	A felvételről vagy az elutasításról szóló értesítés megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	
29	Szombat	
30	Vasárnap	
31		



2023	Május	
Nap	Esemény	
1		
2		
3	Osztályozó értekezlet - végzősök	
4	Tanítás nélküli munkanap a szakgimnáziumi és technikumi évfolyamokon	Befejező évfolyam utolsó tanítási nap
5	Ballagás	
6	Szombat	
7	Vasárnap	
8	magyar nyelv és irodalom középszintű írásbeli érettségi (9 óra)	
9	matematika középszintű írásbeli érettségi (9 óra)	
10	történelem középszintű írásbeli érettségi (9 óra)	
11	angol nyelv középszintű írásbeli érettségi (9 óra)	
12	német nyelv középszintű írásbeli érettségi (9 óra)	
13	Szombat	
14	Vasárnap	
15	Írásbeli és interaktív vizsgarész lebonyolításának kezdő napja	
16	Helytörténeti, technikai kiállítás Fülöp Tibor gyűjteményéből	
17	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak középszintű írásbeli érettségi (9 óra)	
18		
19	Drogprevenciós előadás a 9. évfolyamosok számára	
20	Szombat	
21	Vasárnap	
22	Kerékpártúra a Rohonci-tóhoz	
23		
24		
25		
26		
27	Szombat	
28	Vasárnap	
29		
30		
31		



2023	Június	
Nap	Esemény	
1		
2	A nemzeti összetartozás napja - megemlékezés	
3	Szombat	
4	Vasárnap	
5	Szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység lebonyolítása	
6		
7		
8		
9		
10	Szombat	
11	Vasárnap	
12		
13		
14	Diáknap - tanítás nélküli munkanap	Osztályozó értekezlet
15	A tanuló fizikai állapotának és edzettségének eredményét feltölteni a Netfit-be	
16	Tanévzáró ünnepség	
17	Szombat	
18	Vasárnap	
19		
20	Középszintű érettségi szóbeli vizsgák	
21		
22	Beiratkozás	
23		
24	Szombat	
25	Vasárnap	
26		
27		
28		
29	Duális képzőhelyre jelentkezés befejezése	
30	Tanévzáró értekezlet	Oktatói értékelés eredményei



4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

A Kormány 368/2022. (IX.29.) Korm. rendelete módosítás figyelembevételével.

A tanítási év időbeli keretei

A 2022/2023. tanévben a tanítási év **első tanítási napja**: 2022. szeptember 1. (csütörtök), **utolsó tanítási napja**: 2023. június 16. (péntek).

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap a középfokú iskolákban **2023. május 4.**

A tanítási napok száma

A 2022/2023. tanévben a tanítási napok száma a nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban (technikum) **százhetvenkilenc nap**, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban és szakiskolában (szakképző iskola) a tanítási napok száma **száznyolcvan nap**.

A tanítási év első féléve **2023. január 20-ig** tart.

A tanítás nélküli munkanapok a rendelet szerint

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában (szakképző iskolában) **hét**, a szakgimnáziumban (technikumban) **nyolc** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel. Amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

A tanítási szünetek

A **téli szünet 2022. december 22-től 2023. január 8-ig tart**. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 9. (hétfő).

A **tavaszi szünet 2023. április 06-tól április 11-ig tart**. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

A munkanap áthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.
(2022. október 15. munkanap, 2022. október 31. pihenőnap)



Tanítás nélküli munkanapok

Szakképző iskola 7 nap, szakgimnázium (technikum) 8 nap

- **2022. szeptember 30.** a Magyar Diáksport Napja – iskolai sportnap
- **2022. december 9-e** pályaorientációs nap, laborok napja
- Szalagavató ünnepség napja (vagy a követő első munkanap) – **2023. február** - tanítás nélküli munkanap
- Fenntarthatósági témahét első napja – **2023. április 24.** - tanítás nélküli munkanap
- Osztálykirándulások – **2023. április 25.** – tanítás nélküli munkanap
- Nevelési értekezlet **2023. április 12.** – tanítás nélküli munkanap
- Szakgimnázium (technikum) – **2023. május 04.** – tanítás nélküli munkanap
- Diáknapi – **2023. június 15.** - tanítás nélküli munkanap

4.3. Nemzeti ünnepeink

- Október 23.– Nemzeti Ünnap – '56-os forradalom ünnepe /október 21. (péntek)
- Március 15. - Nemzeti Ünnap – 1848-as forradalom és szabadságharc/ március 14. (kedd)

4.4 Iskolai élethez kapcsolódó ünnepek

Tanévnyitó ünnepély (szeptember 1. csütörtök)

Október 6. – Az aradi vértanúk napja (okt. 6. csütörtök)

Halloweeni bolondozás (okt. 28. péntek)

Karácsonyvárás a téli szünet előtti utolsó tanítási napon (dec. 21.)

Január 22. - A magyar kultúra napja (jan. 20. péntek) - színházlátogatás

Február? – Szalagavató

Február 24. – A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapija (febr. 24. péntek)

Április 11. – A magyar költészet napja (ápr. 13. csütörtök)

Április 16. – A holocaust magyarországi áldozatainak emléknapija (ápr. 14. péntek)

Május 5. - Ballagás

Június 4. – A nemzeti összetartozás napja (jún.2. péntek)



Június 16. - Tanévzáró ünnepély

„Puskás Galéria” programjai - kiállítások:

A Puskás Galéria rendezvényei érintik mind a képzőművészeti, mind pedig a helytörténeti rendezvényeket.

A két kiállítótér lehetőséget biztosít arra is, hogy tanulóinkat motiváljuk az önálló, kreatív alkotó, illetve gyűjtő tevékenységre.

Módot nyújt helyi képzőművészek és gyűjtők bemutatkozására, valamint, hogy a kiállítások kapcsán a Művészeti Gimnázium és iskolánk hangszeren játszó diákjai is szerepeljenek, lehetőséget kapjanak.

A 2022/2023-as tanévre tervezett tárlatok:

október 4.: S. Horváth Ildikó grafikus: Balaton címmel nyíló tárlata,

a második félévben pedig Tóth Zoltán amatőr fotós, egzotikus utazásainak egyikét bemutató tárlat.

Helytörténeti, technikai kiállítás: Fülöp Tibor gyűjteményéből.

4.5 Oktatói testület értekezletei

Augusztus 31. - Tanévnyitó értekezlet

Október 19. – Nevelési értekezlet

Január 18. - Osztályozó értekezlet

Február 1. - Félévzáró értekezlet

Április 12. - Nevelési értekezlet

Május 3. - Osztályozó értekezlet (végzősök)

Június 14. - Osztályozó értekezlet

Június 30. - Tanévzáró értekezlet

4.6. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal

4.6.1. Szülői értekezletek

Összevont szülői értekezlet 9. évfolyam részére cégekkel, kamarával a 2. félévben, mikor már közelebb a szakmaválasztás. Ezt a cégekkel egyeztettük és kértük támogatásukat, hogy tanulóink sikeres kiválasztási folyamatát segítsék év közben is.

Az osztályokban választott idő a tanárban elhelyezett táblázat alapján (2db/tanév), az őszi szeptember 6. és október 15. közötti időszakban, majd februárban 2-28 között. A 9. évfolyamos



tanulók szülői értekezletén a Kamara képviselője is részt vesz. Az osztályfőnökök a duális képzésről, ösztöndíjról és a munkaterv időpont részéről rövid kivonatot kapnak segítségül.

Végzősöknek szülői értekezlet novemberben, szülői értekezlet márciusban a 9. és 12. évfolyamnak, gyakorlati képzőhely választása a cégek és a kamara részvételével.

4.6.2. Fogadóórák

A végleges órarend kialakulása után heti egy óra a tanáriban elhelyezett táblázat alapján (szülők). Ezt a KRETA-ban is rögzíteni kell.

A diákoknak fogadóórát tart a szociális segítő, a bűnmegelőzési tanácsadó és az ifjúságvédelmi felelős külön rend szerint, külön helyiségben, ajtaján kifüggesztve.

4.6.3. Nyílt napok

- Nyílt nap – november 10. (csütörtök)
- Laborok Napja (pályaorientációs nap) – december 09. (péntek)

5. Érettségi-és szakmai vizsgák, felmérések a 2022-2023. tanévben

5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

Az őszi érettségi időszak nem érinti iskolánkat és tanulónkat sem.

2023. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai:



	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
2.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2023. május 5., 8.00
3.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2023. május 8., 9.00
4.	matematika	matematika	2023. május 9., 9.00
5.	történelem	történelem	2023. május 10., 9.00
6.	angol nyelv	angol nyelv	2023. május 11., 9.00
7.	német nyelv	német nyelv	2023. május 12., 9.00
8.	–	informatika, digitális kultúra	2023. május 15., 8.00
9.	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, művészettörténet, belügyi rendészeti ismeretek	2023. május 15., 14.00
10.	biológia	biológia	2023. május 16., 8.00
11.	társadalomismeret, közigazgatási ismeretek	–	2023. május 16., 14.00
12.	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	2023. május 17., 9.00
13.	kémia	kémia	2023. május 18., 8.00
14.	földrajz	földrajz	2023. május 18., 14.00
15.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2023. május 19., 8.00
16.	gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek	honvédelmi alapismeretek, természettudomány, pszichológia	2023. május 19., 14.00
17.	informatika, digitális kultúra	–	2023. május 22., 8.00
18.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2023. május 22., 14.00
19.	fizika	fizika	2023. május 23., 8.00
20.	vizuális kultúra	vizuális kultúra	2023. május 23., 14.00
21.	francia nyelv	francia nyelv	2023. május 24., 8.00
22.	filozófia	filozófia	2023. május 24., 14.00
23.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2023. május 25., 8.00
24.	mozgókép-kultúra és médiismeret, dráma	mozgókép-kultúra és médiismeret, dráma	2023. május 25., 14.00
25.	olasz nyelv	olasz nyelv	2023. május 26., 8.00

2023. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák időpontjai:

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2023. június 7–14.
3.	–	szóbeli vizsgák	2023. június 19–30.

5.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok

A szakgimnáziumokban (technikusi szakmáknál) és a szakképző iskolákban (kifutó OKJ) a szakmai vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészét, valamint írásbeli, interaktív, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységét az alábbi időpontban kell megszervezni:

2022. őszi vizsgaidőszak:

Írásbeli vizsgarész: 2022. október 5. 10.00-tól,
valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2022. október hónapban.

Iskolánkban ősszel javító vizsgákat szervezünk:

34 522 04 Villanszerelő szakmában 1 fő gyakorlati vizsgája 2022. október 11. (kedd) 7.00 órától lesz.

A szóbeli javító vizsga (10 FŐNEK: 3 fő Puskásos, 7 fő a sárvári Barabás Szakképzőből) és bizonyítványosztás: 2022. október 11. 12.00 órától szervezzük.

34 582 09 Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő szakmában 1 fő szóbeli javító vizsgája október 20-án 9:00 órakor lesz.

Tavaszi vizsgaidőszak:

Írásbeli és interaktív vizsgarész: 2023. május 15-től,
szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2023. május–június hónapban lesz.

Iskolánkban az alábbi oktatott (régi OKJ) szakmákban szervezünk vizsgát:

54 523 04 Mechatronikai technikus
54 523 02 Elektronikai technikus

Szakmajegyzékes vizsga az alábbi szakmákban lesz:

GÉPÉSZET ágazathoz tartozó 4 0715 10 07

GÉPÉSZET ágazathoz tartozó 4 0715 10 08

GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ,
HEGESZTŐ,



ÉPÜLETGÉPÉSZET ágazathoz tartozó 4 0732 07 03 KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS
GÁZHÁLÓZATRENDSZER-
SZERELŐ,

SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS ágazathoz tartozó

4 0716 19 11 KAROSSZÉRIALAKATOS

ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó

4 0713 04 07 VILLANYSZERELŐ

Felnőttoktatásban

ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó

4 0713 04 07 VILLANYSZERELŐ

és

5 0714 04 03 ELEKTRONIKAI TECHNIKUS

szakmákban lesz vizsga.

A Szakmai vizsga bizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok:

54 523 04 Mechatronikai technikus	Írásbeli-gyakorlati-szóbeli	Tölgyesi Zoltán, Hegedüs Sándor, Opel, BPW
54 523 02 Elektronikai technikus	Írásbeli-gyakorlati-szóbeli	Hegedüs Sándor, Opel, Iskola
5 0714 04 03 ELEKTRONIKAI TECHNIKUS (FELNŐTTOKTATÁS)	interaktív és projekt vizsga	Hegedüs Sándor, Ivy
4 0715 10 07 GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ,	interaktív és projekt vizsga	Bódi Béla, Kovács Ferenc, BPW, Schaeffler
4 0713 04 07 VILLANYSZERELŐ	interaktív és projekt vizsga	Horváth Árpád, Kánya Béla,



		Elektro-Miller
4 0713 04 07 VILLANYSZERELŐ (FELNŐTTOKTATÁS)	interaktív és projekt vizsga	Horváth Árpád, Kánya Béla, Elektro-Miller
4 0732 07 03 KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS GÁZHÁLÓZATRENDSZER- SZERELŐ	interaktív és projekt vizsga	Plechl Tibor
4 0715 10 08 HEGESZTŐ	interaktív és projekt vizsga	Jákli Gábor, Kőhalmi Zoltán
4 0716 19 11 KAROSSZÉRIALAKATOS	interaktív és projekt vizsga	Kovács Károly

5.3. Ágazati alapvizsga, országos mérések

Iskolánkban a 9. évfolyamos szakképző és a 10. évfolyamos technikumban tanulóknak a tanév végén 2023. júniusban **ágazati alapvizsgát** kell megszervezni.

Írásbeli vizsga: **2023. június 16.**

Gyakorlati vizsga 2023. június 19-27. későbbi beosztás szerint

Létszám:

szakképző iskola:

Gépészet ágazat: 46 fő

Elektronika- elektrotechnika ágazat: 25 fő

Speciális gép- és járműgyártás ágazat: 24 fő

Épületgépészet ágazat: 17 fő

technikum:



Elektronika-elektrotechnika ágazat: 13 fő

Speciális gép- és járműgyártás ágazat: 8 fő

Országos mérések

A lemorzsolódás csökkentése érdekében végzett online kompetenciamérésre az ország összes szakképzési intézményében a 2022. szeptember 19-23. közötti héten kerül sor, pótnap 2022. szeptember 26-27. A **bemeneti** mérésen csak a 2022/2023-as tanévben 9. évfolyamra beiskolázott technikumi, szakképző iskolai diákjai vehetnek részt.

Azon tanulók, akik a szakképzési törvény szerinti képzésben (azaz technikumi vagy szakképző iskolai képzésben) tanulnak, a bemeneti mérésben NEM vesznek részt, a kimeneti mérésben CSAK a 10. évfolyamon vesznek részt. 2023. március 6.-június 9. később meghatározott ütemezés szerint a **kimeneti** mérés lebonyolítása 10. évfolyamon.

A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók **fizikai állapotának** és edzettségének vizsgálatát az iskolák a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

5.4. Témahetek

A **témahetek** általános célja a XXI. század köznevelési elvárásainak megfelelő szemléletformálás, a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása, illetve a tanárok ösztönzése új pedagógiai módszerek kipróbálására. A nevelési-oktatási intézmények – amennyiben erre igényük van – a programok megtartásához önkéntesek (pénzügyi, digitális, valamint fenntarthatósági szakemberek) közreműködését is kérhetik, nyitottabbá téve ezzel az iskolák világát.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet](#) (a továbbiakban: [miniszteri rendelet](#)) [7. § \(4\) bekezdése](#) szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek, illetve témanap időpontjai:

a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6-10. között,



b) Digitális Témahét 2023. március 27-31. között,

c) Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24-28. között,

d) Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Intézményünk az idei tanévben is /az elmúlt évek pozitív tapasztalatai alapján/ a Fenntarthatósági témahéthez kapcsolódik, április 24-én tanítás nélküli munkanap keretében szervezünk programokat, majd 25-én osztálykirándulások lesznek.

A Magyar Diáksport Napjára regisztrált az iskola, a DSK támogatásával a sportligetben tartjuk.

6. Középfokú felvételi eljárás rendje

A középfokú iskolák: október 20-áig rögzítik a tanulmányi területek fő jellemzőit és belső kódjait a KIFIR rendszerben, vagy ugyanitt nyilatkoznak arról, hogy nem vesznek részt a középfokú felvételi eljárásban. A honlapjukon nyilvánosságra hozzák a felvételi tájékoztatójukat, a KIFIR rendszerben elhelyezik a felvételi tájékoztatójukat.

Március 17-éig nyilvánosságra hozzák a tanulmányi területenként elkészített jelentkezők felvételi jegyzékét. A jegyzéken minden jelentkező az oktatási azonosító számával (vagy a jelentkezési lapon megadott jelisével) szerepel. A jegyzék tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét.

A jelentkezések módosításának lehetősége március 21–22-én, a módosító tanulói adatlap kitöltésével. A módosító időszakban az alábbi módosítások végezhetők el: - az eredetileg megküldött tanulói adatlapon megadott sorrend módosítása, illetve - az eredeti tanulói adatlapon szereplő középfokú iskolában, az érintett középfokú iskolával történt előzetes egyeztetés alapján, új tanulmányi terület megjelölése. Az egyeztetés tényét az intézménynek az eredetileg benyújtott jelentkezési lapon fel kell tüntetnie. Új iskolát (és annak tanulmányi területét) nem lehet a módosító tanulói adatlapon feltüntetni! Intézményt

és tanulmányi területet nem lehet a módosító időszakban törölni! A módosító tanulói adatlapot a tanulói adatlappal megegyező módon kell előállítani, azaz: - az egyéni jelentkezők a KIFIR felvételi lap kitöltő rendszer egyéni jelentkezők számára készített felületén, önállóan állíthatják elő, - azon jelentkezők számára, akiknek eredeti tanulói adatlapját is az általános iskola állította elő a módosító tanulói adatlapot is az általános iskola állítja elő, a KIFIR felvételi lap kitöltő rendszer általános iskolák számára készített felületén. A módosító tanulói adatlapokat március 23-ig kell továbbítani a jelentkezőnek (egyéni jelentkező esetén), illetve az általános iskolának (általános iskolás jelentkező esetén) a Hivatalnak. csatolni.

Április 21. megjelenik az egyeztetett felvételi jegyzék.

Április 28-ig megküldik az egyeztetett felvételi jegyzék alapján a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is. A jelentkezés elutasítása esetén az iskola igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező és a szülő figyelmét, hogy a döntés ellen jogorvoslattal élhet. A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet annak a közép fokú iskolának a fenntartójához kell benyújtani, amelyiknek a döntésével nem ért egyet.

Május 8-tól a következő tanév első napjáig: - rendkívüli felvételi eljárást ír ki, ha a felvehető tanulói létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel. A kiírást megküldi a Hivatalnak. - rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.



2023. június 21-23. **Beiratkozás** a közép fokú iskolákba.

7. Beiskolázási akcióterv, pályaorientációs tevékenységek

PÁLYA-INFO: Pályaválasztási és Képzési Kiállítás. A Vas Megyei Kormányhivatal által szervezett kiállításon való részvétel a duális képző partnerekkel október 26-27.

Iskolai nyílt nap – az intézmény bemutatása, cégek, kamara részvételével – november 10.

Laborok Napja – 2022. december 9 – szakmák gyakorlati bemutatója általános iskolai tanulók részére, interaktív munkáltatás, digitális technológiákkal ismerkedhetnek a tanulók DKA labor bemutatása. Tervezett kezdési időpont: 8:00, Helyszín: tanműhely.

Saját tanulóinknak **pályaorientációs nap**.

Tájékoztatások tartása az általános iskolákban az ősz folyamán a megye területén.

Ismerkedj a szakmákkal: Interaktív foglalkozások az iskolában tanított szakmákról. Egy foglalkozáson 1-1 ágazatba tartozó szakmák bemutatása történik. A foglalkozás időtartam 1,5-2 óra, létszámát tekintve maximum 20 fő. A foglalkozás első részében az ágazathoz tartozó szakmák bemutatása történik, második – nagyobb részében – az adott szakmákhoz kapcsolódó gyakorlati tevékenység kerül előtérbe, illetve a szakmákhoz tartozó digitális technológiákkal ismerkedhetnek a tanulók, a DKA laborban.

Tervezett kezdési időpont: 14.30, Helyszín: tanműhely

Beiskolázást segítő egyéb lehetőségek:

iskola honlapja,

iskola facebook oldala

szórólapok készítése

újság hirdetés

duális partnerekkel pályaorientációs rendezvények szervezése,

általános iskolák pálya orientációs rendezvényein való megjelenés



VMKIK által szervezett pálya orientációs rendezvényen

Tervezett időpont	Programok, - feladatok	Felelős
2022.10.18.	Ismerkedj a szakmákkal: Elektronika és elektrotechnika ágazat, villanyszerelő, Automatikai technikus, DKA labor bemutatása, ismerkedés a digitális technológiákkal	Horváth Árpád Kánya Béla
2022.10. 26-27	Pálya - infó	Horvát Szabolcs, Munkaközösség vezetőik
2022. november 10	Iskolai nyílt nap	Duális Partnerek, VMKIK
2022.11.16	Ismerkedj a szakmákkal: Gépészet ágazat Hegesztő, Gépi és CNC forgácsoló, DKA labor bemutatása, ismerkedés a digitális technológiákkal	Kőhalmi Zoltán Kovács Ferenc Jákli Gábor
2022.11.23	Ismerkedj a szakmákkal: Épületgépészet ágazat Központifűtés-és gázhálózatrendszer- szerelő, DKA labor bemutatása, ismerkedés a digitális technológiákkal	Plech Tibor István Takács Péter Kovács Ferenc
2022.11.30	Ismerkedj a szakmákkal: Specializált gép és járműgyártás	Lukács Gábor Tölgyesi Zoltán



	Mechatronikai technikus, Karosszerialakatos, Járműfényező, DKA labor bemutatása, ismerkedés a digitális technológiákkal	Kovács Ferenc
2022.12.09	Laborok napja Iskolai pályaaorientációs nap	Horvát Szabolcs, Munkaközösség vezetők
Nincs még időpont	Eu. szakképzési hét	Horvát Szabolcs, Munkaközösség vezetők
folyamatos	Általános iskolák tájékoztatása	oktatók

8. Tervezett versenyek

Szakmai:

Tervezett időpont (év. hó.)	a verseny neve	szervező	verseny típusa	felelős pedagógus
2023.01.	OSZTV-SZKTV kamarai válogató verseny	Kulturális és Innovációs Minisztérium	országos	Hegedüs Sándor
2023.02.	Országos rézverseny	Európai Réz Intézet (korábban Magyar Rézpiaci Központ)	országos	Plechl Tibor



2023. 02.	Csernyánszky Pneumatika verseny	Minden évben más iskola	országos	Tölgyesi Zoltán, Horváth Szabolcs
2023.03.	OSZTV-SZKTV elődöntő	KIM	országos	Hegedüs Sándor
2023.04.	OSZTV-SZKTV országos döntő	KIM	országos	Hegedüs Sándor
2023.03.	Ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak versenye (ÁSZÉV)-válogató	Belügyminisztérium	országos	Tölgyesi Zoltán, Hegedüs Sándor
2023.04.	Ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak versenye (ÁSZÉV)-döntő	Belügyminisztérium	országos	Hegedüs Sándor

Közismereti:

Tervezett időpont	a verseny neve	szervező	verseny típusa	felelős pedagógus (+költség)
2022. 09.	Európai Diáksport Napja	PDSE	iskolai	testnevelők
2022.10.	Tini Galopp	SRPSZKK	megyei	Gerölyné Pipics Enikő
2022.11.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny	Matematikában Tehetséges Gyermekért Alapítvány	iskolai forduló	Lákics Krisztina



2022.11.	Bolyai János Megyei Matematikaverseny	POK	megyei	Lákics Krisztina
2023.01.	OSZKTV verseny első fordulója	Suliszervíz Pedagógiai Intézet	iskolai	Lákics Krisztina
2023.01.	Bolyai Matematika Csapatverseny	Békásmegyeri Veres Péter Gimnázium és a BOLYAI CSAPAT Kft	iskolai	Lákics Krisztina
2023.01.	Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny	Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum	országos	Gerölyné Pipics Enikő
2023.02.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny	Matematikában Tehetséges Gyermekekért Alapítvány	2. megyei forduló	Lákics Krisztina
2022.03.	Bolyai János Megyei Matematikaverseny	POK	megyei	Lákics Krisztina
2023.03.	Vas megyei fizika verseny	POK	megyei	Péterfi Enikő Ágnes
2023.03.	OSZKTV 2. forduló (ha van továbbjutónk)	Suliszervíz Pedagógiai Intézet	regionális	Lákics Krisztina
2023.03.	Víz Világnapja	VMSZC Oladi	városi	Sándor Tamás
2023.04.	„Egészség? – Megéri” vetélkedő	Szombathelyi Egészségügyi és Kulturális GESZ	városi	Sándor Tamás
2023.04.	OSZKTV 3. forduló (ha van továbbjutónk)	Suliszervíz Pedagógiai Intézet	országos	Lákics Krisztina
2023.04.	Szerethető Matematika	POK, VMSZC	megyei	Lákics Krisztina

**Sport:**

időpont (hónap)	verseny neve	szervező intézmény	felelős oktató	típusa (városi, megyei, országos)
19.szept	Atlétika diákolimpia	Diáksport Szöv.	Takács Márton	megyei
29.szept	Városi Diákспортnap	Diáksport Szöv.	Németh Zoltán	városi
30.szept	Európai Diákспортnap	Diáksport Szöv.	Tóth Dezső	országos
október	Mezei futóverseny	Diáksport Szöv.	Tóth Dezső	megyei, városi
október	Haditorna	Magyar Honvédség	Takács Márton	megyei
november	Futsal	Diáksport Szöv.	Németh Zoltán	városi, megyei
november	B33 kosárlabda	Diáksport Szöv.	Takács Márton	városi
november	Úszás	Diáksport Szöv.	Tóth Dezső	városi
január	Gyorskorcsolya	Diáksport Szöv.	Németh Zoltán	városi
január	Iskolák a jégen	Diáksport Szöv.	Németh Zoltán	városi
január	Centrum Futsal	Szakképzési Centrum	Tóth Dezső	megyei
február	Centrum Futsal	Szakképzési Centrum	Takács Márton	megyei
március	Kispályás labdarugás	Diáksport Szöv.	Tóth Dezső	megyei
április	Asztalitenisz	Diáksport Szöv.	Takács Márton	városi, megyei, országos
május	Úszás	Diáksport Szöv.	Németh Zoltán	városi, megyei



9. Gyermekvédelem

Iskolánk, a Vas Megyei SZC Puskás Tivadar Szakképző Iskola és Kollégium továbbra is különös figyelmet fordít az Nkt. által meghatározott kiemelt figyelmet és különleges bánásmódot igénylő, azon belül is a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló, a védelembe vett és a halmozottan hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, valamint sajátos nevelési igényű tanulókra.

A fenntartó a 2020-21. tanévtől a feladat ellátásra órakedvezményt biztosít az ifjúságvédelmi felelősnek. Iskolánkban Pölöskei László tanár úr látja el a feladatot, heti 6 óra kedvezménnyel. Feladata az osztályfőnökökkel, az igazgatóval, a szociális segítővel, a gyógypedagógusokkal és a bűnmegelőzési tanácsadóval az összehangolt, hatékony együttműködés.

Folyamatosan végzendő, általános tevékenységek:

A gyermek és ifjúságvédelmi pedagógiai munka minden pedagógus feladata. Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását.

A gyermekvédelmi feladatok megoldásában nagy szerepe van az osztályfőnöknek. Jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelési nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket. Segít a tanulóknak a beilleszkedésben, a pályaválasztásban és a szakképzettség nélküli korai iskolaelhagyás megelőzésében. Különös gonddal foglalkozik a magatartási, a tanulási problémákkal küzdő tanulókkal. Feladata a problémák mielőbbi, gyors, szakszerű és hatékony feltárása, megelőzése.

Az ifjúságvédelmi felelős feladatai:

A munka már az előző tanév végén megkezdődik, amikor a kimaradások miatt kell aktualizálni az SNI, BTMN, HHH listákat, majd folytatódik a beiratkozásoknál, amikor az újonnan érkezőkkel kell bővíteni azokat. A beszakértői véleményeket el kell juttatni a fenntartónak. Az idei tanévben iskolánkban 71 fő SNI-s tanuló jár, 8 fővel több, mint a tavalyi tanévben, közülük 2 fő 3x, 69 fő 2x súlyozott, illetve 15 fő BTMN-s, 3 fővel kevesebb, mint tavaly, akik között nincs súlyozott, emellett 1 fő HHH és 3 fő HH, 3 fővel több, mint tavaly. Tehát látható, hogy a tendencia a növekedés, ami még több odafigyelést, munkát igényel.



A tanévkezdést követően folyamatos munkát jelent figyelni, ellenőrizni, kiknek kell az adott tanévben felülvizsgálaton megjelenni, az újaknak intézni az intézmény kijelölést, mindenkinek kiadni, majd begyűjteni a felmentési kérelmeket, előkészíteni a határozatot, az elkészült határozatokat, felmentéseket kiosztani, tájékoztatni a kollégákat a felmentésekről.

Emellett folyamatosan kapcsolatot kell tartani a Vas Megyei Pedagógiai Szolgálat Megyei Szakértői Bizottságával, illetve ennek helyi tagintézményeivel, intézni a felmerülő problémákat, beküldeni a felülvizsgálathoz szükséges anyagokat, amelyeket az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal közösen kell kitölteni.

Fontos elem a szülőkkel való kapcsolattartás, ennek érdekében heti három fogadóóra lett meghatározva. Szükség esetén jelzi a szülőknek a felmerülő problémákat, illetve segít a tanulóknak a beilleszkedésben, igyekszik megelőzni a korai pályaelhagyást.

Részt vesz az iskolai fegyelmi eljárásokban. Az osztályfőnökök, illetve szaktanárok jelzései alapján segít a problémák feltárásában, azok megoldásában.

Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi feladatai keretében kapcsolatot tart a hivatalos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (ok), Önkormányzat (ok) jegyzői, megyei Kormányhivatal (ok), megyei és járási Pedagógiai Szakszolgálatokkal, alkalmanként részt vesz rendezvényein, a kiküldött kérdőíveket kitölti. Tájékoztatja a kollégákat a tanulók felmentéseiről, nyilvántartja Kréta rendszerben a felmentéseket.

A felzárkóztató órákat tartó gyógypedagógusokkal tartja a kapcsolatot, idén sikerült minden SNI tanulónak biztosítani a heti egy órás felzárkóztatást, amit két utazó gyógypedagógus lát el, Tóthné Pintér-Burus Adél heti 3, Lutár Andrea heti 4 órában.

Van bűnmegelőzési tanácsadónk, Hadászi Heiner Renáta, aki bűnmegelőzési órákat tart, illetve segít, ha arra szükség van. Király Brigitta az idei tanévben heti 2 nap /8 óra/ foglalkozik a problémás esetekkel. Sajnos a Kajtár Andrea szociális segítő, akivel nagyon jó munkakapcsolat alakult ki a két év során, abbahagyta, így az idei tanévben új személlyel ismerkedünk meg /Szegedi Marietta/, ahogyan remélhetőleg új pszichológus is lesz heti egy alkalommal, ahogy eddig, hisz aki eddig volt, szintén máshová ment dolgozni.

A tanév kiemelt feladatai továbbra sem változtak:

A veszélyeztetett, súlyos vagy kiemelten súlyos problémákkal élő gyermekek felkutatása, feltérképezése, a pedagógusi szakmai kompetenciák és hatáskörök keretein belül segítségnyújtás, tanácsadás a tanulóknak, szülőknek továbbra is fontos feladat, hisz egyre gyakoribb problémákat jelentenek az alábbiak.



1. hajléktalanság, nem megfelelő lakáskörülmények
2. pszichés bántalmazás a családban, szülői terror
3. tartósan súlyos egészségügyi probléma
4. éhezés, nem megfelelő táplálkozás
5. családon kívüli ideiglenes elhelyezés
6. megállapítható alkoholizmus a családban
7. antiszociális, kriminalizálódó baráti kör, csavargás
8. nevelési-oktatási intézményből való indokolatlan hiányzás
9. hatósági, szabálysértési intézkedés kiskorú gyermekkel szemben
10. alacsony jövedelmi viszonyok
11. problémás válás, gyermek-elhelyezési per

Egyéb

Az igazolatlan hiányzások okának legrövidebb időn belüli kivizsgálása, a jogszabályok mentén eljárva a szükséges intézkedések megtétele.

A tanulók motiválása, önértékelésük növelése, céltudatos gondolkodásra nevelése, prevenciós programok szervezése: tanulóknak, tanároknak.

A korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer tagintézményi szintű működtetéséhez szükséges adatok határidőre történő pontos közlése.

10. Minőségirányítás az intézményben

10.1. Minőségirányítás szervezeti keretei

MICS vezetője: Pölöskei László

MICS tagok: Péterfi Ágnes, Gaider Tünde, Kovács Ferenc

10.2. Intézményi önértékelés aktuális feladatai a tanév során

Feladatok	Felelős	Résztvevők	Határidő
<i>1. Az önértékelés előkészítése</i>			



Feladatok	Felelős	Résztvevők	Határidő
1.1.Oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	MICS vezető	oktatói testület	2022. szeptember 15.
1.2.Munkatársak felkészítése	MICS vezető	MICS, közreműködésre felkért munkatársak, iskolavezetés, osztályfőnökök	2022. október 31.
1.3.Az önértékelés munkatervének elkészítése	MICS vezető	MICS Intézményvezető hagyja jóvá.	2022. november 15.
2. Végrehajtás			
2.1. Információ- és adatgyűjtés			
<ul style="list-style-type: none"> Indikátorok gyűjtése (külön szabályozás szerint) 	MICS vezető	MICS tagok, iskolavezetés, osztályfőnökök	2023. június 30.
<ul style="list-style-type: none"> <u>Dokumentumelemzés:</u> oktatói értékelés eredményei, KRÉTA adatai, kimutatásai, indikátorok trendvizsgálata (ha lehetséges) 	MICS vezetői	MICS	2023. június 30.
<ul style="list-style-type: none"> Kérdőíves felmérések lebonyolítása (A partneri igény- és elégedettségmérés keretében szabályozott módon) 	MICS vezető	MICS, felkért munkatársak, osztályfőnökök. Mégkérdezettek köre: oktatók, szülők, diákok, duális partnerek	2023. június 30.



Az oktatók értékelését a minőségpolitikában meghatározottak szerint végezzük.

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők és – döntése alapján – külső szakértő bevonásával háromévente értékeli az oktató munkáját: erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet.

Vizsgálja az elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató

- szakmai felkészültségét,
- a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,
- pedagógiai tervezését,
- pedagógiai értékelését,
- együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és az oktatási partnerekkel,
- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
- innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét

Az oktatói értékelési rendszer célja a szakképző intézmények szakmai fejlődésének támogatása. A nevelési-oktatási-képzési tevékenység egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése képes lesz megmutatni az intézmény egyéni szakmai-pedagógiai arculatát és erősíteni a tanulóközpontú oktatást-nevelést-képzést, valamint a minőségi szakmai-pedagógiai munkát.

A soron következő átfogó oktatói értékelésre 2023-ban kerül sor, majd ezt követően háromévente a továbbfejlesztett értékelési szempontrendszer és eljárásrend szerint kell azt az intézményeknek elvégezniük.

Az oktatók értékelését a kiadott „Módszertani útmutató a szakképzésben dolgozó oktatók teljesítményértékeléséhez” munkaanyag, és az iskola által kidolgozott, valamint a Vas Megyei Szakképzési Centrum által jóváhagyott minőségirányítási rendszer szerint végezzük.

11. Projektek

GINOP-6.2.3-17 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” és „Az idegen nyelvi készségek fejlesztése” című **GINOP-6.1.3-17-2018-00025 projekt** gondozása a **fenntartási időszakban**.



A HAT-20-02 Együttműködés középiskolák között program keretében iskolánk 2 pályázatot nyújtott be „**Délvidéki várak – közös múltunk hajszálgökörei nyomában**”, valamint „**Délvidéki tájakon a fenntarthatóság szellemében**” címmel. Örömrökre mindkettő pályázatunkon nyertünk és a 2021/22-es tanévben megvalósult a projekt. Ha lesz rá lehetőség, akkor idén is pályázunk.

2022. március 6-27 között Milánóban, vettünk részt tanulói mobilitás ERASMUS+ programban, tanulóink gyakorlati tapasztalatokat szerezhettek és gyakorolhatták az idegen nyelvet. Terveink szerint a következő tanévben pályázunk újabb programra /2023/24/.

A Vas Megyei SZC-ből 9 oktató, iskolánkból Keppel Mónika részt vett 2022. június 26-július 8-ig Erasmus+ pályázattal Máltán az oktatói mobilitás keretében angol nyelvi továbbképzésen, erről a tanévnyitó értekezleten beszámolt.



12. Kollégium

Vas Megyei SzC Puskás Tivadar Szakképző Iskola és Kollégium

Berzsenyi Dániel Kollégiumi Intézményegysége

9700. Szombathely, Ady tér 2.

A Berzsenyi Dániel Kollégium munkaterve

2022-2023 tanév



*„Minden ország támasza, talpköve
a tiszta erkölcs.”*

(Berzsenyi Dániel)

Szombathely, 2022. szeptember 19.

Készítette: Grasl Ottó
Kollégiumvezető s.k.



1. Bevezető

A kollégium - megfelelő pedagógiai, szellemi környezet biztosításával - elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló közösségekben az együttélés, az együttműködés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel a kollégium hatékony támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

A kollégium a köznevelési intézményrendszer *szakmailag önálló* intézménye. Alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs elegendő lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítésére, illetve akiknek a család nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket. A kollégium a környezet, a helyi társadalom, a beiskolázási körzet sajátosságait, partnereinek igényeit, továbbá a társadalmi elvárásokat figyelembe véve végzi munkáját.

A kollégium kiemelt társadalmi szerepe és feladata, hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, hogy esélyeket teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz és ez által az életminőség javítását, elősegítse a társadalmi mobilitást. Fontos szerepe van az egész életen áttartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség fejlesztésében és a felzárkózás segítésében.

A kollégiumi nevelés feladata

A kollégium - a kollégiumi jogviszony fennállása alatt - biztosítja diákjai számára azok iskolai tanulmányai folytatásához szükséges kollégiumi feltételeket. A kollégista diákok személyiségének, egyéni tulajdonságainak, családi körülményeinek megismerése, az elfogadó, bizalmi viszony kialakítása a kollégiumi jogviszony létrejöttétől kezdődően tervezetten történik. A hatékony és eredményes kollégiumi pedagógiai munka egyik alapfeltétele, hogy a pedagógusok tartalmas és rendszeres együttműködés során segítsék a tanulók személyiségfejlődését.

A kollégium működése - elvárások

A kollégiumi nevelőtanár munkáját a jogszabályokban foglaltak szerint végzi, tevékenységét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint az egészséges életmódra és a fenntartható fejlődésre nevelés határozzák meg.



Legfontosabb értéknek a személyes példamutatást tartom, magam és valamennyi kollégiumban dolgozó felnőtt dolgozó részéről!

2. Általános helyzetelemzés

2.1. Tárgyi feltételek

Földszint:

- Könyvtár, informatika terem, konditerem, raktárak, szociális helyiségek, porta, társalgó, tanári, irodák, vendégszobák, betegszoba, stúdió, szakköri terem, vizesblokk, orvosi rendelő.

1-4 emeletek:

- Emeletenként hasonló elosztásban: 2 tanterem, 18 háló, tanári szoba, ügyeleti szoba, cipős helyiség, szárító helyiség, 2 vizesblokk, 1 vendégszoba, 2 teakonyha.
- Az új tanévben is szeretnénk folytatni a 4 emeleti háló ajtók javítását és festését a 7. csoport oldalán. Ezért kérem a fenntartót, hogy a fent említett javítási és festési munkálataihoz szükséges pénzügyi forrásokat biztosítani szíveskedjen.

Szükséges és fontos /elmaradt/ fejlesztések a kollégiumban:

- **A 3-4 emelet villamos hálózatának felújítása hosszú évek óta húzódik.** Sajnos, egy sok évvel korábbi projekt keretében csak a földszinten és az 1-2 emeleten történt meg a hálózat felújítása. A 3-4 emeleten hálónként egyetlen konnektort tudnak a diákok használni, ezért kénytelenek hosszabbítók beiktatásával a különböző elektromos eszközeiket működtetni. (laptop, telefontöltő stb.). **Napi szintű probléma, hogy a túlterhelés miatt a biztosítékok kioldanak, és a konnektorokban nincs áram.**
- A már többször kért WIFI hálózat kiépítésére nem került sor, pedig több alkalommal a kért kiépítéshez szükséges adatokat elküldtük (Centrum, KIFÜ) A WIFI hiánya miatt több jövőendő új kollégista más, WIFI hálózattal rendelkező kollégiumot választott!
- **Az informatikai eszközök cseréje (tanári számítógépek, informatikai terem számítógépei) szükséges és indokolt, hiszen ezen eszközök 13-14 évesek!** Az elektronikus levelezés webmail rendszeren keresztül fut jelenleg.
- **A kollégium irodáinak, hálóinak bútorzata (kiemelten a heverők), padozatának (46 éves sötétkék linóleum), függönyök, falvédők, polcok cseréjét rövidtávon fontos feladatnak ítélem meg.**
- A 2021 nyarán földszinti padozat alatt futó víz, csapadékvíz és szennyvíz problémája megoldódott, kicserélésre kerültek. Az alábbi helyiségeket vehettük birtokba: férfi-női mosdók, 2 iroda, tanácskozó terem, kézműves szakköri szoba, orvosi szoba, orvosi váró



és szakköri helyiség. A többi helyiségben az alapszerelési munkák elkészültek, azonban a kivitelezés befejezésére nincsen jelenleg időpont.

- Elengedhetetlenül szükségesnek ítélem meg valamennyi folyosó, lépcsőházak, emeleti vendégszobák, nevelői szobák teljes körű festését. Emlékeim szerint kb. 20 éve volt a folyosók és a lépcsőházak tisztasági festése! Ez a nagy volumenű munka nem oldható meg egyetlen festő-karbantartóval.
- A kollégium jelenleg – határozatlan ideig – nem fogad vendégeket a jogszabályi változások miatt.

2.2. Személyi feltételek

- Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak: 10 fő
 - 1 fő kollégiumvezető /Grasl Ottó/
 - 1. sz. tanulócsoport /Viszke Csaba/
 - 2. sz. tanulócsoport /Karcics László/
 - 3. sz. tanulócsoport /Csonka Ferenc/
 - 4. sz. tanulócsoport /Császár Róbert, DÖK segítő tanár/
 - 5. sz. tanulócsoport /Takácsné Vári Szalai Klára/
 - 6. sz. tanulócsoport /Szabó Rita/
 - 7. sz. tanulócsoport /Bende Imre, munkaközösség-vezető/
 - 8. sz. tanulócsoport /Fisli Beáta/
 - könyvtáros-tanár: Horváth Magdolna
 - Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak: 11 fő
 - 1 fő kollégiumi titkár
 - Takarító: 5 fő
 - Portás: 4 fő
 - Karbantartó: 1 fő
- 2022. február 1-től Joó Ágnes Anni - a 6. csoport nevelőtanára - közös megegyezéssel távozott, helyére Szabó Rita tanárnő érkezett.
- Csonka Ferenc tanár úr 2021. áprilisban elérte az öregségi nyugdíjkorhatárt, azonban kérte, hogy dolgozhasson a 2022/2023-es tanévben is. Csonka Ferenc kolléga kérését Rettegi Attila főigazgató úr engedélyezte.



2.3. Létszámadatok

A kollégium tanulói létszáma 2022-2023 tanév (szeptember 1)				
Csoport száma, tanár		Létszám	Fiú	Lány
1	Viszke Csaba	23	23	
2	Karcsics László	22	22	
3	Csonka Ferenc	22	22	
4	Császár Róbert	20	20	
5	Takácsné Vári Szalai Klára	25		25
6	Szabó Rita	27		27
7	Bende Imre	24		24
8	Fisli Beáta	27		27
Mindösszesen:		190	87	103
A tanulók iskolánkénti megoszlása				
	Iskola neve	Tanulók száma	Ebből fiú	Ebből lány
1	Puskás	32	32	0
2	Gépipari	32	32	0
3	Művészeti	48	13	35
4	Savaria	32	1	31
5	SZESZI	25	0	25
6	Herman	2	2	0
7	Oladi	6	0	6
8	Waldorf	7	3	4
9	Hefe	2	2	0
10	HBSZ	1	1	0



11	Tinódi	1	0	1
12	Kereskedelmi	2	1	1
Mindösszesen:		190	87	103

Kék színnel a Centrum intézményei!

2.4. Kollégiumon belüli szervezetek

- Kollégiumi munkaközösség /kollégiumi nevelőtestület/
 - A tagintézmény /Puskás/ egyik munkaközösségeként végezzük mindennapos pedagógiai munkánkat éves munkaterv alapján. A munkaközösség-vezető Bende Imre mestertanár. A munkaközösség éves munkaterve a 2. sz. mellékletben található.
- Kollégiumi diákönkormányzat
 - A kollégiumi diákönkormányzat a tanulócsoportok diákönkormányzataiból delegált (2 fő/tanulócsoport) tagokból (16 fő) áll. A diákönkormányzat az elfogadott SZMSZ és az éves munkaterv alapján végzi tevékenységét. A diákönkormányzatot segítő tanár Császár Róbert tanár úr.

3. A 2022-2023 tanév kiemelt feladatai

3.1. Dokumentációs feladatok

A kollégium alapvető dokumentumainak rendszeres vezetése, aktualizálása

- KRÉTA feltöltése, aktualizálása
- kollégiumi napló vezetése
- kollégiumi törzskönyv megnyitása, vezetése
- nevelői feljegyzések (csoportnapló), folyamatos vezetése
- pedagógiai program szükség szerinti módosítása
- szervezeti és működési szabályzat szükség szerinti módosítása
- a kollégiumi diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata
- munkaidő nyilvántartások, jelenléti ívek (pedagógusok, technikai személyzet)
- foglalkozási tervek (pedagógusok)
- munka és tűzvédelmi naplók (tanulók, munkavállalók)
- portaszolgálat beosztási rendje
- munkaköri leírások



- szabadságolási tervek /pedagógus, technikai személyzet/
- a kollégiumi szállás kiadással kapcsolatos dokumentumok (változások!)
- éves munkaterv (kollégium, tanulócsoporthok)
- féléves, éves értékelések (kollégium, tanulócsoporthok)



3.2. Nevelési-oktatási feladatok

Legfontosabb céljaink: a kollégium megtartó erejének szinten tartása, a tanulmányi munka eredményességének, színvonalának emelése, a beiskolázás hatékonyságának megőrzése, fenntartása, a Centrumhoz tartozó tagintézmények kollégista tanulói létszámának emelése.

Tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése - tanulmányi munka:

- a társadalomba való megfelelő beilleszkedés, a nekik megfelelő hely elfoglalása (aktivitás, öntevékenység)
- kollégiumi felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások tartásával az esélyegyenlősége megteremtése
- az érettségire készülő tanulók segítése a mindennapi munkában és a továbbtanulásban
- pályaorientáció csoportfoglalkozások keretében
- a tanulószobai jelenlét és tanulás megkövetelése és ellenőrzése
- a hálóban tanulók folyamatos ellenőrzése
- lehetőséget biztosítunk kora délutáni- és esti tanulószoba igénybevételére
- tanulmányi munka nyomon követése a KRÉTA rendszer segítségével
- tanulószobai rend folyamatos felülvizsgálata a tanulmányi munka ismeretében
- folyamatos kapcsolattartás a tanárokkal és a szülőkkel
- korrekt nevelőtanári követelménytámasztás, értékelés
- változatos dicséret és szankció alkalmazása
- a tanulók megismertetése a velük szemben támasztott követelményekkel, jogaikkal
- a kollégium lehetőségeinek bemutatása, minél jobb kihasználásának segítése
- az új információszerző lehetőségek maximális kihasználása /könyvtár, informatika terem/



Közösségi és kulturális tevékenység – kulturált életmódra nevelés:

- a neveltségi szint növelése kulturális értékek segítségével
- a kollégium lakói tiszteljék egymást és a felnőtt alkalmazottakat
- minden kollégistának legyen értékelhető megbízatása
- alkalmazkodás, mint a jó közösség alapja
- rendszeresen látogassák a különböző művészeti rendezvényeket
- Szombathely város és a kollégium lehetőségeinek kihasználása
- közös programok tervezése mozi, kirándulás, közös meccs
- múzeumlátogatások, képtárlátogatás
- kulturális hátrány kiegyenlítése, felzárkóztatás
- a kollégiumi könyvtár rendszeres látogatása, az olvasás fontossága
- faliújság havi lebontásban történő aktualizálása
- részvétel a kollégium hagyományos rendezvényein, azok megtartásának segítése (I. évesek bemutatkozása, Karácsonyi műsor, Berzsenyi Nap, Ballagás)
- csoportfoglalkozások témáinak megválasztása

Egészséges életmód és környezettudatos magatartás kialakítása - közhasznú tevékenység:

- testi és mentális képességek fejlesztése
- megfelelő életritmus kialakítása
- életvitelükbe épüljön be a környezettudatos magatartás



- a hálók és közös helyiségek rendszeres ellenőrzése, a rongálások kiküszöbölése
- rendszeresen gondozzák a kollégium környékét
- a társas kapcsolatok és a szexualitás helyes értelmezése
- diák ügyeleti munka ellátása

Életvitel, életmód – önismeret, sport

- pozitív szociális készségek fejlesztése
- a társadalomba való megfelelő beilleszkedés, a nekik megfelelő hely elfoglalásának segítése (aktivitás, öntevékenység)
- sportos életvitel megszerettetése
- tolerancia, a helyes viszony kialakításának segítése
- a problémáik megfelelő megfogalmazása és kimondásának segítése
- megfelelő teret kapjon a kollégiumi diák-önkormányzati rendszer
- továbbra is cél a rendszeres sportolás, testápolás, testépítés
- a mindennapos testnevelés támogatása
- házibajnokságok szervezése több sportágban
- rendszeres részvétel a megyei, városi sportversenyeken
- a megyei Kollégiumi Fiú és Lány focibajnokság megrendezése
- a szabadidő hasznos eltöltése, ésszerű időbeosztás kialakítása
- az egészséget károsító hatások kiküszöbölése, prevenciós tevékenységek
- munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályok betartása
- házirend, napirend betartatása



- ügyeleti teendők felelősségteljes és precíz ellátása
- a tanulók bevonása a hálók, tanulószobák tisztántartásában, dekorálásában
- külön kondi terem a lány és fiú tanulóknak

Diákkörök, szakkörök, foglalkozások a tanév folyamán:

- felzárkóztató foglalkozások /matematika, fizika, magyar nyelv és irodalom, történelem, művészettörténet, informatika, műszaki tantárgyak /
- tehetséggondozó foglalkozások / matematika, fizika, magyar nyelv és irodalom, történelem, művészettörténet, informatika, sport, ének-zene, asztalitenisz/
- tanulás-módszertani foglalkozások
- csoportfoglalkozások
- egyéni törődést biztosító foglalkozások
- a kollégiumi élet szervezésével összefüggő foglalkozások
- KDÖ munkáját segítő foglalkozások
- képzőművészeti foglalkozás
- informatikai teremhasználatát biztosító diákkör
- asztalitenisz szakkör
- rajz-vizuális szakkör
- könyvtárhasználat
- zenei szakkör
- turisztikai diákkör



- sport- és kondicionáló foglalkozások
- tanulószobai foglalkozások, fakultatív tanuló biztosítása
- játék, szabadidő hasznos eltöltését szolgáló tevékenységek

A kollégiumi csoportfoglalkozások témakörei a „KNOAP” alapján:

1. A tanulás tanítása
2. Az erkölcsi nevelés
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
6. A családi életre nevelés
7. Testi és lelki egészségre nevelés
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság
10. Pályaorientáció
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés
12. Médiatudatosságra nevelés

Pedagógusok heti kötelező óraszám teljesítése 2022/2023 tanév /munkarend/

Nevelőtanári kötelező óra: 30 -2 csoportvezetői órakedvezmény (28), könyvtáros tanár 30, Bende Imre 24 mestertanár -2 csoportvezetői -2 munkaközösség-vezetői (20) , Császár Róbert KDÖ segítő tanár -1 óra (27), Grasl Ottó kollégiumvezető (10)



Név	Viszke Csaba		Karcics László		Csonka Ferenc		Császár Róbert (KDÖ)		Vári Szalai Klára		Bende Imre (MKV)	
Nap	Idő	Heti órasz ám	Idő	Heti órasz ám	Idő	Heti órasz ám	Idő	Heti órasz ám	Idő	Heti órasz ám	Idő	Heti órasz ám
Hétfő	14.0 0- 20.0 0	6 h	06.00- 08.00/4 hét 14.30- 22.00	0.5 h 7,5 h	06.00- 08.00/4 hét 14.30- 22.00	0,5 h 7,5 h	06.00- 08.00/4 hét 14.30- 19.00	0,5 h 4,5 h	14.3 0- 20.0 0	5,5 h	06.00- 08.00/4 hét 15.00- 19.30	0,5 h 4,5 h
Kedd	15.0 0- 22.0 0	7 h	15.00- 20.00	5 h	14.30- 19.30	5 h	14.00- 22.00	8 h	14.0 0- 22.0 0	8 h	14.00- 18.00	4,0 h
Szerda	8.00 - 12.0 0 15.0 0-	4 h 7 h	14.00- 18.00	4 h	14.00- 22.00	8 h	06.00- 08.00 14.00- 18.00	2 h 4,0 h	06.0 0- 08:0 0 14:3 0-	2 h 7,5 h	14.00- 22.00	8 h



	22.0 0								22.0 0			
Csütör tök	14.0 0- 18.0 0	4 h	14.00- 22.00	8 h	06.00- 08.00 14.00- 18.00	2 h 4,0 h	15.00- 22.00	7 h	14.3 0- 18.0 0	3,5 h	06.00- 08.00	2,0 h
Péntek			06.00- 08.00 12.00- 16.00/4 hét	2 h 1 h	12.00- 16.00/4 hét	1 h	12.00- 16.00/4 hét	1 h			08.00- 12.00/4 hét	1 h
Σ óra		28 h		28 h		28 h		27 h		28 h		20,0 h



Név	Szabó Rita		Fisli Beáta		Horváth Magdolna (könyvtáros-tanár)		Grasl Ottó (kollégiumvezető)	
Na p	Idő	H et i ó r a sz á m	Idő	H et i ó r as z á m	Idő	H eti ór as zá m	Idő	Het i óra szá m
Hét fő	06.00- 08.00/4hét 14.30-22.00	0. 5 h 7, 5 h	06.00- 08.00/4hét 14.00- 22.00	0. 5 h 8 h	12.00-18.00	6 h	14.00-16.30	2.5 h



Éjszakai
ügyelet
2022/2023

és vasárnapi
teljesítése
tanév

Ke dd	14.00-18.00	4 h	06.00- 08.00 14.30- 22.00	2 h 7, 5 h	08.00-18.00	10 h	14.00-16.30	2,5 h
Sze rda	15.00-20.00	5 h	14.30- 18.00	3, 5 h	12.00-18.00	6 h	14.00-16.30	2,5 h
Csü tört ök	14.00-22.00	8 h	14.30- 20.00	5, 5 h	12.00-20.00	8 h	14.00-16.30	2,5 h
Pén tek	06.00-08.00 08.00- 12.00/4hét	2 h 1 h	12.00- 16.00/4hét	1 h				
Név		Grasl Ottó		Vári Szalai Klára	Bende Imre		Karcsics László	
Nap		Idő		Idő	Idő		Idő	
Σ		2		2	30		10	
Vasárnap este		17.00-22.00		17.00-22.00	17.00-22.00		17.00-22.00	
Vasárnap éjjel		22.00-06.00		22.00-06.00	22.00-06.00		22.00-06.00	
		I. hét		II. hét	III. hét		IV. hét	
Hétfő éjjel		22.00-06.00						



Kedd éjjel		22.00-06.00		
Szerda éjjel			22.00-06.00	
Csütörtök éjjel				22.00-06.00
Név	Fisli Beáta	Császár Róbert	Csonka Ferenc	Szabó Rita
Nap	Idő	Idő	Idő	Idő
Vasárnap este	17.00-22.00	17.00-22.00	17.00-22.00	17.00-22.00
Vasárnap éjjel	22.00-06.00	22.00-06.00	22.00-06.00	22.00-06.00
	I. hét	II. hét	III. hét	IV. hét
Hétfő éjjel	22.00-06.00			
Kedd éjjel		22.00-06.00		
Szerda éjjel			22.00-06.00	
Csütörtök éjjel				22.00-06.00

Foglalkozási tervek /tantárgyfelosztás és pedagógiai felügyelet/



Foglalkozás neve / Nap-idő	Név: Viszke Csaba (1. csoport)				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kollégiumi élet szervezése	17:45-18:30	17:45-18:30	8:00-12:00		
		21:30-22:00	21:30-22:00		
Tanulás segítése (Matematika korrepetálás/teh.gond)	14:45-15:30	18:30-19:15			
Tanulás segítése Tanórák – tanulószoba	15:30-17:45	15:30-17:45	15:30-17:45	15:30-17:45	
Szabadidő eltöltésének segítése (Az ember társa lény)		19:15-20:00			
Csoportfoglalkozás	18:45-19:30				
Egyéni és kiscsoportos törődés	14:00-14:45	15:00-15:30	15:00-15:30	14:00-15:30	
	18:30-18:45		17:45-21:30	17:45-18:00	
	19:30-20:00	20:00-21:30			



Foglalkozás neve / Nap-idő	Név: Karsics László (2. csoport)				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kollégiumi élet szervezése	06 ⁰⁰ -08 ⁰⁰ /4 hét				6 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
	21 ³⁰ -22 ⁰⁰			17 ⁴⁵ -18 ³⁰	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ /4 hét
				21 ³⁰ -22 ⁰⁰	
Tanulás segítése (Történelem korrepetálás/teh.gond)	14 ³⁰ -15 ¹⁵	18 ³⁰ -19 ¹⁵	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵	
Egyéni és kiscsoportos törődés	15 ¹⁵ -15 ³⁰	15 ⁰⁰ -15 ³⁰	14 ⁴⁵ -15 ³⁰	14 ⁴⁵ -15 ³⁰ 19 ¹⁵ -21 ¹⁵	
Tanulás segítése Tanórák – tanulószoba	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	
Szabadidő eltöltésének segítése (Rajz és vizuális szakkör)	17 ⁴⁵ -19 ¹⁵			18 ³⁰ -19 ¹⁵	



<i>Csoportfoglalkozás</i>	19¹⁵-20⁰⁰				
<i>Egyéni és kiscsoportos törődés</i>	20⁰⁰-21¹⁵ 21¹⁵-21³⁰	17⁴⁵-18³⁰ 19¹⁵-20⁰⁰	17⁴⁵-18⁰⁰	21¹⁵-21³⁰	

Foglalkozás neve / Nap-idő	Név: Csonka Ferenc (3. csoport)				
	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
<i>Kollégiumi élet szervezése</i>	06⁰⁰-08⁰⁰/4 hét			06⁰⁰-08⁰⁰	08⁰⁰-12⁰⁰/4 hét
			17⁴⁵-18³⁰		
	21³⁰-22⁰⁰		21³⁰-22⁰⁰		
<i>Tanulás segítése</i> <i>(Történelem korrepetálás/teh.gond)</i>		14³⁰-15³⁰	14³⁰-15³⁰	14³⁰-15³⁰	



<i>Tanulás segítése</i> <i>Tanórák – tanulószoba</i>	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	
<i>Szabadidő eltöltésének segítése</i> <i>(média szakkör)</i>			18 ³⁰ -19 ¹⁵		
<i>Csoportfoglalkozás</i>	20 ⁰⁰ -20 ⁴⁵				
<i>Egyéni és kiscsoportos törődés</i>	14 ³⁰ -15 ³⁰ 17 ⁴⁵ -20 ⁰⁰ 20 ⁴⁵ -21 ³⁰	17 ⁴⁵ -19 ³⁰	14 ⁰⁰ -14 ³⁰ 19 ¹⁵ -21 ³⁰	14 ⁰⁰ -14 ³⁰ 17 ⁴⁵ -18 ⁰⁰	



Foglalkozás neve / Nap-idő	Név: Császár Róbert (4. csoport)				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kollégiumi élet szervezése	07 ⁰⁰ -07 ³⁰ /4 hét	21 ³⁰ -22 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -08 ⁰⁰	21 ³⁰ -22 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -09 ⁰⁰ /4 hét
KDÖ		19 ⁰⁰ -20 ⁰⁰			
Tanulás segítése (Informatika korrepetálás/teh.gond)			14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵	19 ¹⁵ -20 ⁰⁰	
Tanulás segítése Tanórák – tanulószoba	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	
Szabadidő eltöltésének segítése (Terem sportok)				18 ³⁰ -19 ¹⁵	
Csoportfoglalkozás		20 ⁰⁰ -20 ⁴⁵			
Egyéni és kiscsoportos törődés	14 ³⁰ -15 ³⁰	14 ⁰⁰ -17 ³⁰	14 ⁴⁵ -15 ³⁰	15 ⁰⁰ -15 ³⁰	
	17 ⁴⁵ -18 ⁴⁵	17 ⁴⁵ -19 ⁰⁰	17 ⁴⁵ -18 ⁰⁰	17 ⁴⁵ -18 ³⁰	
	18 ⁴⁵ -19 ⁰⁰	20 ⁴⁵ -21 ³⁰		20 ⁰⁰ -21 ¹⁵ 21 ¹⁵ -21 ³⁰	



Foglalkozás neve / Nap-idő	Név: Takácsné Vári Szalai Klára (5. csoport)				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kollégiumi élet szervezése	06 ⁰⁰ -08 ⁰⁰ /4 hét	21 ³⁰ -22 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -08 ⁰⁰	21 ³⁰ -22 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ /4 hét
Tanulás segítése (Magyar nyelv és irodalom - korrepetálás és felzárkóztatás)		17 ⁴⁵ -18 ³⁰	14 ³⁰ -15 ¹⁵		
Tanulás segítése (Magyar nyelv és irodalom- tehetséggondozás)				14 ³⁰ -15 ¹⁵	
Tanulás segítése Tanórák – tanulószoba	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	
Szabadidő eltöltésének segítése (Jeles napok szakkör)		18 ³⁰ -19 ¹⁵			
Csoportfoglalkozás	19 ⁰⁰ -19 ⁴⁵				



<i>Egyéni és kiscsoportos törődés</i>	14³⁰-15³⁰	14⁰⁰-15³⁰	15¹⁵-15³⁰ 17⁴⁵-21⁰⁰	15¹⁵-15³⁰	
<i>Egyéni és kiscsoportos törődés</i>	17⁴⁵-19⁰⁰	19¹⁵-21¹⁵	21⁰⁰-21¹⁵		
<i>Egyéni törődés, létszámmellenőrzés</i>	19⁴⁵-20⁰⁰	21¹⁵-21³⁰	21¹⁵-21³⁰	17⁴⁵-18⁰⁰	



Foglalkozás neve / Nap-idő	Név: Szabó Rita (6. csoport)				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kollégiumi élet szervezése	06 ⁰⁰ -08 ⁰⁰ /4 hét				08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ /4 hét
	21:30-22:00		21:30-22:00	17:45-18:30	06:00-08:00
				21:30-22:00	
Tanulás segítése (Ének-zene, Komplex művészeti gyakorlat, hangversenylátogatás, /tehetséggondozás)				18:30-19:15	
Tanulás segítése (Komplex művészeti nevelés,/teh.gond)			18:30-19:15		
Tanulás segítése Tanórák – tanulószoba	15:30-17:45	15:30-17:45	15:30-17:45	15:30-17:45	



<i>Szabadidő eltöltésének segítése (Egészségre nevelés)</i>			19:15-20:00		
<i>Csoportfoglalkozás</i>	20.00-20:45				
<i>Egyéni és kiscsoportos törődés</i>	15:00-15:30 17:45-20:00 20:45-21.30	15:00-15:30 17:45-18:00	17:45-18:30 18:30-20:00	14:00-15:30 19:15-21:30	



Foglalkozás neve / Nap-idő	Név: Bende Imre (7. csoport)				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kollégiumi élet szervezése	06 ⁰⁰ -08 ⁰⁰ /4 hét			06 ⁰⁰ -08 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ /4 hét
			17 ⁴⁵ -18 ³⁰		
			21 ³⁰ -22 ⁰⁰		
Tanulás segítése (Matematika korrepetálás/teh.gond)		14 ⁴⁵ -15 ³⁰	14 ⁴⁵ -15 ³⁰		
Tanulás segítése (Informatika korrepetálás/teh.gond)		14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵	18 ³⁰ -19 ¹⁵		
Tanulás segítése Tanórák – tanulószoba	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	15 ³⁰ -17 ⁴⁵		
Szabadidő eltöltésének segítése (Informatika szakkör)			19 ¹⁵ -20 ⁰⁰		
Csoportfoglalkozás	18 ⁴⁵ -19 ³⁰				
Egyéni és kiscsoportos törődés	15 ⁰⁰ -15 ³⁰	17 ⁴⁵ -18 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵		
	17 ⁴⁵ -18 ⁴⁵		20 ⁰⁰ -21 ³⁰		



Foglalkozás neve / Nap-idő	Név: Fisli Beáta (8. csoport)				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kollégiumi élet szervezése	06 ⁰⁰ -08 ⁰⁰ /4 hét	06 ⁰⁰ -08 ⁰⁰			12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ /4 hét
	17 ⁴⁵ -18 ³⁰				
	21 ³⁰ -22 ⁰⁰	21 ³⁰ -22 ⁰⁰			
Tanulás segítése (Történelem felzárkóztatás)	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵	18 ³⁰ -19 ¹⁵		14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵	
Tanulás segítése (Történelem tehetséggondozás)		14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵			
Tanulás segítése Tanórák – tanulószoba	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	15 ³⁰ -17 ⁴⁵	
Szabadidő eltöltésének segítése (Turisztikai diákkör)				18 ³⁰ -19 ¹⁵	
Csoportfoglalkozás	20 ⁰⁰ -20 ⁴⁵				
Egyéni és kiscsoportos törődés	14 ⁴⁵ -15 ³⁰	15 ⁰⁰ -15 ³⁰	14 ⁴⁵ -15 ³⁰	14 ³⁰ -15 ³⁰	
	17 ⁴⁵ -18 ⁴⁵	17 ⁴⁵ -18 ³⁰	17 ⁴⁵ -18 ⁰⁰	17 ⁴⁵ -18 ³⁰	



	20 ⁴⁵ -21 ³⁰	19 ¹⁵ -21 ¹⁵ 21 ¹⁵ -21 ³⁰		19 ¹⁵ -20 ⁰⁰	
--	------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------	--

Foglalkozás neve / Nap-idő	Név: Horváth Magdolna /könyvtáros-tanár/				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Könyvtári nyitva tartás	12 ⁰⁰ -17 ³⁰	14 ⁰⁰ -16 ³⁰	12 ⁰⁰ -16 ³⁰	12 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	
Tanulás segítése, német nyelv felzárkóztatás, tehetséggondozás	17 ³⁰ -19 ⁰⁰	16 ³⁰ -18 ⁰⁰	16 ³⁰ -18 ⁰⁰	18 ⁰⁰ -19 ³⁰	
Főügyeleti teendők, fakultatív tevékenységek biztosítása, ellenőrzése, beteg tanulók ellátása, egyéni törődés, létszámellenőrzés		08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰			

Foglalkozás neve / Nap-idő	Név: Grasl Ottó (kollégiumvezető)				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek



Főigyeleti teendők, kollégiumi élet szervezése	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -08 ⁰⁰		08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	
Egyéni törődés, kollégiumi élet szervezése	14 ⁰⁰ -15 ³⁰	14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -15 ³⁰	
Sportfoglalkozások (kispályás foci, teremfoci, konditerem)	15 ³⁰ -16 ³⁰	15 ⁰⁰ -16 ³⁰	15 ⁰⁰ -16 ³⁰	15 ³⁰ -16 ³⁰	



4. A 2022-2023. tanév helyi rendje

4.1. Eseménynaptár

Hónap	Események	Felelős
Szeptember	- kollégiumi tanévnyitó értekezlet	kollvez, tanárok
	- kollégisták fogadása, elhelyezése,	kollvez, tanárok
	- új tanulók beilleszkedésének segítése /szűkebb és tágabb környezet megismerése, városnézés, szokások/	tanárok
	- kimenőlapok kitöltése	tanárok
	- kollégiumi DÖK megválasztása	Császár Róbert, kollvez
	- alapidokumentumok, névsorok elkészítése	kollvez, tanárok
	- ételrendelések ellenőrzése, korrekciók elvégzése	tanárok
	- szülői nyilatkozatok, igazolások leadása	tanárok
	- kollégiumi törzskönyv kitöltése	tanárok, koll. titkár
	- tűz-, baleset-, és munkavédelmi oktatás a diákoknak	tanárok
	- csoportvezetői munkaterv elkészítése, leadása	tanárok
	- kollégiumi foglalkozások /csoport, felzárkóztató, tehetséggondozó, szakkörök, diákkörök/ beindítása	kollvez, tanárok
	- házi focibajnokság beindítása	kollvez, tanárok
	- konditerem használata a kialakított rendnek megfelelően	kollvez, tanárok



	- informatika terem használata a kialakított rend szerint	Bende Imre
	- az Olvasás Napja: könyvtár bemutatása, használatba vétele az új kollégistáknak	Horváth Magdolna
	- iskolai szülői értekezletekkel egy időben megbeszélés a szülőkkel	tanárok
	- Európai nyelvek ünnepe – vetélkedő a könyvtárban	Horváth Magdolna
	- Események megjelenítése a földszinti faliújságon	Karcsics László

Hónap	Események	Felelős
Október	- iskolák látogatása, kapcsolatfelvétel az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal	tanárok
	- iskolai nyílt napok figyelemmel kísérése, részvételek megszervezése	kollvez, tanárok
	- szakkörök, diákkörök működtetése	tanárok
	- megemlékezés az Aradi Vértanúkra csoport szinten	tanárok
	- házi kispályás focibajnokság befejezése	kollvez, tanárok
	- statisztika elkészítése	kollvez, koll.titkár
	- október 23. megemlékezés csoport szinten	tanárok
	- tartózkodási hely létesítése az új kollégistáknak	tanárok, koll.titkár
	- zenei világnap	faliújság: Karcsics László
	- bűnmegelőzési foglalkozás	Hadásziné Heiner Renáta r.fhdgy.
	- teremfoci bajnokság megszervezése, elindítása	kollvez, tanárok
	- öreg kollégisták találkozója	Bende Imre, Fisli Beáta
	- dohányzás elleni világnap	Horváth Magdolna, faliújság: Karcsics László
	- őszi nagytakarítás a kollégium körül és a belső udvarban	férfi tanárok
November		

	- bűnmegelőzési foglalkozás	Hadásziné Heiner Renáta r.fhdgy.
	- a magyar tudomány napja	Vári Szalai Klára, faliújság: Karcsecs László

Hónap	Események	Felelős
December	- mikulás est, elsőévesek bemutatkozása	KDÖ, tanárok
	- kollégiumi jelvények átadása a 9. évf. tanulóknak	kollvez, tanárok
	- szülők értesítése a tanulók tanulmányi eredményeiről	tanárok
	- kollégiumi karácsonyi műsor, fenyőfaállítás	Szabó Rita, Vári Szalai Klára
	- Szombathely adventi fényei, látogatás a Fő téren	tanárok
	- Adventi kirándulás Ausztriában	Fisli Beáta, Horváth Magdolna
	- karácsonyi ünnepi vacsora	kollvez, tanárok
	- teremfoci bajnokság befejezése	kollvez, tanárok
	- asztalitenisz bajnokság szervezése, elindítása	Császár Róbert
	- Magyar Kultúra Napja	Vári Szalai Klára, Horváth Magdolna
Január	- első félév értékelése	kollvez, tanárok
	- kollégiumi gyűlés /diák közgyűlés/	kollvez, KDÖ



	- holokauszt emléknep	tanárok + Horváth Magdolna
	- doni katasztrófa /megemlékezés/	Horváth Magdolna, Csonka Ferenc
	- asztalitenisz bajnokság befejezése	Császár Róbert

Hónap	Események	Felelős
Február	- megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	tanárok+Horváth Magdolna
	- felkészülés és részvétel a „Legügyesebb Kollégista” vetélkedőn	kollvez, tanárok
	- felkészülés a Berzsenyi Napra	kollvez, Bende Imre, Fisli Beáta
Március	- javaslatok és döntés „Kiváló Kollégista” címre és jutalmazásra	kollvez, tanárok, KDÖ
	- Valentin Nap	KDÖ, tanárok
	- 26. Berzsenyi Nap – 45 éves a kollégium	kollvez, Bende Imre, Fisli Beáta, KDÖ
Április	- Nőnap	KDÖ, Faliújság: Karcsics László
	- Horváth Gergely emlékverseny /Hollán kollégium/	kollvez
	- megemlékezés a 48-as forradalom és szabadságharcról	Karcsics László, Horváth Magdolna
	- a víz világnapja	Horváth Magdolna
	- tavaszi nagytakarítás a kollégium körül és a belső udvarban	férfi tanárok
	- tablókészítés a kiváló kollégistákról	Bende Imre, Karcsics László
	- költészet napja – vers felolvasás a könyvtárban	Vári Szalai Klára, Horváth Magdolna



	- Németh Pál kollégium szavaló versenyén való részvétel	Vári Szalai Klára, Csonka Ferenc
	- Szimfonikus zenekari gála és a képzőművészeti tagozat kiállítása	Szabó Rita, Karcics László
	- következő tanév beiskolázási feladatai	kollvez, tanárok
	- diáknapi	Császár Róbert, KDÖ
	- végzős tanulók ünnepi búcsúztatója, jutalmazása	kollvez, tanárok, KDÖ
	- Berzsenyi Kupa megyei labdarúgó torna	kollvez, Fisli Beáta

Május	- „Hétpróbás kollégista” vetélkedőn való részvétel	Viszked Csaba, Fisli Beáta
	- megyei közlekedésbiztonsági vetélkedőn való részvétel	Viszked Csaba
	- kollégiumi felvételi kérelmek megújítása	kollvez, tanárok
Június	- kollégiumi közgyűlés	kollvez, tanárok, KDÖ
	- hálók, közös helyiségek átnézése, rendbetétele	kollvez, tanárok
	- kollégiumi kirándulás	Fisli Beáta, Horváth Magdolna
	- Anyák napja	Tanárok, faliújság: Karsics László
	- a 9. évfolyamos és OKJ tanulók beiratkozása	kollvez
	- nemzeti összetartozás napja	Horváth Magdolna
	- tanév értékelése	kollvez, mkv, tanárok, könyvtár
	- nyári szakmai gyakorlat ideje alatt ügyelet szervezése	kollvez, tanárok
	- tanévzáró értekezlet	kollvez

4.2. Tanítási szünetek

A 2022-2023 tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII.29.) BM rendelet alapján tanítási szünetek a következő időpontokban lesznek:

- A téli szünet 2022. december 22-től, 2022. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő). Kollégisták fogadása: 2023. január 8. vasárnap 17 órától.
- A tavaszi szünet 2023. április 6-tól, 2023. április 11-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

A tanítás nélküli munkanapokhoz - hasonlóan az elmúlt tanévekhez – esetlegesen a munkarend átszervezésével alkalmazkodik.

4.3. Nemzeti ünnepeink

- március 15-e, az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc kezdetének, a modern parlamentáris Magyarország megszületésének napja,
- augusztus 20-a, államalapító Szent István ünnepe,
- október 23-a, az 1956. évi forradalom és szabadságharc kezdetének, valamint a Magyar Köztársaság 1989. évi kikiáltásának napja.

4.4. Kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek

- Kollégiumi Karácsony a téli szünet előtt
- Berzsenyi Nap: minden év márciusában megemlékezünk kollégiumunk névadójáról az MMIK-ban színvonalas kulturális műsor keretében
- Kollégiumi ballagás: minden év április utolsó hetében búcsúzunk végzős kollégistáinktól.

4.5. Nevelőtestületi értekezletek

- Minden hétfőn 15 órakor munkaközösségi megbeszélés (pontosítások)
- Szeptember: tanév eleji értekezlet
- December: a tanulók tanulmányi helyzetéről
- Január: első félév értékelése
- Április: végzős tanulók tanulmányi helyzetéről
- Május: az iskoláktól kapott kollégiumot kérő tanulók összesítése
- Június: év végi értékelő értekezlet

A fenti értekezleteken kívül, minden hétfőn, rövid pontosító jellegű munkaközösségi megbeszélést tarunk.

4.6. Kapcsolattartás a szülőkkel, osztályfőnökökkel, diákokkal, nyílt napok

Valamennyi csoportvezető nevelőtanár rendszeresen kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel és a szülőkkel, az aktuális tanulmányi, ill. fegyelmei helyzetnek megfelelően. Különösen jó viszonyt alakítottunk ki a legtöbb diákot adó iskoláinkkal, mondhatni, napi kapcsolatban vagyunk velük. A kapcsolattartás első számú módja a telefon, ritkábban – a szülői ház távolsága miatt – személyesen. Iskolai szülői értekezletek előtt vagy után sok diákunk szülője felkeresi az adott nevelőtanárt, és informálódik gyermeke tanulmányi és fegyelmi helyzetéről. Évről-évre több kolléga él az IKT eszközök mind szélesebb körű használatával.

Október-november hónapban minden olyan „bázis” iskolába elmegyünk a nyílt napok alkalmából bemutatkozni, ahonnan hosszú évek óta biztosan számíthatunk új kollégistákra. Ezen iskolákkal kiváló kapcsolatot építettünk ki, s ők is meg vannak elégedve kollégiumunk szakmai munkájával.

Az ismert járványhelyzet miatt, kiemelten fontos a tanulók, szülők/gondviselők elérhetőségének pontosítása, nyilvántartása. Kialakítjuk a tanári kapcsolattartás online módszerét, figyelembe véve a technikai és személyi feltételeket.

5. Tervezett versenyek

A kollégium elsősorban házi /belső kollégiumi/, városi és megyei szintű versenyeken, vetélkedőkön vesz részt. **Ezen versenyek havi bontásban megtalálhatók az éves eseménynaptárban. (4.1. pont)**

6. Gyermekvédelem

A kollégiumban ifjúságvédelmi felelős tanár nincsen. A nevelésbe vett tanulók esetén az adott kolléga tartja a kapcsolatot a tanuló gyámjával. A HH-s, HHH-s BTM-es tanulók szakértői véleményét áttanulmányozzuk, információt gyűjtünk a tanulók szüleitől, gondviselőitől, valamint rendszeres kapcsolatban állunk e tanulók osztályfőnökeivel. Szakmai segítséget Visked Csaba tanár úr tud adni, aki végzettségét tekintve okleveles szociális munkás és szociálpedagógus végzettséggel rendelkezik. Csaba korábbi munkahelyén „hivatásos” módon foglalkozott a gyermek- és ifjúságvédelem feladataival, bizonyára szakmai ismereteire nagy szükségünk lesz a későbbiekben.

7. Belső ellenőrzés

7.1. Foglalkozás látogatások

Félévente a kollégiumvezető és a munkaközösség- vezető minden nevelőtanárt meglátogat
Felelős: kollégiumvezető, munkaközösségi vezető

7.2. A kollégiumi nevelőtanárok munkájának értékelése

*A pedagógus **dokumentumainak** értékelése: tanmenet és az éves tervezés (tematikus terv) egyéb dokumentumai.*

Vizsgálata az alábbi szempontok figyelembe vételével:

- milyen tervezési módszert használ a pedagógus az éves tervezéshez
- milyen tartalmi egységeket tartalmaz a tanmenet
- a tartalmi elemek hogyan biztosítják a nyomon követhetőséget
- mennyiben biztosítja a tanmenet a helyi tantervben meghatározott célok megvalósulását
- hogyan épít a pedagógus a tervező munka során a tanulók előzetes ismereteire?
- mit tartalmaz a tanmenet, és hogyan követhető a tanmenetben a tanulói kompetenciák fejlesztése
- tartalmazza-e a tanmenet a céloknak megfelelő tanulási eszközöket
- hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés-központúság (a tanuló fejlődésére vonatkozó feljegyzések, stb.)

Az éves tervezés dokumentumainak vizsgálatánál számítani kell a csoportvezetői munka tervezésének értékelésére is, ez a csoportvezetői munkaterv formájában jelenik meg.

Hasonlóan szóba jöhet a tehetséggondozó diákkör/érdeklődési kör vagy felzárkóztató foglalkozás éves tematikáját tartalmazó dokumentum bemutatása és értékelése is.

A foglalkozási vázlat, foglalkozási terv értékelése

A meglátogatott foglalkozásokhoz készített tervet az alábbiak szerint lehet értékelni:

- milyen módszert használ a pedagógus a foglalkozások tervezéséhez,
- milyen elemeket tartalmaz a vázlata,
- a foglalkozás feladatainak, célkitűzéseinek teljesülését hogyan segítik a tervezett módszerek, tanulásszervezési eljárások,
- a célkitűzés teljesülését hogyan segíti az foglalkozás tervezett felépítése,
- van-e alkalom a tervezésben a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés megjelenítésére,
- milyen értékelési formák jelennek meg a foglalkozás tervezésében,
- a tartalmi elemek egymásra épülése hogyan segíti a nyomon követhetőséget.

A csoportnapló bejegyzéseinek értékelése

A csoportnapló szakszerű vezetése pedagógus értékelésének kötelező részét képezi. A csoportnapló rövid áttekintésére az alábbi szempontok alapján kerül sor:

- hogyan követi a beírt érdemjegyek száma a pedagógiai program értékelési elveit,
- mennyire fegyelmezett a napló adminisztrációja (naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések).

13. Mellékletek:

1. sz. melléklet

Belső ellenőrzési terv

- **Pedagógiai tevékenységek belső ellenőrzési terv**

- kollégiumi napló: naponta
- kollégiumi törzskönyv: havonta egyszer
- csoportnaplók: 2022. november, 2023. február, 2023. június
felelős: kollégiumvezető
- csoportfoglalkozások, egyéb foglalkozások ellenőrzése: 2022. október 1.-től,
2023. május 31.-ig

felelős: kollégiumvezető, munkaközösségvezető

- Működéssel kapcsolatos belső ellenőrzési terv

- kollégium helyiségeinek bejárása: hetente két alkalommal
- műszaki jellegű meghibásodások ellenőrzése a karbantartó
segítségével: havonta kétféle alkalommal

felelős: kollégiumvezető, karbantartó

- A gazdasági munka ellenőrzése

- technikai dolgozók jelenléti ívének ellenőrzése

felelős: kollégiumi titkár

- pedagógusok jelenléti ívének ellenőrzése

felelős: kollégiumvezető

- szabadság nyilvántartás ellenőrzése

felelős: kollégiumvezető

2. sz. melléklet

A kollégiumi diákönkormányzat munkaterve

Szeptember

Szervezési feladatok

KDÖ megválasztása

Október

Nemzeti Ünnepeink /Aradi Vértanúk, Október 23. előkészítése /

9. évfolyamosok bemutatkozásának előkészítése (Csibefutam)

November

A helyiségek használati rendjének segítése

Csibe futam megvalósítása

December

Kollégiumi Mikulásest

Karácsony ünnepség – fenyőfaállítás

Január

Félév értékelése

Február

Javaslat a „Kiváló Kollégista” címre

Berzsenyi Nap előkészítése, lebonyolításának segítése

Március

Megemlékezés az 1848-as forradalomról

Április

A kollégiumi környezetének rendbetétele

A végzős tanulók ünnepi búcsúztatójának előkészületei

Május

A tanév értékelése

Június

Év végi értekezlet: mit tettünk, értünk el az elmúlt tanévben

Ülésrend: 2 hetente csütörtökön 20:00 óra

Császár Róbert

Kollégiumi diákönkormányzat munkáját segítő tanár

3. sz. melléklet

Kollégiumi munkaközösség munkaterve

A kollégiumi munkaközösségi értekezletet minden hónap utolsó hétfőjén tartjuk. Ezeken kívül a munkaközösség tagjai szükség szerinti találkozókat, illetve napi informális kapcsolatot tartanak elektronikus levelezésen keresztül is.

Tervezett munkaközösségi értekezletek és témáik:

időpont	téma
<i>augusztus</i>	<p>Tanév előkészítése</p> <p>Határidős feladatok-tervek elkészítésének szempontjai</p> <p>Tájékoztató az aktuális jogszabály módosításokról</p> <p>Tantárgyfelosztás véglegesítése</p> <p>Tanulási szokásrend kialakítása</p> <p>I. félév kollégiumi rendezvényeinek összehangolása</p> <p>Októberi feladatok megbeszélése, előkészítése :</p> <p>Egyebek</p>
<i>szeptember</i>	<p>A tanévkezdés tapasztalatai, esetleges módosítások</p> <p>Októberi feladatok megbeszélése, előkészítése :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Megemlékezések - Felkészülés és részvétel az az iskolai nyílt napokon - első évesek bemutatkozása <p>Egyebek</p>

<i>október</i>	<p>A továbbképzésen, szakmai műhelyen részt vett kollégák beszámolóí-</p> <p>Esetleges minősítések, minőségi ellenőrzés</p> <p>Novemberi feladatok megbeszélése előkészítése:</p> <p>Egyebek</p>
<i>november</i>	<p>Decemberi feladatok megbeszélése előkészítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kollégiumi és csoportkarácsony - Régi kollégisták találkozója <p>Tanulmányi helyzet értékelése</p> <p>Egyebek</p>
<i>december</i>	<p>Felkészülés a téli szünetre</p> <p>Januári feladatok megbeszélése előkészítése:</p> <p>Félév értékelésének szempontjai</p> <p>Egyebek</p>
<i>január</i>	<p>Félév értékelése</p> <p>Februári feladatok megbeszélése előkészítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berzsenyi Nap előkészítése <p>II. félév kollégiumi rendezvényeinek összehangolása</p> <p>Tájékoztató az esetleges jogszabály módosításokról</p> <p>Egyebek</p>
<i>február</i>	<p>Márciusi feladatok megbeszélése előkészítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berzsenyi Nap előkészítése - Megyei kollégiumok rendezvényeire felkészülés - Megyei versenyeken részvételek <p>Egyebek</p>
<i>március</i>	<p>Áprilisi feladatok megbeszélése előkészítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Megyei versenyeken részvételek - Berzsenyi Kupa - Ballagás előkészítése - Végzősök következő évi jelentkezése <p>Egyebek</p>

<i>április</i>	<p>Májusi feladatok megbeszélése előkészítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Megyei versenyeken részvételek - Kollégiumi. kirándulás előkészítése - Érettségivel és szakmai vizsgákkal kapcsolatos feladatok <p>Egyebek</p>
<i>május</i>	<p>Júniusi feladatok megbeszélése előkészítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyári gyakorlatra felkészülés - Kollégiumi felvételek a következő tanévre - Iskolai beiratkozásokon részvétel tervezése <p>Egyebek</p>
<i>június</i>	<p>tanév végi feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gyakorlatok megszervezése - a tanév értékelése - A következő tanév előkészítése <p>Egyebek</p>

Bende Imre
Munkaközösség-vezető

4. sz. melléklet

A kollégium könyvtárának éves terve

Kollégiumunk könyvtára, a Vas Megyei Szakképzési Centrum Puskás Tivadar Szakképző Iskola és Kollégium , Berzsenyi Dániel Kollégiumi Intézményegysége, a fent nevezett intézmény letéti könyvtáraként működik. A kollégium könyvtárában a feladatokat jómagam végzem, együttműködve a szakképzőiskola könyvtárával.

Heti kötelező óraszámom 30 óra, mely a következő tevékenységekből áll.

Könyvtári nyitva tartás:

Hétfő: 14.00 – 17.00

Kedd: 14.00 - 16.30

Szerda: 14.00 – 16.30

Csütörtök: 14.00 – 15.30

A könyvtári feladatok ellátása mellett német nyelvi felzárkóztatást és tehetséggondozást is végzek egyénileg, illetve tanulói csoportban. Ebben a tanévben a 7. csoportban is segítem a tanulást csütörtökön délután.

Hétfő: 17.00 – 18.00

Kedd: 16.30 – 18.00

Szerda: 16.30 – 18.00

Csütörtök: 15.30 – 19.45 --- (20.00) 7. csoportban

A hét minden napján főügyeleti teendőket is ellátok 12.00 -14.00 óra között, kedden 08.00 órától – 14.00 óráig.

Fakultatív tevékenységek biztosítása, ellenőrzése, beteg tanulók ellátása, egyéni törődés, létszámellenőrzés tartozik a feladataim közé. Végig járom a kollégium egész épületét.

Emeletről, emeletre, szobáról, szobára. Reggel próbálok segíteni, hogy ne aludjanak el a diákok, illetve a betegeket mérem fel, akiknek igyekszem segíteni vagy tanácsot adni a továbbiakra nézve. Ellenőrzöm a járványügyi intézkedések betartását.

Beszélgetést kezdeményezek a kollégiumban tartózkodókkal, hogy jobban megismerjem őket, vagy ha segítségre szorulnak, akkor tudjak a részükre használható információt adni.

1. A kollégiumi könyvtár szakmai munkájának tanévi feladatai

1.1 Könyvtár – pedagógiai feladatok

1.2 Könyvtárhasználatra nevelési feladatok

A könyvtár és használatának bemutatása az új kollégisták számára. Érettségizők segítése érdekében a könyvtárhasználati órák foglalkozásainak szervezése.

1.3 Könyvtárhasználati oktatómunka tervezése

- A könyvtárhasználati órák ütemezése a befogadó tárgyakban (magyar, informatika)

- Kapcsolódás kollégiumi projektekhez, tevékenységekhez

Lásd. 4. Közösségi rendezvények

- Tanórán kívüli tevékenységek könyvtári kapcsolódása

- Lásd. 4. Közösségi rendezvények

2.2. Könyvtárszakmai feladatok

2.2.1. Állománygondozás és feltárás

2.2.1.1. Minden Puskás letéti és a kollégium által beszerzett-kapott anyag számítógépen van, könyvtári használatra alkalmas állapotba, könyvkártyával ellátva kölcsönzésre kész.

2.2.1.2. A Berzsenyi Kollégium állománya a kollégium összes gépén és bármely szempont szerint visszakereshető. A leírás szabályos címleírással készült, bővíthető a későbbiekben is, mégpedig szoros raktári rendben (szépirodalom betűrendben-, szakirodalom szakrendben nem hagyományos anyag pedig a kapott helyrajzi szám alapján). Az új könyvek címleírását be tudjuk szűrni a megfelelő raktári helyre.

2.2.1.3. A könyvtári adatbázist mutatókkal látták el a használók számára könnyebb eligazodás érdekében.

2.2.1.4. Az elkészült könyvtári adatbázis a különböző katalógusokat helyettesíti. Az adatbázis a serveren megtalálható és folyamatosan frissíthető, naprakész! OPAC – katalógus használat tanítása.

2.2.1.5. A Berzsenyi Kollégiumi könyvtárban az egykori Puskás Szakképző letéti anyagával együtt a 2022 évi állományellenőrzés után tanév végéig 3705 egység (4198 db) könyv, 172 nem hagyományos dokumentum (220db) található.

2.2.1.6. A kollégium által 2013 előtt beszerezett anyagról helyben vezettek leltárkönyvet, a csoportos leltáríveken pedig az éves gyarapodás, törlés és összesítés is megtalálható.

(Ez segítség a könyvtárosnak az állomány lebontását illetően!)

Az állomány gyarapodása 2013 óta a központosított pénzügyi irányítás bevezetése miatt, csak a központi könyvtárból, illetve azon keresztül lehetséges. Ezért itt történik a könyvek, dokumentumok leltári listába való felvétele is.

Az összállományi adatokban viszont a letéti állomány egysége (és darabszáma) is szerepel,(ezt tételesen a Puskás leltárában kell keresni, de a leírása benn van az adatbázisunkban!)

A gépen a könyvtár teljes állománya rajt van, a kollégiumi beszerzés B./ - és jelzéssel van megkülönböztetve.

Tehát a Puskás letéti és az általunk 2013 ig beszerezett és beletárolt anyag jelenti az összállományt.

2.2.2. Állománygyarapodás

Az állomány gyarapodásának egyetlen lehetséges módja 2013 óta a központi elosztásból valósul meg, a KLIK majd 2015 óta SZMSZ Centrum irányításával, (2019 július 1.-től Vas Megyei Szakképzési Centrum. Az iskolai könyvtárral együttműködve pályázatok vagy tankönyvbeszerzések során, az iskolai könyvtáron keresztül tudunk új könyveket beszerezni a kollégium könyvtárának. Így ezen új könyvek állományba vétele is az iskolai könyvtárban történik meg értelemszerűen. Gyakorlatilag átkölcsönözzük őket.

Rendkívüli esetben ajándékkönyveket is kaptunk kötelezpéldány, vagy tiszteletpéldány formában központi intézkedés keretén belül a fenntartótól. A központi pénzügyi keret meghatározott, s nem mindig lehetséges, hogy kérésünkre engedélyt kapjunk új könyv beszerzésére.

2.2.3. Forgalmi adatok nyilvántartása

A forgalmi adatok rögzítésére az iskolai könyvtárak számára készült statisztikai naplót vezetem.

2.2.4. Szolgáltatások, tájékoztatás

2.2.4.1. A kollégium tanulói elsősorban egy-egy téma alapos körüljárásához, iskolai feladatok elkészítéséhez illetve dolgozatra, vizsgára való felkészüléshez veszik igénybe a könyvtár által nyújtotta lehetőségeket.

2.2.4.2. Sokan kölcsönözik a kötelező és ajánlott irodalmat, valamint azok elemzéseit, helyben jegyzetelik a nagy természettudományi, művészeti és irodalmi összefoglaló jellegű munkákat.

2.2.4.3. Keresettek a szótárak, a nyelvkönyvek és az egyes nyelvek hangzó anyagai.

2.2.4.4. Vannak, akik pusztán egy jó könyvért jönnek be a könyvtárba, tanácsot kérnek, milyen könyvet olvassanak, mivel érdemes megismerkedniük.

2.2.4.5. A könyvtár állományán kívül szívesen használják a könyvtári számítógépeket, mert a legkorszerűbb és a legfrissebb információkat itt találják meg, mégpedig gyorsan.

2.2.4.6. A kollégium nevelői és dolgozói közül többen olvassák a napi és havi periodikákat. Ezek száma a takarékoság jegyében pár évvel ezelőtt lecsökkent. Tavaly januártól bővült a National Geographic című folyóirattal a repertoárunk.

2.2.4. 7. Keresettek a kollégák által korrepetált tárgyakból a tankönyvek, segédkönyvek, valamint a diákkörökhöz kapcsolódó anyagok. Egy-egy rendezvény lebonyolításának előkészítéséhez is igénybe veszik a könyvtár állományát.

2.2.4.8. Érdeklődésre tartanak számot még az útikönyvek és térképek.

2.2.4.9. Diákjainkat mindenben segítem, amire lehetőségem és eszközeim vannak.

Fénymásolást, szkennelést vagy nyomtatást is kérnek, vagy segítséget a házi feladatokhoz.

2.2.5. Könyvtári rendszerhez való kapcsolódás

Kollégiumi könyvtárunk nem önálló, hanem a VMSZC Puskás Tivadar Szakképző könyvtárának fiókkönyvtára. Jó az együttműködés az iskola könyvtárával és könyvtárossával.

Pályázatokat, aktuális feladatokat, szakmai kérdéseket beszélünk meg rendszeresen.

2016-ban együttműködési szerződést kötöttünk a Berzsényi Dániel Megyei Könyvtárral, melynek keretében lehetőséget kaptunk könyvek és média anyagok ingyenes kölcsönzésére. 2013 óta rendszeres kapcsolatot tartok szaktanácsadónkkal, Gerölyné Kölkedi Évával és Pedagógiai Szakszolgálatával. Részt veszek minden tanév elején a könyvtárosok tanácskozásán évközben a továbbképzéseken. A zalaegerszegi POK rendszerén keresztül végzem a jelentkezéseket a rendezvényekre.

3. Tárgyi felszereltség

- A könyvtárban 3 számítógép áll a diákok rendelkezésére. Ezek már több mint 10 évesek. Adott esetben javasolt a cseréjük.
- A könyvtári szolgáltatásokhoz egy számítógép és egy fekete-fehér nyomtató van. A monitort ebben az évben kicserélték, az megfelelő. A tanári asztali számítógép cseréjére lenne szükség, mert ezen tárolom a könyvtár elektronikus katalógusát.
- Szükségem lenne a könyvtárban oktatáshoz, előadáshoz egy digitális táblára vagy egy Samsung Smart televízióra.

-

4. Közösségi rendezvények, kapcsolatok, kommunikáció

4.1. A kulturális rendszer programjaihoz való kapcsolódás.

A könyvtár segíti a kollégium minden rendezvényét lehetőség szerint, információval, jutalomkönyv beszerzéssel vagy szervezési feladatokkal.

Berzsényi nap, ballagás.

Szervező és kísérő tolmácsként az évi két kollégiumi kirándulást is segítem adventkor és pünkösdkor. Ezek lebonyolítása a jelenlegi járványhelyzetben függőben van. Jelenleg nem tudjuk megmondani, hogy milyen helyzet lesz adventkor és ugyan így a pünkösd állapotot sem tudjuk felmérni. Ha nem lesznek korlátozások, akkor megszervezzük természetesen az utakat. Már 3 éve nem tudtuk ezeket megvalósítani az ismert helyzet miatt.

Részt veszünk pályázatok írásában, segítségével és saját pályázatot is készítünk. Minden évben így most 2022-ben is kaptunk könyveket a Tinta Kiadó pályázata révén.

Továbbra is figyelem a pályázati lehetőségeket.

Helyet adok a könyvtárban más rendezvényeknek, foglalkozásoknak.

4.2 Könyvtár saját programja

Szeptember:

AZ OLVASÁS NAPJA- Új kollégisták könyvtári tájékoztatója (6.-7.)

Szombathely bemutatása az új kollégistáknak.

EURÓPAI NYELVEK ÜNNEPE- vetélkedő- (23. hivatalos)

Október:

Könyvtárhasználati foglalkozás

ARADI VÉRTANÚK tároló-gyertya (6.)

56-os FORRADALOM tároló (23.)

November:

A MAGYAR TUDOMÁNY NAPJA- tároló-(3.)

SZENT MÁRTON NAP- vetélkedő-tároló (11.)

December:

ADVENT- KARÁCSONYI ÜNNEPKÖR-tároló-mézessütemény sütése

ADVENTI KIRÁNDULÁS (13.) járványfüggő

Máriazell-Gloggnitz – Lindt csokigyár

2023

Január:

EMLÉKEZÉS A DONI KATASZTRÓFÁRA-tároló-gyertya

A MAGYAR KULTÚRA NAPJA vetélkedő- műsor

HOLOKAUSZT EMLÉKNAP tároló-gyertya

Február:

A KOMMUNISTA DIKTATÚRA ÁLDOZATAINAK NAPJA gyertya-tároló

Március:

BERZSENYI NAP-tároló- műsor

NŐNAP-tároló (8.)

NEMZETI ÜNNEP tároló-gyertya (15.)

VÍZ VILÁGNAPJA vetélkedő- tároló (22.)

Április:

KÖLTÉSZET NAPJA – versolvasás (11.)

HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK NAPJA tároló-gyertya (16.)

FÖLD NAPJA- FENNTARTHATÓSÁGI HÉT (25. – 29.)

KUKASULI foglalkozás

Kollégiumi ballagás

Május:

ANYÁK NAPJA 1. vasárnap tároló

NEMZETKÖZI GYERMEKNAP (26.) tároló- tanulók év folyamán készült munkáinak kiállítása.

PÜNKÖSD – KOLLÉGIUMI KIRÁNDULÁS AZ ADRIÁRA- lehetséges napja (17.-20.)

Június:

NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA (4.)- Drábik János: Trianon 100 című filmje.

KÖRNYEZETVÉDELMI világnap (5.) tároló

4.3. A könyvtár belső és külső kommunikációja

A napi munkához elengedhetetlen a kollégákkal és a kollégiumban dolgozókkal való személyes kapcsolattartás.

Részt veszek a heti értekezleteken, hogy tájékoztatást kapjak, és adni tudjak a kollégiumban és a könyvtárban zajló eseményekről. Kollégák között hálózaton e-mail kapcsolatban vagyunk, illetve szerverünkön vannak a munkaanyagok, amelyekkel dolgozunk, az interneten a kollégiumnak honlapja is megtalálható és Facebook oldala is van.

Az iskolával és a fenntartóval is személyes, illetve e-mail kapcsolattal kommunikálunk. A szülőket adott esetben legelőször telefonon, vagy személyesen tájékoztatjuk, illetve konzultálunk.

Intézményekkel, partnercéggel szintén e-mail, vagy telefon segítségével érintkezünk. 2014 óta fogadom a diákokat az előírt 50 órás közösségi szolgálatra. Ennek keretében a Premontrei Gimnáziummal van együttműködési szerződésünk. De más középiskolák diákjai is teljesítettek szolgálatot nálunk.

Szakmai felügyelettel, szakintézményekkel e-mail kapcsolatban tájékoztatjuk kölcsönösen egymást. Közülük sokan facebookon is elérhetők.

A könyvtárostanároknak külön honlapja van itt sok hasznos információ elérhető.

Horváth Magdolna
könyvtáros-tanár

Mellékletek:

1. sz. melléklet Oktatói munka belső ellenőrzési terve

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelenti, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt lefedik a teljes oktatói tevékenységet. Az értékelés során nem kell egyes szempontonként értékelni az oktató teljesítményét, hanem a szempontok figyelembevételével az egész értékelési területre kell 1-6 ponttal értékelni az oktató teljesítményét, kompetenciáit.

Nem minden oktatói munkakörben releváns minden szempont, a nem releváns szempontoktól eltekintve a teljes értékelési területre nézve kell pontozni az oktató teljesítményét.

A magyarázat az értékelési területek szempontjaiként segíti a használó számára az adott értékelési szempont szakképző intézményi értelmezését. Az indikátorok oszlopban szempontonként megtalálhatók azok az információs források, amelyek a vezetői értékelésnek az alapját jelentik. Az első besorolásnál ezek közül a rendelkezésre álló információforrásokat kell felhasználni. Az értékelési terület pontszáma 1-től 6 pontig terjed, amely az oktató kompetenciáinak, teljesítményének elért szintjét jelenti.

Az oktatói értékelés módszertana, eszközei:

A belső ellenőrzés az intézmény elfogadott minőségirányítási rendszer mellékleteiben feltüntetett dokumentumok, táblázatok segítségével történik.

Az értékelés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

A dokumentumelemzés és az óra/foglalkozáslátogatás szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

Az értékelést, ellenőrzést az intézmény vezetői (4 fő), a MICS tagjai (4 fő), a munkaközösségek vezetői (4 fő) végzik a tanév során folyamatosan.

Minden oktató esetében 2 óralátogatás tanévenként (fél évente egy) a Kréta és nyomtatott dokumentumok folyamatos ellenőrzése mellett.

2. sz. melléklet **Diákönkormányzat munkaterve**



DIÁKÖNKORMÁNYZAT

Munkaterve

2022/2023. tanév

Összeállította:

Sándor Tamás

Diákönkormányzat munkáját segítő oktató

2022. év szeptember hó 1. nap.

Iskolánk diákönkormányzata a tanulók érdekeinek képviselésére jött létre, de emellett nagyon fontos a szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

I. A DÖK tagjai

- DÖK munkáját segítő pedagógus: Sándor Tamás
- DÖK elnöke: Porpáczy Marcell Péter (10/A)
- DÖK elnök-helyettese: Kálmán Balázs (10/A)
- DÖK képviselői: minden osztály választott képviselője, osztályonként 1-2 fő

II. A DÖK céljai, feladatai

- a DÖK népszerűsítése, az osztályképviselek továbbképzése, a diákság megismertetése a DÖK munkájának fontosságával;
- a tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával;
- a kommunikáció javítása a diákság és az iskola vezetése, illetve oktatói között;
- a korosztályi és iskolai problémák megoldásának elősegítése, megoldások keresése a diákság bevonásával (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, agresszió, deviáns magatartás elleni küzdelem; környezettudatos életmód kialakítása; tehetségek támogatása);
- a tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben;
- a DÖK-höz kötődő programok megszervezése, lebonyolítása (golyaavató, DÖK elnök megválasztása, diáknapi);
- igény esetén segítségnyújtás a tanév kiemelkedő eseményeinek megszervezéséhez (iskolai ünnepélyek, rendezvények, közösségi szabadidős programok, sportnap, iskolai témahetek, megemlékezések, szalagavató, ballagás, pályaorientáció);
- az iskola alapidokumentumainak, szabályzatainak véleményezése, javaslattevési jog gyakorlása;
- közreműködés iskolánk népszerűsítésében;
- az elmúlt években megteremtett hagyományok folytatása (csapatépítő kirándulás);
- DÖK összejövetelek lebonyolítása: havonta DÖK ülés, hetente DÖK megbeszélés;
- az intézmény portáján elhelyezett médium segítségével népszerűsíteni a DÖK tevékenységét, közzétenni a megvalósult eseményekről készült fotókat, híreket;
- aktív szerepvállalás a Városi Diákönkormányzatban (VDÖK) vállalt feladatokban.

III. Folyamatosan tervezett tevékenységek

- DÖK összejövetelek:
 - havonta DÖK ülés, helye: E/2 terem, ideje: előre megbeszélt időpontban
 - hetente DÖK megbeszélés, helye: E/2 terem, ideje: előre megbeszélt időpontban
 - gyűlések adminisztrálása: jegyzőkönyv készítése
- Elemgyűjtés.

- Hulladékgyűjtés folyamatos jelleggel, melynek tárgya: papír és alumínium dobozok. A tanulók a tantermekbe elhelyezett hulladékgyűjtőbe gyűjtik az alumínium dobozokat, a papírhulladékot rendszeresen hozzák az intézménybe. Az elszállítás folyamatos.
- Rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével.
- Faliújságok, médiafelületek jobb kihasználása.
- Alkalmanként a porta melletti LCD TV illetve az internet segítségével szeretnénk a DÖK munkáját hatékonyabban népszerűsíteni (Facebook, Messenger, iskolai honlap).

IV. 2022/2023. tanév tervezete

A tanévben tervezett tevékenységek megvitatására az első DÖK gyűlés alkalmával került sor. Ötletelgetések, javaslatok, előző években tervezett és megvalósult tevékenységek tapasztalatai alapján állította össze a DÖK a 2022/2023-es tanévre előirányzott, hónapokra lebontott tervezetét.

HÓNAP	TEVÉKENYSÉG
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> – Alakuló ülés. – Tagtoborzó a 9-10-11-12-13. évfolyamokon, DÖK képviselők megválasztása, – Az éves munkaterv összeállítása. – Az alapidokumentumok áttekintése. – Iskolai diákforum – panaszok, észrevételek. – Kampányszerű hulladékgyűjtés (papír, alumínium, elem).
Október	<ul style="list-style-type: none"> – Állandósult DÖK tagok regisztrálása. – Csutkabál (golyaavató). – Kampányszerű hulladékgyűjtés (papír, alumínium, elem). – Halloween tökfáragó-verseny szervezése, a születendő munkákból kiállítás szervezése.
November	<ul style="list-style-type: none"> – Csapatépítő délelőtt: a DÖK tevékenységének, feladatának ismertetése, a diákjogok érvényesítésének lehetősége.
December	<ul style="list-style-type: none"> – DÖK Mikulás. – Karácsonyozás, karácsonyfa állítása, díszek készítése.
Január	<ul style="list-style-type: none"> – A Magyar Kultúra Napja szervezésében való részvétel, szerepvállalás – A tanulásra való fokozott odafigyelés (I. félév vége) – Az I. félév során tapasztalható panaszok, észrevételek vizsgálata.

	<ul style="list-style-type: none"> – Diákönkormányzati városi vezetőképzésen való részvétel.
Február	<ul style="list-style-type: none"> – Diákközséggyűlés. – Az I. félév értékelése. – Szalagavató lebonyolításában való részvétel.
Március	<ul style="list-style-type: none"> – Tavaszváró gyalogtúra a Csónakázó-tónál – A Fenntarthatósági Témahét szervezésében való szerepvállalás
Április	<ul style="list-style-type: none"> – Hulladékgyűjtés az iskola területén. – Diákparlament és városi diákönkormányzat képviselőinek választása. – A ballagás szervezésében való részvétel. – A végzős DÖK tagok, elnök, elnök-helyettes búcsúztatása
Május	<ul style="list-style-type: none"> – DÖK választás lebonyolítása. – Diáknapi előkészítése, szervezése.
Június	<ul style="list-style-type: none"> – Diáknapi szervezése, lebonyolítása – A DÖK éves munkájának értékelése – Tanév zárása a DÖK részéről

V. Tanulók/osztályok díjazása

A tanév során az alábbi díjazások tervezésére kerül sor, mely a DÖK költségvetéséből kerül fedezésre, az alábbi módon: 1000,- Ft/fő

- **I. félév:** Csutkaavató első helyezett osztályának díjazása.
- **II. félév:** Diáknapi első helyezett osztályának díjazása.

Szombathely, 2022. szeptember 1.

Sándor Tamás

DÖK munkáját segítő oktató

Porpáczy Marcell Péter

DÖK elnök

Kálmán Balázs

DÖK elnök-helyettes

3.sz. melléklet **Munkaközösségek munkatervei**

Szakmai oktatói munkaközösség munkaterve 2022/23-as tanév

Tárgyi feltételek:

Gyakorlótermek:

- 1 db hegesztőműhely, az előírásoknak megfelelő eszközökkel, kézraktárral
- 1 db központifűtés- és gázhálózatrendszer- szerelő műhely, az előírásoknak megfelelő eszközökkel, kézraktárral
- 1 db gyakorlóterem alapgyakorlatokhoz, az előírásoknak megfelelő eszközökkel
- 2 db villanszerelő gyakorlóterem, az előírásoknak megfelelő eszközökkel
- 2 db elektronikai terem, az előírásoknak megfelelő eszközökkel
- 1 db mérő és anyagvizsgáló labor, az előírásoknak megfelelő eszközökkel
- 1 db forgácsoló gyakorlóterem, az előírásoknak megfelelő eszközökkel

Szaktantermek:

Egy-egy gépi és CNC forgácsoló, központifűtés- és gázhálózatrendszer- szerelő, hegesztő, gépész /számítógépekkel felszerelt/ és kettő villanszerelő szaktanterem áll rendelkezésre.

Oktatói munkaközösség tagjai:

Munkaközösség vezető:

Kovács Ferenc gépészeti alapismeretek, mechanikai mérés, anyagvizsgálat

Munkaközösség tagjai:

Szakmai elméleti:

Bódi Béla	gépi és CNC forgácsoló
Hegedüs Sándor	villanszerelés, elektronika
Horváth Szabolcs	villanszerelés
Jákli Gábor	hegesztés
Kovács Károly	karosszerialakatos
Márkus Zoltán	elektronika
Németh Judit	munka- és balesetvédelem, vállalkozói ismeretek
Plechl Tibor István	központifűtés-és gázhálózatrendszer- szerelő
Tölgyesi Zoltán	gépész szaktantárgyak

Szakmai gyakorlati:

Herczeg Imre	elektronika
Horváth Árpád	villanszerelés, villamos alapismeretek
Kánya Béla	villamos alapismeretek, villanszerelés
Kőhalmi Zoltán	hegesztés, gépészeti alapismeretek
Lukács Gábor	villamos alapismeretek, elektronika
Márkus Zoltán	villamos alapismeretek, elektronika
Németh Judit	elsősegélynyújtás
Plech Tibor István	épületgépészeti rendszerek/csővezetékek
Takács Péter	épületgépészeti alapozás, hegesztés

A 2022/2023-as tanévtől a 3 éves szakiskolai, valamint a technikumiképzés a kerettantervre épülő helyi programok szerint folytatunk szakmai képzést az alábbi szakmákban, az iskola tanműhelyében:

Szakiskolai képzésben:

Gépészet:

- hegesztő 4 0715 10 08
- központi fűtés-és gázhálózat szerelő 4 0732 07 03
- gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07

Specializált gép- és járműgyártás

- karosszérialakatos 4 0716 19 11
- járműfényező 4 0716 19 08

Elektrotechnika-elektronika:

- villanszerelő 4 0713 04 07

Szakköznevelési képzésben:

Gépészet:

- mechatronikai technikus 54 524 04 12. évfolyam

Elektrotechnika-elektronika:

- elektronikai technikus 5 0714 04 03 12. évfolyam 54 523 02

Technikus képzés (1 éves):

- Elektronikai technikus: 13. évfolyam 54 523 02
- Automatikai technikus 13. évfolyam 54 523 01

Felnőtt oktatás:

- Villanszerelő 4 0713 04 07

Elektronikai technikus (IVY) 5 0714 04 03

A munkaközösség célja:

Az intézmény szakmai területein (gépészet, épületgépészet, specializált gép-és járműgyártás, elektronika és elektrotechnika, technikus képzés) tanító pedagógusok közös minőségi és szakmai munkájának tervezése, szervezése, fejlesztése, végrehajtása és ellenőrzése, valamint a továbbképzések segítése.

A szakmai oktatói munkaközösség feladata:

Oktatási-nevelési feladataink:

- a megfelelő tankönyvek kiválasztása és a diákok motiválása a rendszeres tanulásra
- munkára nevelés
- erkölcsi, esztétikai, érzelmi nevelés
- a diákok által végzett munka és teljesítmény rendszeres értékelése
- az önismeret és önértékelés jelentős fejlesztése
- az észlelési- kommunikációs képességek fejlesztése a gyakorlati foglalkozásokon (beszéd, rajzolvasás, figyelem, emlékezés, gondolkozás stb.)
- a Házirendnek megfelelő viselkedés betartatása, szabálykövető magatartás erősítése
- környezettudatos szemlélet kialakítása
- toleráns, szolidáris, empátikus és segítőkész személyiség kialakításának elősegítése, elmélyítése mind a diákok, mind a kollégák között

Specifikus feladatok:

- folyamatos kapcsolattartás és információáramlás biztosítása a társ munkaközösségekkel
- a szakmai tantárgyak speciális követelményeinek betartatása és betartása
- a munkahellyel, a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség kialakítása
- a versenyképesség javítása érdekében a pályaválasztási kiállítások szervezése, illetve a „külsős” kiállításokon való széles körű megjelenés
- az iskolánkban megrendezésre kerülő szakmai napok, versenyek megszervezése
- audiovizuális eszközök, technikák még szélesebb körű használata, alkalmazása a gyakorlati órákon
- új irányzatok, új műszaki trendek megismerése, tananyagban való közlése, megismertetése a diákokkal
- kapcsolatfelvétel hasonló profilú szakképző iskolákkal

- szponzorok, támogatók felkutatása szakmai rendezvények támogatására, kapcsolatok kiépítése, ápolása

A munkaközösség tagjai a jogszabályokban megfogalmazott jogköröknek megfelelően végzik éves tevékenységüket.

A szakmai elméleti és a gyakorlati oktatói munkaközösség egy munkaközösséget képez, szakmai munkaközösség elnevezéssel.

Pedagógiai munkánkat az iskola Szakmai Programja, valamint a Képzési és Kimeneteli Követelmények és a Programtantervek szerint végezzük, ágazati bontásban. A szakmai program megvalósítása a legtöbb szakma esetében csak a duális képzőhelyekkel együttműködve lehetséges, beleértve a kis képzőhelyeket is. Ezért munkaközösségünk egyik legfontosabb feladata, a duális képzőhelyekkel való szoros kapcsolattartás. Az együttműködés során a duális képzőhely és az iskola az összhangban lévő tanmenetek és projektfeladatok kidolgozásával, valamint annak egymásra épülésével és együtt haladással érje el, hogy a diákok tanulmányaik során olyan szakmai tudást tudjanak elsajátítani, amely képessé teszi őket a folyamatosan készülő portfólió, valamint a szakvizsga projektfeladat elkészítésére.

Ez különösen nehéz feladatnak mutatkozik a kis képzők és különösen az egyéni vállalkozók esetében, mivel ezen duális képzőkkel a kapcsolattartás sem könnyű feladat.

Továbbra is a kiemelt feladatok közé tartozik az ágazati alapvizsgák szervezése, lebonyolítása, illetve az azokra való felkészülés. Az ágazati gyakorlati alapvizsgán elkészült munkadarabokat a vizsgát követő tanév kezdetén szétszereljük, az elektromos alkatrészeket tároljuk és a következő ágazati alapvizsgán újra felhasználásra kerülnek.

A folytatólagos feladatok közé tartozik még a járványhelyzet és az esetlegesen kiadott rendeletek, utasítások figyelemmel kísérése. Iskolánkban, a 2022/2023-as tanévben a Szakképző Intézményekben a Járvány Elleni Védekezéssel Kapcsolatos Eljárásrend van érvényben, a Vas Megyei Kormányhivatal ide vonatkozó 2022. szeptember 25-én kelt tájékoztatójában közölt módosítás figyelembevételével kiegészítve. Fontos, hogy minden oktató ismerje a Covid Intézkedési Terv tartalmát és az abban található intézkedéseket, az előírásokat tartsa be, illetve tartassa be az iskola tanulóival. A dokumentum rendelkezik az elméleti tantermek, gyakorlati tantermek, valamint a közösségi helyiségek használatának, fertőtlenítési rendjének szabályairól, rendkívüli esetek kezeléséről, amelyet az oktatók a napi munkájuk során tartanak be, ellenőriznek, segítenek, vagy ha kell, beavatkoznak.

Az Európában, és így hazánkban is kialakult energiaválság miatt iskolánk a Centrum ide vonatkozó stratégiája alapján energiamegtakarítási intézkedések bevezetését kéri a tagintézményektől, amely a tanműhelyt is érinti. Ennek eleget téve a két elektrotechnikai,

valamint a mérő- és anyagvizsgálati laborban folyó oktatás ideiglenesen, az iskola vezetése által meghatározott időpontig az iskola főépületébe kerül át.

A 2022/23-as tanév tervezett feladatai

Tervezett időpont	Programok, - feladatok	Felelős
szeptember		
2022.09.01-16.	Szekrények elfoglalása, munkaruházatok, védőfelszerelések kiosztása, munkavédelmi oktatások	munkaközösség-vezető, oktatók
2022.09.29.	Tanmenetek elkészítése	munkaközösség-vezető, oktatók
2022.09.30.	e-naplók, munkavédelmi naplók ellenőrzése	munkaközösség-vezető, oktatók
október		
	Elektrotechnikai technikus javítóvizsga	munkaközösség-vezető, oktatók
2022.10.18.	Ismerkedj a szakmákkal: Elektronika és elektrotechnika ágazat villanszerelő, Automatikai technikus DKA labor bemutatása, ismerkedés a digitális technológiákkal	Horváth Árpád Kánya Béla
2022.10.26-27.	Pálya - infó	munkaközösség-vezető, oktatók,
november		
2022.11.16.	Ismerkedj a szakmákkal: Gépészet ágazat Hegesztő Gépi és CNC forgácsoló DKA labor bemutatása, ismerkedés a digitális technológiákkal	Kőhalmi Zoltán Kovács Ferenc
2022.11.23.	Ismerkedj a szakmákkal: Épületgépészet ágazat Központifűtés-és gázhálózatrendszer- szerelő DKA labor bemutatása, ismerkedés a digitális technológiákkal	Plech Tibor István Takács Péter Kovács Ferenc
2022.11.	Eu. szakképzési hét	munkaközösség-vezető, oktatók
2022.11.29.	Munkaközösségi értekezlet az eltelt időszakról	munkaközösség-vezető, oktatók
2022.11.30.	Ismerkedj a szakmákkal: Specializált gép és járműgyártás Mechatronikai technikus, Karosszerialakatos, Járműfényező DKA labor bemutatása, ismerkedés a digitális technológiákkal	Lukács Gábor Tölgyesi Zoltán Kovács Ferenc
december		
2022.12.09.	Iskolai Pályaorientációs nap	munkaközösség-vezető, oktatók
még nincs időpont	Pattantyús NYÁK- tervező verseny	Lukács Gábor
január		
2023.01.10.	Munkaközösségi értekezlet. Félév értékelése, további feladatok megvitatása, tanulmányi versenyek, szintvizsgák	munkaközösség-vezető, oktatók

2023.01.11.	Félévi beszámoló készítése a munkaközösség munkájáról	munkaközösség- -vezető, oktatók
2023.01.	SZKTV kamarai válogató verseny	munkaközösség- -vezető, oktatók
február		
2023.02.	Pneumatikai verseny	külsős oktatók
2023.02-05.	Gyakorlati szakmai vizsgatantárgy óráinak látogatása	munkaközösség- -vezető, oktatók
március		
2023.03.	Konstruktív verseny	Lukács Gábor Márkus Zoltán
2023.03.28.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség- -vezető, oktatók
2023.03.	SZKTV elődöntő	munkaközösség vezető, oktatók,
2023.03.	Országos rézverseny	Plech Tibor István
április		
2023.04.	SZKTV országos döntő	munkaközösség- -vezető, oktatók
2023.06. 19-23.	Ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása Ágazati érettségi lebonyolítása	munkaközösség- -vezető, oktatók
	Szakmai vizsgák előkészítése és lebonyolítása	munkaközösség- -vezető, oktatók
május		
2023. május 8-9., május 12., május 17. 10.00-tól	Interaktív vizsgatevékenység	munkaközösség- -vezető, oktatók
2023.05.16. 9:00	Gépi és CNC forgácsoló	duális képzőhely
2023.05.23. 9:00	Elektronikai technikus	duális képzőhely
2023.05.23. 13:00	Villanyszerelő	iskolai tanműhely
2023.05.24. 11:00	Mechatronikai technikus	duális képzőhely
2023.05.25. 9:00	Karosszérialakatos	duális képzőhely
2023.05.26. 9:00	Hegesztő	iskolai tanműhely
2023.05.30. 9:00	Központifűtés-és gázhálózatrendszer- szerelő	iskolai tanműhely
június		
2023.06.06.	Munkaközösségi értekezlet, éves munka értékelése	munkaközösség vezető, oktatók,

Szombathely, 2022.09.16.

Kovács Ferenc
munkaközösség- vezető

4.sz. melléklet

A humán munkaközösség munkaterve a 2022-2023-as tanévben

1. Dokumentáció

A munkaközösség tagjai, tanított tantárgyak, műveltségi területek:

Bodó Judit	történelem, etika
Buzás Beatrix	angol nyelv
Boros Enikő	angol nyelv
Gerölyné Pipics Enikő	könyvtár
Imre Róbert	magyar nyelv és irodalom, német nyelv
Keppel Mónika	angol nyelv, történelem
Meszár Judit	magyar nyelv és irodalom
Pölöskei László	történelem
Sarkadiné Gyetvay Zsuzsanna	magyar nyelv és irodalom, német nyelv
Szalai Judit	német nyelv
Takácsné Csókai Adrienn	magyar nyelv és irodalom

2. Nevelési-oktatási feladatok

Elsődleges feladatunk ebben a tanévben is felkészíteni tanulóinkat az érettségi és szakmai vizsgákra. Fontosnak tartjuk fejleszteni diákjaink kommunikációs, szövegértési és szövegalkotási kompetenciáját, hiszen ezek a készségek nélkülözhetetlenek a tovább haladáshoz és a vizsgák sikeres abszolválásához. Fontosnak tartjuk az élményszerű tanítást, hiszen a jó motiváció elősegíti az oktatás eredményességét. Hangsúlyt fektetünk a helyes és elvárható viselkedéskultúra kialakítására.

3. Eseménynaptár – Munkaterv

Időpont	Esemény	Felelős
Augusztus	Alakuló értekezlet	Sarkadiné Gy. Zs. (MK vez.)
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> Tanévnyitó ünnepély A tanmenetek felülvizsgálata, rendbe tétele, feltöltése a Kréta naplóba A munkaterv megbeszélése, összeállítása 	<p>Gerölyné Pipics Enikő</p> <p>Takácsné Csókai Adrienn</p> <p>Mk tagjai</p> <p>Mk tagjai</p>
Október	<ul style="list-style-type: none"> Nyelvek Európai Hete – idegen nyelvű felolvasó délelőtt a könyvtárban Okt. 6. - Az aradi vértanúk napi megemlékezés Okt. 28. Halloweeni bolondozás a tanulókkal Okt. 21. Az 1956-os forradalom iskolai emlékűnepe 	<p>Gerölyné Pipics Enikő, nyelvszakos tanárok</p> <p>Keppel Mónika</p> <p>Somos-Boros Enikő</p> <p>Sarkadiné Gy. Zs.,</p>

November	<ul style="list-style-type: none"> Az Egyházmegyei Könyvtár látogatása tanulócsoporthal 	Sarkadiné Gy. Zs.
December	<ul style="list-style-type: none"> Karácsonyvárás 	Takácsné Csókai Adrienn
Január	<ul style="list-style-type: none"> Jan. 20. Színházlátogatás a diákokkal A magyar kultúra napja alkalmából 	Takácsné Csókai Adrienn
Február	<ul style="list-style-type: none"> Szalagavató ünnepség szervezése Febr. 24. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja - megemlékezés 	Gerölyné Pipics Enikő Pölöskei László Imre Róbert
Március	<ul style="list-style-type: none"> Márc. 14. Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe Kedvenc versem - felolvasás az aulában 	Bodó Judit magyar szakos tanárok
Április	<ul style="list-style-type: none"> A költészet napja – szövegtárgy kkiállítás az aulában Ápr. 14. A holocaust magyarországi áldozatainak emléknapja 	magyar szakos tanárok Boros Enikő, Szalai Judit

	<ul style="list-style-type: none"> A Ballagás szervezése 	Gerölyné Pipics Enikő Pölöskei László
Május	<ul style="list-style-type: none"> Kerékpártúra a Rohonci-tóhoz 	Imre Róbert
Június	<ul style="list-style-type: none"> Jún.2. A nemzeti összetartozás napja - megemlékezés 	Meszar Judit

4. Nemzeti ünnepeink:

Október 23. – Az 1956-os forradalom ünnepe (okt. 21. péntek)

Március 15. – Az 1848-49-es szabadságharc ünnepe (márc. 14. kedd)

5. Iskolai élethez kapcsolódó ünnepek, rendezvények:

Tanévnyitó ünnepély (szeptember 1. csütörtök)

Október 6. – Az aradi vértanúk napja (okt. 6. csütörtök)

Halloweeni bolondozás (okt. 28. péntek)

Karácsonyvárás a téli szünet előtti utolsó tanítási napon (dec. 21.)

Január 22. - A magyar kultúra napja (jan. 20. péntek) - színházlátogatás

Február – Szalagavató

Február 24. – A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 24. péntek)

Április 11. – A magyar költészet napja (ápr. 13. csütörtök)

Április 16. – A holocaust magyarországi áldozatainak emléknapja (ápr. 14. péntek)

Május 05.(péntek) - Ballagás

Június 4. – A nemzeti összetartozás napja (jún.2. péntek)

Tanévzáró ünnepély (június 16. péntek)

5.sz. melléklet

Reál munkaközösség munkaterve a 2022/2023 tanévre

Készítette: Péterfi Ágnes

munkaközösség vezető

Szombathely 2022.09.19.

2.3. Nevelési - oktatási feladatok

Elsődleges feladatunk ebben a tanévben is felkészíteni tanulóinkat az érettségi és szakmai vizsgákra.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a problémás tanulókat és segítjük beilleszkedésüket, felzárkóztatásukat.

A szakmai oktatokkal együttműködve segítünk a szakmai tárgyak megalapozásában / kiemelten a matematika és fizika tantárgyakkal/.

A tehetséges diákokat tanulmányi versenyekre felkészítjük és a kiírt versenyek kínálatából, a számukra megfelelő versenyeken indítjuk.

Az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, iskolavezetéssel, szülőkkel folyamatos kapcsolattartás. Az adott osztállyal, diákokkal kapcsolatos problémák megbeszélése, közös megoldása.

A környezettudatos szemléletmód kialakítása a tanulóknban. A folyamatos szelektív hulladékgyűjtés bevezetésével az iskolában.

Egészséges életmódra nevelés együttműködve a szakemberekkel / védőnő, pszichológus, gyógypedagógus/. Sportok népszerűsítése és az egészségre gyakorolt hatásának tudatosítása a tanulóknban.

4.1 Eseménynaptár

2022. augusztus

- Javítóvizsgák lebonyolítása
- Munkaközösségi értekezlet a tanév eseményeinek feladatának megbeszélése.
- Tanévnyitó értekezletek

2022. szeptember

- Tanévnyitó ünnepség
- Helyi tantervek és tanmenetek elkészítése, aktualizálása
- A tervezett programok, versenyek összeállítása
- Folyamatos szelektív hulladékgyűjtés szervezés
- Bemeneti mérések a 9.-10. osztályos tanulónak (GINOP)
- Európai Diáksport nap
- Versenynaptár összeállítása

2022. október

- Szertárak és a munkaközösséghez tartozó tárolók, faliújságok rendezése, aktualizálása
- Szülői értekezlet
- A „Világ legnagyobb tanórája” programhoz csatlakozás
- Jelentkezés a Bolyai matematika versenyre, csapatok összeállítása

2022. november

- Nyílt napok – érdeklődő diákok fogadása az órákon
- Jelentkezések az OSZKT versenyre
- Szárazelem gyűjtés szervezése

2022. december

- Várható félévi eredményekkel kapcsolatos munkaközösségi megbeszélés
- Tanulmányi versenyekre felkészítés, versenyekre nevezések
- OSZKTV verseny első fordulója
- Karácsonyi ünnepség

2023. január

- Félévi jegyek zárása, bizonyítványosztás
- Félévi munkaközösségi megbeszélés
- A fenttarthatósági témahét feladatainak megszervezése, kidolgozása, összehangolása

2023. február

- Félévi értekezlet
- Látogatás a Gotthard Jenő Csillagvizsgálóba az emelt szintű érettségire készülő tanulókkal
- Érettségire jelentkező diákok felmérése, érettségi feladatsorok összeállítása, felkészítés ütemezése.
- Szalagavató ünnepség

2023. március

- Tankönyvrendelés áttekintése, megbeszélése a 2020/2021 tanévre
- Csapat összeállítása és felkészítése az „Egészség? – Megéri” vetélkedőre
- Víz világnapja - vetélkedőn csapat indítása
- Védőnői előadások a biológia és az osztályfőnöki órákhoz kapcsolódóan.

2023. április

- „Egészség? – Megéri” vetélkedő
- Érettségire felkészítés zárása, „kis érettségik” javítása.
- Fennttarthatósági témahét programjainak megtartása

2023. május

- Írásbeli érettségi vizsgák kezdete. Dolgozatok javítása.
- Országos mérés és értékelés a 10. évfolyamon
- SzEMA matematika verseny szervezésének, zsűrizésének, feladatainak összeállítása

2023. június

- Osztályozó értekezlet
- Szóbeli érettségi vizsgák
- Év végi munkaközösségi értekezlet

Előre nem tervezhető, de lehetőség szerint részt veszünk a városban a tanév során megrendezésre kerülő, az iskolák számára is nyitott természettudományokhoz, sporthoz kapcsolódó rendezvényeken.

A tervezett sportversenyeket külön táblázat tartalmazza.

Szombathely 2022.09.18.

6.sz. melléklet

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve 2022/2023

A munkaközösség tagjai tanévenként változnak.

Céljaink:

- következetesség a mindennapi munkában,
- a tanulás támogatása,
- egészségnevelés,
- környezettudatos nevelés,
- jó hangulatú, nyugodt, együttműködő légkör kialakítása,
- a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése,
- pályaválasztás segítése,
- hagyományaink ápolása,
- pályázatokon való részvétel,
- eredményeink megőrzése, erősítése.

1. Tárgyi feltételek

A termekben számítógép és internet áll rendelkezésre az elektronikus napló eléréséhez, projektorok a kivetítéshez. Sajnos a 12-13 éves digitális táblák sorra mennek tönkre, akadoznak működésükben, ezért a legfontosabb most, hogy ezekbe a termekbe filces táblák is felszerelésre kerüljenek, hogy tudjunk folyamatosan dolgozni. Szükség lenne, hogy minden teremben legyen hangfal a tananyagokhoz tartozó hangzóanyagok és filmek megtekintéséhez. A szertárakban szükség lenne a számítógépek lecserélésére, és amennyiben online digitális oktatásra kerülne sor, úgy az oktatók eszközökkel ellátására is szükség lehet. Főleg az 1. és 2. emeleten a régi ablakok cseréje szükséges lenne, sok helyen nem záródnak, máshol nem nyithatóak.

2. Személyi feltételek

A 2022/2023-es tanévben iskolánkban 20 (nappalis) osztályközösség működik 19 osztályfőnök vezetésével. Munkánkat védőnő és bűnmegelőzési tanácsadó, gyógypedagógusok valamint az ifjúságvédelmi koordinátor, és a DÖK segítő tanár segíti.

3. Dokumentációs feladatok

- Az elektronikus naplóban a tanulói adatok rögzítése. SNI és BTMN adatok frissítése, aktualizálása.
- A törzslapok, tavalyi naplók aktuális beírásainak elvégzése (nyári gyakorlat, statisztikai adatok...) 9. évfolyamosok adatainak rögzítése az E-Kréta naplóban. A tanmenetek elkészítése, leadása, rögzítése az elektronikus naplóban. Pályakövetés leadása.
- Október 1-i statisztikai adatok rögzítése.
- Első félév vége, az osztályfőnökök 2023. január 27-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- Tanév vége. Bizonyítványok, törzslapok megírása, az elektronikus napló zárása.

4. Nevelési-oktatási feladatok

Munkaközösségünk tagjainak egyik fontos feladata az iskolai dokumentáció naprakész vezetése. Ezek közé tartozik a törzslapok, bizonyítványok kitöltése, megírása, az e-kréta naprakész vezetése, órák beírása, igazolások kezelése, igazolatlan hiányzások esetén a megfelelő kiértékelések elvégzése, mentességek rögzítése, diákok és szüleik adatainak nyilvántartása. Nyomon követés.

A szülőkkel való naprakész kapcsolattartás fontos, hogy eredményesen végezzük a munkánkat.

A nevelési és oktatási feladatok során az osztályfőnöki munkaközösség aktívan részt vesz az iskolai munkaterv megvalósításában.

Törekszünk arra, hogy az iskolai rendezvényeken, ünnepségeken a tanulókat minél nagyobb létszámban bevonjuk.

A védőnők évfolyamonként előadásokat tartanak az egészségnevelés területén.

Fontos feladatunk a tantermek és az iskola környékének tisztán tartása.

A dohányzás visszaszorítása.

Motiváljuk az osztályfőnököket, hogy az egyes iskolai rendezvényekre műsorral készüljenek osztályaikkal (csutkabál, szalagavató), mivel ezeknek rendkívüli közösségformáló hatása van.

Szeretnénk, ha minél több osztályfőnök vinné el osztályát osztálykirándulásra.

Egyéni elbeszélgetésekkel kívánjuk segíteni a rászoruló tanulókat rossz családi helyzetükből fakadó motivátlanságuk, és egyéb lelki problémájuk megoldásához.

Az idei tanévben új szociálpedagógus segíti munkánkat. Legyen szívügyünk, hogy minden rászoruló diák időben eljusson hozzá.

3 gyógypedagógus van a segítségünkre, Pintér-Borus Adél és Lutár Andrea tanítás után fejleszti az SNI-s tanulókat és Király Brigitta. a BTMN-s és magatartási problémákkal küzdőkkel beszélget el.

Drogprevenciós előadást szervezünk a 9. évfolyamos tanulóknak.

Hadásziné Heiner Renáta bűnmegelőzési tanácsadó előadásokat tart és programokat szervez osztályaink számára.

Kapcsolatot tartunk a DÖK segítő kollégával, Sándor Tamással.

A város intézményeinek aktuális felkérésére különböző programokra osztályokat, csoportokat delegálunk.

Aktív szerepet vállalunk az áprilisban megrendezendő Fenntarthatósági témahétén.

5. Események /eseménynaptár szerűen, legalább hónap/

Szeptember

Az osztályok szülői értekezletei.

Adminisztrációs feladatok (napló, elektronikus napló, törzslap, záradékok).

Fogászati szűrővizsgálat a rendelőben és az iskolában.

Orvosi és védőnői szűrővizsgálatok.

Október

Fogászati szűrővizsgálat a rendelőben és az iskolában.

Orvosi és védőnői szűrővizsgálatok.

Részvétel az október 6-i ünnepségen.

Részvétel az október 23-i ünnepségen.

November

Csutkabál: Elsősavató műsorral és vetélkedőkkel.

Halloweeni dekorációk észítése, tökf faragás.

December

DÖK Mikulás.

Karácsonyi ünnepség.

Január

Az első félév vége (adminisztrációk, statisztikák, szülők értesítése).

Munkaközösségi értekezlet.

Magyar Kultúra Napja.

Február

Diák közgyűlés.

Szalagavató.

A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja.

Március

Március 15-i ünnepség.

Április

Fenntarthatósági témahét.

Költészet Napja.

A holocaust áldozatainak emléknapja.

Ballagás.

Május

Ballagás.

Munkaközösségi értekezlet.

Érettségi vizsgák.

Drogprevenációs előadás a 9. évfolyam számára.

Június

Diáknap.

Sport nap.

Nemzeti Összetartozás Napja.

Adminisztrációs feladatok.

Az osztályfőnöki munkaközösség munkatervébe tartoznak a védőnő által megtartott egészségnevelési órák és az iskola rendőr bűnmegelőzési foglalkozásai is.

6. Témahetek, téma nap /sport/

Az osztályfőnökök feladata, hogy a témaheteken, napokon aktívan részt vegyenek a programokon az osztályaikkal.

Szeptember 29. Európai Diáksport Napja

Április Fenntarthatósági témahét

Szombathely, 2022. szeptember 15.

Lákics Krisztina

munkaközösség vezető

7.sz. melléklet Könyvtár

**A Vas Megyei Szakképzési Centrum Puskás Tivadar Szakképző Iskola és
Kollégium Könyvtárának 2022/23. tanévi munkaterve**

Az iskolai könyvtár a nevelési-oktatási intézmény szerves része. Sajátos eszközeivel, szervezeti és munkaformáival tevékenyen járul hozzá az oktatási törvényben megfogalmazottak végrehajtásához. Ugyanakkor, mint egységes információs rendszer tagja, a mindenkori jogszabályok szerint működik.

Az iskolai könyvtár a könyvtári rendszer nyújtotta lehetőségek felhasználásával, szakszerűen fejlesztett, és feltárt gyűjteményére épülő szolgáltatásaival az iskolai nevelő-oktató tevékenység szerves része, szellemi bázisa.

Biztosítja az iskola nevelői és tanulói részére a neveléshez, oktatáshoz szükséges ismerethordozókat, valamint információkat.

Központi szerepet tölt be az intézmény olvasás- és könyvtárpedagógiai tevékenységében.

Sajátos eszközeivel megalapozza a tanulók könyvtárhasználóvá nevelését, segíti a kíváncsiság olvasási szokások kifejlesztését.

Kielégíti a pedagógusok alapvető pedagógiai szakirodalmi és információs igényeit, ha szükséges, ennek érdekében igénybe veszi más könyvtárak szolgáltatásait is.

I.A könyvtár fejlesztésével kapcsolatos feladatok

1. *Állományfejlesztés-apsztás*

- Az intézmény profilját figyelembe véve a munkaközösség-vezetők, az egyes szakterületek irányítóinak javaslatai alapján, az éves beszerzési keret szakszerű felhasználásával folyamatosan és arányosan fejlesztem az állományt a gyűjtőköri szabályzat alapján. Kiemelt figyelmet fordítok a kézikönyvtári anyag fejlesztésére.
- A hiányos, csonka sorozatok teljessé tétele érdekében állandó kapcsolatot tartok a különböző könyvesboltokkal.
- Folyamatosan figyelem a letéti ellátó helyeket, pótlom, kiegészítem, frissítem az állományukat.
- Lehetőség esetén bővítem a könyvtári dokumentumok körét pályázati összegek elnyerése révén.

- A korszerű, használható állomány érdekében évente jegyzék alapján kivonom az állományból az elavult, rongált könyveket, folyóiratokat.

2. Állományfeltárás

- A Könyvellátótól, valamint az egyedi beszerzések alapján folyamatosan történik a könyvtár raktári, és az elektronikus (SZIREN) katalógusának az építése.

3. Az állomány gondozása, védelme:

- A raktári rend folyamatos figyelemmel kísérése.
- A letéti ellátó helyek gondozása.
- A lejárt kölcsönzési idő utáni követelések rendezése.
- A könyvek folyamatos köttetése, rendben tartása.

4. Folyóiratok:

- Évente, szükség esetén év közben is, indokolt igények alapján folyóiratok, illetve szakmai lapok rendelése. Gondoskodom megfelelő elhelyezésükről, nyilvántartásukról, selejtezésükről.

5. Kiállítások - rendezvények:

- Az intézmény kulturális rendezvényeihez kapcsolódóan különböző kiállítások, könyvbemutatók szervezése, dokumentumokkal segítése.
(földszinti asztali tárlók, nemzeti évfordulók: október 6, október 23., március 15; április 22. a Föld napja,
- Az új könyvekből, folyóiratcikkekből, pályázatokról felhívás, tájékoztatás
(a számítógépes hálózaton, a tanári szobában és a fényújságokon az iskola és a tanműhely épületében), kiállítás.
- Könyvtári blog szerkesztése
- Olvasáspedagógiai feladatok:
- szeptember: diákok tankönyvellátása
- osztályok, felnőttképzés tanulóinak tartós tankönyvkölcsönzése (Szakiskolai közismereti tankönyv, Négyjegyű függvény táblázatok, Szövegértés, szakmai tankönyvek pl. Fémipari alpműveletek, Műszaki dokumentációk, Jogi és vállalkozási ismeretek, Munkavédelem, Elektrotechnika alapjai)

- Osztályfőnöki, magyar, történelem, digitális kultúra, valamint szakmai órák keretében könyv- és könyvtárhasználati órák tartása.
- Szaktanári órák tartása, szervezése a kollégák igényei alapján.
- Az önművelés támogatása.
- Iskolai, megyei, országos versenyekre, pályázatokra készülő tanulók munkájának segítése.
- Rendkívüli óra Az Európai nyelvek napja (szeptember 26.), a Magyar Tudomány napja (november 3.), a Föld napja (április 22.) alkalmából
- Bod Péter könyvtárhasználati-, ELTE Könyvtár Tini galopp versenyére felkészítés
- Az Iskolai könyvtári hónap (október) kapcsán programok szervezése: bekapcsolódás a nemzetközi programokba, a Nemzetközi skype-projektbe (1-1 angol és német csoport)
- Idegen nyelvi felolvasó délelőtt a könyvtárban
- Halloween a könyvtárban
- Az Egyházmegyei Könyvtár megtekintése a 9. évfolyamosokkal
- Iskolai projektnapokba, diáknapba való bekapcsolódás – vetélkedő szervezése
- A költészet napjának megünneplése
- Ünnepi könyvhét iskolai rendezvénye

Eseménynaptár

szeptember	diákok tankönyvellátása, tankönyvek és kölcsönzésük nyilvántartása osztály tankönyvkölcsönzések Európai nyelvek napja (szeptember 26.),
október	ELTE Könyvtár versenyére (Tini galopp) felkészítés Iskolai könyvtári hónap Skype-projekt Halloween a könyvtárban
november	Rendkívüli óra - Magyar Tudomány napja (november 3.) Idegen nyelvi felolvasó délelőtt a könyvtárban

december	Az Egyházmegyei Könyvtár megtekintése a 9. évfolyamosokkal Karácsonyi zenei barangolás
január	A magyar kultúra napjának megünneplése Bod Péter könyvtárhasználati versenyre felkészítés
február	Szalagavató szervezése
március	Március 15. nemzeti ünnephez kapcsolódó kiállítás könyvtári dokumentumokból
április	A költészet napjának megünneplése Rendkívüli óra - Föld napja (április 22.) Fenntarthatósági témahét Tankönyvvrendelés Ballagás szervezése
május	A magyar sport napja – kvíz Könyvszobor pályázat
június	Ünnepi könyvhét iskolai rendezvénye Diáknapi verseny

III: Egyéb könyvtári feladatok:

Pályázati felhívások figyelemmel kísérése, pályázati lehetőségek kihasználása a könyvtár dokumentumállományának, berendezéseinek gyarapítására.

Szombathely, 2022.09.15.

Gerölyné Pipics Enikő
könyvtárostánár

Könyvtárhasználati órák terve

Osztály:	Óraszám:	Téma:
9. A.	1.	Tájékozódás a könyvtárban, könyvtártípusok, könyvtári szolgáltatások
	2.	A könyvtári állomány részei, raktári rendje
	3.	Direkt – indirekt tájékoztatási eszközök
	4.	Információkeresés
	5.	Bibliográfiai hivatkozás, forrásfelhasználás
	6.	Könyvtárak az interneten
	7.	Információszerzés elektronikus könyvtárakból
	8.	Látogatás az Egyházmegyei Könyvtárban
10.A.	1.	Könyvtárhasználati ismeretek. Ismétlés
	2.	Indirekt tájékoztatási eszközök
	3.	Könyvtárak az interneten
	4.	Információszerzés elektronikus könyvtárakból
11.A	1.	Könyvtári adatbázisok
	2.	Információkeresés könyvtári adatbázisokban
12/I (1-2. csop.)	1.	Tájékozódás a könyvtárban, könyvtártípusok, könyvtári szolgáltatások
	2.	A könyvtári állomány részei, raktári rendje

	3.	Direkt tájékoztatási eszközök
	4.	Információkeresés
	5.	Bibliográfiai hivatkozás, forrásfelhasználás
	6.	Könyvtárak az interneten
	7.	Információszerzés elektronikus könyvtárakból
13/I	1.	Könyvtárhasználati ismeretek. Ismétlés
	2.	Indirekt tájékoztatási eszközök.
	3.	Könyvtárak az interneten
	4.	Információszerzés elektronikus könyvtárakból
	5.	Könyvtári adatbázisok
	6.	Információkeresés könyvtári adatbázisokban
1/9. D (1-2. csop.)	1.	Tájékozódás a könyvtárban, könyvtári szolgáltatások
	2.	A könyvtári állomány részei, raktári rendje
	3.	Kézikönyvek, Információkeresés az iskolai könyvtárban
	4.	Időszaki kiadványok, Információkeresés az iskolai könyvtárban
1/9. E. (1-2. csop.)	1.	Tájékozódás a könyvtárban, könyvtári szolgáltatások
	2.	A könyvtári állomány részei, raktári rendje
	3.	Kézikönyvek, Információkeresés az iskolai könyvtárban



	4.	Időszaki kiadványok, Információkeresés az iskolai könyvtárban
1/9. F (1-2. csop.)	1.	Tájékozódás a könyvtárban, könyvtári szolgáltatások
	2.	A könyvtári állomány részei, raktári rendje
	3.	Kézikönyvek, Információkeresés az iskolai könyvtárban
	4.	Időszaki kiadványok, Információkeresés az iskolai könyvtárban
1/9. H (1-2. csop.)	1.	Tájékozódás a könyvtárban, könyvtári szolgáltatások
	2.	A könyvtári állomány részei, raktári rendje
	3.	Kézikönyvek, Információkeresés az iskolai könyvtárban
	4.	Időszaki kiadványok, Információkeresés az iskolai könyvtárban
1/9. K (1-2. csop.)	1.	Tájékozódás a könyvtárban, könyvtári szolgáltatások
	2.	A könyvtári állomány részei, raktári rendje
	3.	Kézikönyvek, Információkeresés az iskolai könyvtárban
	4.	Időszaki kiadványok, Információkeresés az iskolai könyvtárban

11. villanyszerelő/ épületgépész/ hegesztő/ gépi forgácsoló/ szakmák tanulói	1-1-1-1-1	Adott szakma ismeretanyaga a könyvtárban
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------------------------

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Vas Megyei Szakképzési Centrum Puskás Tivadar Szakképző Iskola és Kollégium 2022. szeptember 23-án megtartott oktatói értekezletén.

Jelen vannak: **Vöcsei Imre** igazgató,
valamint az oktatói testület tagjai a mellékelt jelenléti ív alapján.

Tárgy: Az intézmény 2022/23-as tanévi MUNKATERV-ének véleményezése, elfogadása

Az iskola Munkatervét a jelenlévők megtárgyalták és azt teljes létszámban elfogadták.


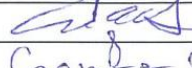


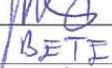
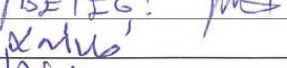

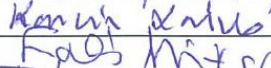

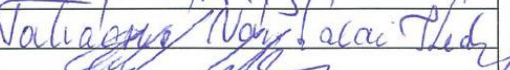
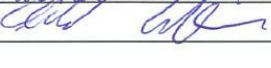
k.m.f.


Vöcsei Imre
igazgató



Jelenléti ív – oktatói megbeszélés
2022.09.23.

	OKTATÓK	Aláírás
1	Bódi Béla	Bódi Béla
2	Bodó Judit	Bodó Judit
3	Bognár László	Bognár László
4	Boros Enikő Éva	Boros Enikő Éva
5	Buzás Beatrix	Buzás Beatrix
6	Gaider Tünde	Gaider Tünde
7	Gerölyné Pipics Enikő	Gerölyné Pipics Enikő
8	Hegedüs Sándor	Hegedüs Sándor
9	Herczeg Imre	Herczeg Imre
10	Horváth Árpád	Horváth Árpád
11	Horváth Szabolcs	Horváth Szabolcs
12	Imre Róbert	Imre Róbert
13	Jákli Gábor	Jákli Gábor
14	Kánya Béla	Kánya Béla
15	Keppel Mónika	Keppel Mónika
16	Király Brigitta	Király Brigitta
17	Kovács Ferenc	Kovács Ferenc
18	Kovács Károly	Kovács Károly
19	Kőhalmi Zoltán	Kőhalmi Zoltán
20	Lákics Krisztina	Lákics Krisztina
21	Lukács Gábor	Lukács Gábor
22	Márkus Zoltán	Márkus Zoltán
23	Meszár Judit	Meszár Judit
24	Németh Judit	Németh Judit
25	Németh Zoltán	Németh Zoltán
26	Péterfi Enikő Ágnes	Péterfi Enikő Ágnes
27	Plechl Tibor István	Plechl Tibor István
28	Pölöskei László	Pölöskei László
29	Sándor Tamás	Sándor Tamás
30	Sarkadiné Gyetvay Zsuzsanna	Sarkadiné Gyetvay Zsuzsanna
31	Szalai Judit	Szalai Judit
32	Takács Márton	Takács Márton
33	Takács Péter Kálmán	Takács Péter Kálmán
34	Takácsné Csókai Adrienn	Takácsné Csókai Adrienn
35	Tóth Dezső	Tóth Dezső
36	Tölgyesi Zoltán	Tölgyesi Zoltán
37	Vöcsei Imre	Vöcsei Imre

	KOLLÉGIUMI NEVELŐK	Aláírás
38	Bende Imre	
39	Császár Róbert	
40	Csonka Ferenc	
41	Fisli Beáta	
42	Grasl Ottó	
43	Horváth Magdolna	 BETEG! 
44	Karcsics László	
45	Szabó Rita	
46	Takácsné Vári-Szalai Klára	
47	Viszkei Csaba	

ZÁRADÉK

Alulírott **Vöcsei Imre** a *Vas Megyei Szakképzési Centrum Puskás Tivadar Szakképző Iskola és Kollégium* igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény munkatervét a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése alapján a főigazgató, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá a duális képzőhely számára véleményezésre megküldtük.

A *Vas Megyei Szakképzési Centrum Puskás Tivadar Szakképző Iskola és Kollégium* oktatási testülete a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 3. pontja alapján döntött a szakképző intézmény 2022/2023. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Szombathely, 2022. szeptember 23.

.....
igazgató 203062